

750.750238 4300 Dr
Ov 520. 1.2022 2 - 4477,20 (2x 2238,60)

UMOWA UDOSTĘPNIENIA ELEKTRONICZNEGO NARZĘDZIA - GENERATOR eNGO ORAZ
WSPARCIA TECHNICZNEGO

zawarta w dniu 3 stycznia 2022 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta
NW 4/01/02/2022
w dniu 21.02.2022, pod nr

Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Gospodarczych DELTA PARTNER, 43-400 Cieszyn
ul. Zamkowa 3A/1, NIP: 548-22-51-541, REGON: 072321060, KRS: 0000152941, zwanym dalej
Udostępniającym, reprezentowanym przez: Bartosza Tyrnę – Prezesa Zarządu,

a

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, NIP 749-20-
55-601, REGON: 000-524-507, zwaną dalej Korzystającym, reprezentowaną przez Sabinę
Nowosielską – Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§1

Definicje

Użyte w treści niniejszej umowy wymienione niżej określenia rozumiane są zgodnie
z następującymi definicjami:

- 1) **Generator eNGO** – internetowy system informatyczny służący do kompleksowej obsługi kontraktacji zadań publicznych za pośrednictwem Internetu realizowanych w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), dostępny pod adresem www.engo.org.pl;
- 2) **system SAAS** - („Software as a Service”, czyli „Oprogramowanie jako usługa”) usługa, która polega na zdalnym udostępnieniu oprogramowania poprzez Internet. Umożliwiająca interakcję z aplikacją poprzez interfejs przeglądarki internetowej;
- 3) **wsparcie techniczne** – asysta techniczna polegająca na wsparciu telefonicznym i mailowym dotyczącym funkcjonowania Generatora eNGO świadczonym przez Udostępniającego lub wskazanych podwykonawców na rzecz Korzystającego (w tym organizacji pozarządowych zarejestrowanych na jego koncie OAP w Generatorze eNGO);
- 4) **awaria** – stan mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Generatora eNGO lub jego składowych, powodujący przerwę w działaniu Generatora eNGO lub jego składowych przez dłuższą niż 60 minut, uniemożliwiający czasową lub trwałą eksploatację i wykonywanie części bądź wszystkich przewidzianych funkcji Generatora eNGO (nie obejmuje czynników

zewnętrznych, na które Korzystający nie ma wpływu tj. siły wyższe, awaria zewnętrznych systemów informatycznych lub serwerów hostingowych itp.);

- 5) **usterka** – stan mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Generatora eNGO lub jego składowych, odbiegający od założeń funkcjonowania Generatora eNGO, nie zakłócający rutynowej eksploatacji Generatora eNGO i czynności w pracy bezpośrednich użytkowników (nie obejmuje czynników zewnętrznych, na które Korzystający nie ma wpływu tj. siły wyższe, awaria zewnętrznych systemów informatycznych lub serwerów hostingowych itp.).

§2

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Udostępniający zobowiązuje się do:
 - 1) odpłatnego udostępnienia Korzystającemu aplikacji Generator eNGO dostępnej pod adresem www.engo.org.pl;
 - 2) założenia dedykowanego profilu w serwisie eNGO – konta Korzystającego obejmującego konto Organu Administracji Publicznej (OAP) oraz konta zarejestrowanych organizacji pozarządowych (NGO);
 - 3) usuwania usterek i awarii w działaniu oprogramowania Generatora eNGO, do których usuwania Udostępniający jest zobowiązany niniejszą Umową, w tym wsparcia technicznego i serwisowego dla prawidłowego działania Generatora eNGO;
 - 4) wsparcia merytorycznego i technicznego dla prawidłowego działania Generatora eNGO (pomoc w obszarach administracyjnych systemu Generatora eNGO) w okresie trwania umowy;
 - 5) utrzymania dedykowanego profilu w serwisie eNGO - konta Korzystającego obejmującego konto Organu Administracji Publicznej (OAP) oraz konta zarejestrowanych organizacji pozarządowych (NGO);
 - 6) utrzymywania przestrzeni serwerowej na której znajduje się dedykowany profil Korzystającego;
 - 7) archiwizacji danych, która obejmuje przekazanie na płycie DVD pliku z darmową bazą MySQL – backup bazy danych, bez programu (interfejsu), do 15 stycznia każdego roku następującego po roku objętym umową.

2. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Korzystający jest uprawniony do korzystania z aplikacji Generator eNGO oraz wszystkich aktualizacji i poprawek oprogramowania Generatora eNGO.
3. Udostępniający oświadcza iż przysługuje mu całość autorskich praw do Generatora eNGO.
4. Udostępniający oświadcza, że serwery internetowe zawierające dane znajdują się pod adresem: ul. Grochowska 21a, 04-186 Warszawa. Zmiana lokalizacji serwerów zawierających dane jest możliwa wyłącznie za zgodą Korzystającego.

§3

Regulamin

1. Korzystający oświadcza że zapoznał się i akceptuje treść regulaminu Generator eNGO udostępnionego mu przez Udostępniającego za pośrednictwem aplikacji eNGO pod adresem www.engo.org.pl.
2. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W razie rozbieżności pomiędzy zapisami Regulaminu i obowiązującej umowy decydujące znaczenie mają zapisy umowy.

§4

Warunki wsparcia technicznego

1. Udostępniający zobowiązuje się, do wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za wsparcie techniczne Korzystającego (opiekuna), wraz ze wskazaniem jego numeru telefonu oraz adresu e-mail.
2. Udostępniający zobowiązuje się, że będzie systematycznie aktualizował Generator eNGO pod kątem zgodności z obowiązującymi (oraz zmieniającymi się) przepisami prawa oraz ewentualnym stwierdzonymi awariami i usterkami. Aktualizacja systemu będzie realizowana na podstawie niniejszej umowy tak aby nie utrudniać Korzystającemu korzystania z Generatora eNGO.
3. Udostępniający oświadcza, iż jako podmiot profesjonalny dołoży wszelkich starań, aby Generator eNGO był uaktualniany na bieżąco wraz ze zmianą otoczenia prawno-administracyjnego.
4. Udostępniający oświadcza, że aktualizacje Generatora eNGO będą przeprowadzane w sposób najmniej inwazyjny dla Korzystającego, a wgrywane usprawnienia i aktualizacje przeprowadzane będą poza godzinami pracy Korzystającego.

5. Udostępniający gwarantuje, że korzystanie z aplikacji i wszystkich jej funkcji jest możliwe przy spełnieniu wymagań sprzętowych i programowych określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§5

Czasy reakcji

1. Wszystkie zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie pod adresem mailowym pomoc@engo.org.pl. Zgłoszenie będzie przyjmowane przez Udostępniającego tylko wtedy, gdy Korzystający opíše przyczynę zgłoszenia mailowo z wykorzystaniem udostępnionego przez Udostępniającego formularza zgłoszeniowego. Ewentualne konsultacje i dodatkowe wyjaśnienia dot. zgłoszenia możliwe są pod numerem telefonu: kwestie informatyczne i merytoryczne związane z działaniem systemu +48 (33) 444 66 91, kwestie merytoryczne oraz związane z realizacją niniejszej umowy +48 (33) 444 66 89.
2. Zgłoszenia mogą być przesyłane 24 godziny na dobę. Udostępniający potwierdza przyjęcie zgłoszenia w dni robocze w godzinach 8:00-16:00.
3. Udostępniający zobowiązany jest do usunięcia awarii lub uruchomienia rozwiązań zastępczych w ciągu dwóch dni roboczych. Początek biegu terminu na usunięcie awarii rozpoczyna się w momencie potwierdzenia przez Udostępniającego odbioru powiadomienia zgłaszanego przez Korzystającego na podany w ust. 1 adres mailowy.
4. Udostępniający zobowiązany jest do usunięcia usterki w ciągu pięciu dni roboczych. Początek biegu terminu na usunięcie usterki rozpoczyna się w momencie potwierdzenia przez Udostępniającego odbioru powiadomienia zgłaszanego przez Korzystającego na podany w ust. 1 adres mailowy.
5. Udostępniający potwierdza mailowo przyjęcie zgłoszeń, o których mowa w ust. 3 i 4.

§6

Termin obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje w okresie od 3 stycznia do 31 grudnia 2022 roku

§7

Płatności

1. Strony ustalają następujące warunki wynagrodzenia Udostępniającego:

- 1) z tytułu wykonania przedmiotu umowy opisanego w §2 Korzystający zobowiązuje się zapłacić Udostępniającemu wynagrodzenie w kwocie 3 640,00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset czterdzieści złotych), powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług (Vat);
- 2) wysokość wynagrodzenia określona w pkt. 1 ustalona została dla przewidywanej obsługi 100 ofert składanych za pośrednictwem aplikacji Generator eNGO.
2. Zwiększenie liczby ofert, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 wymaga zawarcia pomiędzy Udostępniającym a Korzystającym aneksu do niniejszej umowy, proporcjonalnie zwiększającego wynagrodzenie Udostępniającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch równych częściach wynoszących 1820,00 zł na podstawie faktury VAT wystawionej przez Udostępniającego odpowiednio do 20 lipca i do 20 grudnia 2022 r., płatne po potwierdzeniu przez Korzystającego prawidłowej realizacji przedmiotu umowy określonej w § 2. w terminie do 14 dni na rachunek bankowy liczonych od dnia otrzymania faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Korzystającego.
4. Dane Korzystającego do wystawienia faktury: Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP 749 205 56 01.

§8

Ochrona danych i polityka prywatności

1. Korzystający oświadcza że zapoznał się i akceptuje zapisy obowiązującej Udostępniającego Polityki Prywatności stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej
2. ~~Korzystający~~ Korzystający powierza Udostępniającemu przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Szczegółowe obowiązki stron związane z przetwarzaniem danych osobowych określone zostały w umowie powierzenia danych osobowych do przetwarzania, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz rozszerzenia umowy wymagają dla swej ważności zgody obydwu Stron, wyrażonej w pisemnym aneksie do umowy.



2. Strony uzgadniają, że w sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§10

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia, w którym miało miejsce skuteczne doręczenie wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną lub formę dokumentu elektronicznego podpisanego certyfikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie rozumie się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało doręczone do siedziby Korzystającego lub Udostępniającego za pomocą poczty (list polecony za potwierdzeniem odbioru) przesyłki kurierskiej lub dokumentu elektronicznego podpisanego certyfikowanym podpisem elektronicznym.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Korzystający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach a powiadomienie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§11

Kary umowne i odsetki ustawowe

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy mogą zostać naliczane następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania w określonej części w wyznaczonym terminie, Korzystający może obciążyć Udostępniającego karami umownymi w wysokości 0,4% wartości niewykonanej w terminie lub nienależycie wykonanej części umowy za każdy dzień zwłoki lub czasu trwania nienależytego wykonania umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Udostępniający, Udostępniający zapłaci Korzystającemu karę w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy;

- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Korzystający, Korzystający zapłaci Udostępniającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy;
 - 4) każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających wielkość kar umownych;
 - 5) jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za przedmiot umowy, Udostępniający może obciążyć Korzystającego odsetkami za opóźnienie w zapłacie, w wysokości określonej ustawowo.

§12

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i osobowe niniejszej umowy.
2. Informacje zawarte w §4 niniejszej umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.).
3. Strony postanawiają, iż ze strony Udostępniającego osobą upoważnioną do kontaktów z Korzystającym w zakresie realizacji niniejszej Umowy będzie: Jacek Kiełkowski tel: +48 (33) 444 66 89 e-mail: jacek@deltapartner.org.pl ze strony Korzystającego osobą upoważnioną do kontaktów z Udostępniającym w zakresie realizacji niniejszej Umowy będzie: Michał Kuś tel: +48 (77) 40 34 483 e-mail: michal.kus@kedzierzynkozle.pl.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Podpis Korzystającego

Prezes Zarządu

Bartosz Tyrna

Podpis Udostępniającego

 **DELTA PARTNER**
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA
INICJATYW GOSPODARCZYCH

43-400 CIESZYN, UL. ZAMKOWA 3A/1
NIP 548-22-51-541 KRS 0000152941
REGON 072321060

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

.....
RADA PRAWNY
Nikołaj Miścicki
Nikołaj Miścicki
KI-1648 21 511 111

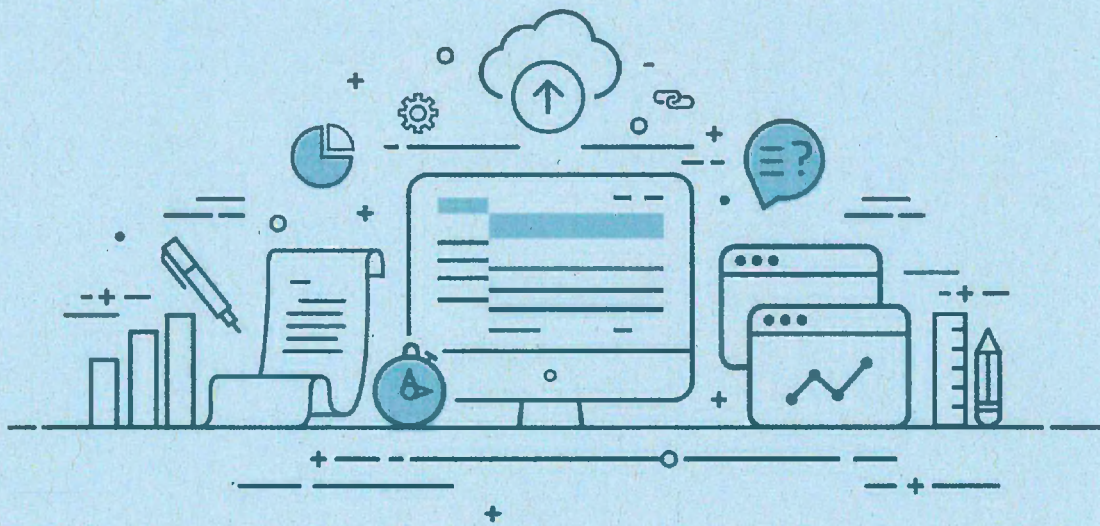
SEKRETARZ MIASTA

Zbigniew Romanowicz
Zbigniew Romanowicz

Z up Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik
Tadeusz Orlik

Lista załączników:

1. Regulamin – Załącznik nr 1
2. Polityka Prywatności – Załącznik nr 2
3. Wymagania funkcjonalne i techniczne oprogramowania – Załącznik nr 3.
4. Umowa powierzenia danych osobowych – Załącznik nr 4.



Regulamin **Generatora eNGO**

Wykorzystanie serwera SWIG DELTA PARTNER

<http://engo.org.pl/>





Spis treści

Rozdział I Definicje.....	3
Rozdział III Korzystanie z Systemu.....	5
Rozdział IV Rodzaj i zakres świadczenia usług elektronicznych.....	6
Rozdział V Konto Użytkownika Zalogowanego OAP.....	7
Rozdział VI Konto Użytkownika Zalogowanego NGO.....	9
Rozdział VII Warunki rozwiązywania umów o świadczenie Usług Elektronicznych.....	10
Rozdział VIII Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę.....	11
Rozdział IX Dane osobowe.....	11
Rozdział X Prawa autorskie i własność intelektualna.....	13
Rozdział XI Odpowiedzialność.....	13
Rozdział XII Zgłoszenia problemów.....	15
Rozdział XIII Postanowienia końcowe.....	15



Rozdział I

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **System** – internetowy system informatyczny Generator eNGO służący do kompleksowej obsługi kontraktacji zadań publicznych za pośrednictwem Internetu realizowanych w oparciu o *ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, dostępny pod adresem www.engo.org.pl, który umożliwia korzystanie z Usług oferowanych i świadczonych drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.
2. **Serwis** – serwis internetowy dostępny pod adresem www.engo.org.pl, który umożliwia korzystanie z Systemu.
3. **SaaS** – („*Software as a Service*”, czyli „Oprogramowanie jako usługa”) usługa, która polega na zdalnym udostępnieniu oprogramowania poprzez Internet. Umożliwia ona interakcję z aplikacją poprzez interfejs przeglądarki internetowej.
4. **Formularz Rejestracji** – formularz dostępny na stronie internetowej www.engo.org.pl umożliwiający stworzenie Konta. Formularza Rejestracji umożliwia stworzenie Konta odpowiadającego konkretnemu Użytkownikowi Zalogowanemu NGO.
5. **Usługodawca** (właściciel Systemu) – Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Gospodarczych DELTA PARTNER, adres wykonywania działalności oraz adres do doręczeń 43-400 Cieszyn, ul. Zamkowa 3A/1, NIP: 548-22-51-541, REGON: 072321060, KRS: 0000152941.
6. **Użytkownik** – każdy korzystający z Systemu, zarówno Użytkownik Zalogowany OAP, Użytkownik Zalogowany NGO jak i Użytkownik Niezalogowany.
7. **Użytkownik Niezalogowany** – każdy korzystający z Systemu (w szczególności przeglądający dokumenty źródłowe, ogłoszenia o konkursie itp.), który nie posiada Konta umożliwiającego logowanie do Systemu.
8. **Użytkownik Zalogowany NGO** – użytkownik posiadający dostęp po zalogowaniu do części Systemu wymagającej logowania – panelu dla NGO (przedstawiciel NGO).
9. **Użytkownik Zalogowany OAP** (organ administracji publicznej) – użytkownik posiadający dostęp po zalogowaniu do części Systemu wymagającej logowania – panelu dla OAP (przedstawiciel OAP).
10. **Administrator Systemu** – użytkownik o specjalnych uprawnieniach, które pozwalają mu na zarządzanie Systemem. Funkcję Administratora Systemu pełnią wyznaczeni pracownicy Usługodawcy oraz wyznaczeni pracownicy firmy świadczącej usługę budowy i utrzymania Systemu.
11. **Regulamin** – niniejszy dokument regulujący w szczególności zasady i warunki korzystania oraz funkcjonowania Systemu, prawa i obowiązki Użytkowników, warunki i zasady ochrony danych osobowych, praw autorskich, jak również zakres odpowiedzialności Użytkowników oraz prawa i obowiązki Administratora.
12. **Konto** – oznaczony indywidualną nazwą (loginem) oraz hasłem zbiór zasobów i uprawnień w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane Użytkownika Zalogowanego w ramach Systemu.
13. **Usługi Elektroniczne** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika za pośrednictwem Systemu.
14. **Newsletter** - Usługa Elektroniczna pozwalająca na subskrybowanie i otrzymywanie na adres e-mail Użytkownika Zalogowanego NGO oraz Użytkownika Zalogowanego OAP bezpłatnych informacji pochodzących od Usługodawcy, a w przypadku Użytkownika Zalogowanego NGO także wiadomości



wysyłanych przez Użytkownika Zalogowanego OAP, w szczególności dostarczanie i odbieranie komunikatów oraz powiadomień systemowych, zgodnie z preferencjami Użytkownika.

15. Licencja - umowa licencyjna w rozumieniu rozdziału 5 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz.1062).

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. Generator eNGO działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Serwis dostępny pod adresem www.engo.org.pl w usłudze SaaS, zasady świadczenia tych Usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Działanie Serwisu w usłudze SaaS polega na udostępnieniu Użytkownikom oprogramowania, za pomocą którego możliwe jest w szczególności prowadzenie procesów związanych:
 - a. z ogłaszaniem konkursów na realizację zadań publicznych przez Użytkowników Zalogowanych OAP,
 - b. z zamieszczaniem plików oraz dokumentów przez Użytkowników oraz dostępem do zamieszczanych plików oraz dokumentów,
 - c. z dostępem do listy ogłoszonych konkursów, korzystania z niej,
 - d. ze składaniem ofert oraz oceną i wyborem ofert (akceptacja, odrzucenie, zwrot do korekty oferty),
 - e. z przygotowaniem i dostępem do sprawozdań dla wszystkich ofert, które zostały wybrane w ramach konkursu do realizacji zadania publicznego,
 - f. z publikowaniem wiadomości,
4. Dostęp do funkcjonalności Systemu uzyskuje się przez przeglądarkę internetową, po zalogowaniu się Użytkownika na Konto w Systemie. Zalogowania nie wymaga przeglądanie konkursów ofert oraz zamieszczonych dokumentów źródłowych (w tym uczestniczenie w konsultacjach społecznych programów współpracy).
5. Każdy Użytkownik z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Systemu, zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Dostęp do Systemu jest bezpłatny.
7. Na pisemny wniosek osoby uprawnionej do reprezentowania Użytkownika zalogowanego OAP (przedstawiciela Organu Administracji Publicznej – OAP), Usługodawca zobowiązuje się do bezpłatnego przekazania plików źródłowych do Systemu oraz Baz danych w ramach profilu danego OAP, w celu samodzielnej instalacji Systemu na serwerze danego OAP.
8. System (utwór) stanowi wyłączną własność Usługodawcy - Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Gospodarczych DELTA PARTNER.
9. Założeniem Systemu jest stworzenie warunków do kompleksowej obsługi kontraktacji zadań publicznych w oparciu o *ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* w celu poprawy warunków do prowadzenia efektywnej, długofalowej polityki rozwoju lokalnego przez jednostki samorządu terytorialnego w Polsce poprzez zmianę formy realizacji usług społecznych na kontraktowanie wraz z możliwością oszacowania korzyści ekonomicznych i społecznych tej zmiany.
10. Generowane przez System dokumenty spełniają wymogi obowiązujących przepisów prawa.



11. Realizacja celu określonego w pkt. 9 następuje poprzez wykorzystywanie przez Użytkowników zalogowanych OAP i NGO Systemu oraz jego funkcji do realizacji procedur współpracy finansowej na podstawie przepisów *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany w dowolnej chwili funkcjonalności Systemu rozbudowując go o nowe funkcje i udogodnienia dla Użytkowników, jak i zmiany w istniejącej funkcjonalności.
13. System jest udostępniony Użytkownikom całodobowo za pośrednictwem witryny internetowej pod adresem www.engo.org.pl, z użyciem bezpiecznego szyfrowanego połączenia https. Usługodawca zastrzega możliwość wystąpienia przerw technicznych w dostępie do Systemu oraz w jego działaniu.
14. Wszystkie nazwy Użytkowników Zalogowanych OAP oraz Użytkowników Zalogowanych NGO i ich logo użyte na stronie internetowej Systemu pod adresem www.engo.org.pl należą do ich właścicieli i są używane wyłącznie w celach identyfikacyjnych. Mogą być one zastrzeżone. Wszystkie materiały oraz opisy prezentowane na stronie internetowej Systemu pod adresem www.engo.org.pl użyte są w celach informacyjnych.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego; Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

Rozdział III

Korzystanie z Systemu

1. Korzystanie z Systemu oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na stronach internetowych Systemu oraz wszelkie czynności wynikające z funkcjonalności Systemu.
2. Korzystanie przez Użytkownika z udostępnionego w ramach Serwisu Systemu jest związane odpowiednio z tworzeniem, przechowywaniem, przetwarzaniem dokumentów i danych Użytkowników, oraz umożliwieniem wymiany danych pomiędzy Użytkownikami Systemu.
3. Usługodawca udostępnia Użytkownikom zalogowanym OAP wsparcie techniczne poprzez Administratora Systemu takimi kanałami jak: e-mail oraz telefon. Poprzez te kanały Użytkownicy Zalogowani OAP mogą otrzymywać informacje i pomoc w rozwiązywaniu zgłaszanych problemów technicznych i obsługowych oraz przekazywać wszelkie sugestie i uwagi dotyczące funkcjonowania Systemu oraz zgłaszać propozycje nowych funkcjonalności.
4. Użytkownik Zalogowany OAP odpowiada za zgłoszenia i uwagi, co do funkcjonowania Systemu przekazane mu przez Użytkowników zalogowanych NGO lub niezalogowanych i w razie konieczności przekazuje je Administratorowi Systemu.
5. Zabronione jest umieszczanie w Systemie:
 - a. treści, które zawierają słowa lub zwroty powszechnie uznawane za obraźliwe lub obelżywe,
 - b. materiałów o charakterze reklamowym, promocyjnym i marketingowym oraz linków do tych materiałów;
 - c. jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym, w szczególności materiałów pochwalających treści rasistowskie, faszystowskie, nazistowskie, komunistyczne, zawierających treści pornograficzne, propagujących przemoc, obrażających uczucia religijne, naruszające prawa innych osób i inne zabronione polskim prawem;



- d. treści posiadających linki do szkodliwego oprogramowania (wirusy, robaki, trojany itp.);
 - e. ogłoszeń nieprawdziwych lub zawierających rażące braki uniemożliwiające procedowanie, a także zawierających istotne błędy językowe (w szczególności takie, wskutek których treść materiałów jest niezrozumiała lub może wprowadzić w błąd);
 - f. informacji i materiałów, których ujawnienie może stanowić potencjalne zagrożenie dla bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g. „spamu” tj. wielokrotnego powtarzania tej samej treści.
6. W sytuacji wykorzystania Systemu, w tym umieszczenia w Systemie treści wypełniających znamiona przestępstwa ściganego z urzędu zostaną powiadomione właściwe organy ścigania.
 7. W przypadku powzięcia wiedzy o wykorzystaniu i umieszczeniu w Systemie treści o charakterze bezprawnym Administrator Systemu bez wcześniejszego powiadomienia może dezaktywować konto użytkownika zalogowanego NGO i OAP, który przedmiotową treść wprowadził.
 8. Administrator Systemu zastrzega sobie prawo do usunięcia lub uniemożliwienia dostępu do materiałów w przypadku stwierdzenia, że ich treść jest bezprawna lub w przypadku uzyskania urzędowego zawiadomienia o jej bezprawnym charakterze, lub też uzyskania wiadomości uzasadniającej przypuszczenie o bezprawnym charakterze treści.
 9. Każdy Użytkownik zalogowany OAP i NGO oraz niezalogowany, który powziął wiedzę o umieszczeniu w Systemie jakichkolwiek treści o bezprawnym charakterze jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Administratora Systemu.
 10. W celu prawidłowego korzystania przez Użytkowników z funkcjonalności dostępnych w Systemie, niezbędne jest łącznie:
 - a. połączenie z siecią Internet;
 - b. posiadanie urządzeń pozwalających na korzystanie z zasobów sieci Internet;
 - c. korzystanie z przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów hipertekstowych, powiązanych w sieci Internet przez sieciową usługę WWW oraz obsługującej język programowania JavaScript, a ponadto akceptującej pliki typu *cookies*;
 - d. dla części Systemu wymagającej logowania posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej.
 11. W celu jak najefektywniejszego działania Serwisu, Usługodawca zaleca korzystanie z przeglądarki Internet Explorer w wersji co najmniej 10.0 oraz najnowszych wersji innych przeglądarek internetowych (Chrome, Firefox, Safari itp.).
 12. Użytkownik Zalogowany OAP zamieszczając w Systemie ogłoszenie o konkursie wyraża tym samym zgodę na wgląd w te materiały przez wszystkich Użytkowników korzystających z Systemu.
 13. Usługodawca zastrzega sobie prawo modyfikacji funkcjonalności oraz sposobu działania Systemu oraz podjęcia wszelkich dozwolonych przez prawo czynności związanych z Serwisem, które będą miały na celu poprawę jego efektywności i rozwój funkcjonalności. Użytkownikom Systemu nie przysługują z tytułu wskazanych w niniejszym punkcie czynności żadne roszczenia względem Usługodawcy.

Rozdział IV

Rodzaj i zakres świadczenia usług elektronicznych

1. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Systemu korzystanie z Usług Elektronicznych takich, jak:



- a. prowadzenie Konta w Systemie, z możliwością korzystania z pozostałych funkcji panelowych Konta,
 - b. udostępnianie miejsca w serwerze do zamieszczania i przechowywania plików,
 - c. udostępnianie możliwości wymiany danych i plików zamieszczonych w Systemie pomiędzy Użytkownikami,
 - d. korzystanie z Newslettera.
2. Świadczenie Usług Elektronicznych na rzecz Użytkowników w Systemie odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Świadczenie Usługi elektronicznej następuje poprzez wykonanie usługi bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne.
4. Okres na jaki umowa zostaje zawarta:
- a. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na prowadzeniu Konta w Systemie zawierana jest na czas nieoznaczony,
 - b. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na korzystaniu z miejsca na serwerze do zamieszczania i przechowywania plików zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą zaprzestania korzystania z tej usługi,
 - c. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na możliwości wymiany danych i plików zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą zaprzestania korzystania z tej usługi,
 - d. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na korzystaniu z Newslettera zawierana jest na czas nieoznaczony.

Rozdział V

Konto Użytkownika Zalogowanego OAP

1. W celu utworzenia Konta OAP, Użytkownik OAP obowiązany jest zgłosić się do Administratora Systemu, który tworzy na serwerze Usługodawcy profil i panel OAP.
2. Wystąpienie z wnioskiem o utworzenie panelu OAP jest tożsame z zapoznaniem się i akceptacją treści niniejszego Regulaminu – wyrażeniem zgody na wszystkie jego postanowienia i równoczesnym zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
3. Korzystanie z serwera własnego Użytkownika Zalogowanego OAP regulowane jest odrębnymi uzgodnieniami.
4. Rozpoczęcie korzystania z Systemu w części portalu wymagającej logowania – panel dla OAP – jest możliwe po utworzeniu i aktywacji Konta. Dane umożliwiające korzystanie z konta: login i hasło przekazywane są przez Administratora Systemu. Zaleca się dokonania zmiany hasła przy pierwszym logowaniu.
5. Zrealizowanie w pełni procedury aktywacji Konta w Systemie możliwe jest wobec Użytkownika, który:
 - a. oświadcza, iż zapoznał się i zaakceptował treść całego Regulaminu, a także zobowiązał się do jego przestrzegania;
 - b. jest uprawniony do reprezentacji danego OAP, w ramach którego utworzono konto.



6. Zabrania się udostępniania danych identyfikacyjnych swojego Konta innym osobom, a w szczególności hasła dostępu.
7. Zabrania się korzystania z Kont należących do innych osób.
8. W przypadku pojawienia się uzasadnionych wątpliwości, co do autentyczności wprowadzonych przez Użytkownika danych, Administrator Systemu może zażądać przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te dane.
9. W przypadku stwierdzenia podania przez Użytkownika nieprawdziwych lub nieaktualnych danych, Administrator Systemu może:
 - a. wezwać Użytkownika do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości, i / lub
 - b. dezaktywować Konto Użytkownika do czasu wyjaśnienia sprawy.
10. Konto może być zdezaktywowane w przypadku nielogowania w okresie 180 dni kalendarzowych. W celu ponownego aktywowania Konta Użytkownik musi przesłać stosowną informację z wnioskiem do Administratora Systemu.
11. W sytuacji, gdy Użytkownik zalogowany OAP rezygnuje z korzystania z konta obowiązany jest zawiadomić Administratora Systemu w celu dezaktywacji konta.
12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dezaktywacji Konta w przypadku stwierdzenia łamania przez jego właściciela (Użytkownika Konta) zasad niniejszego Regulaminu. Odblokowanie następuje po usunięciu przez użytkownika przyczyn naruszeń.
13. Każdy Użytkownik Systemu odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa pracy Systemu w zakresie od niego zależnym, w tym ochrony przed niepożądanym dostępem do danych, utratą danych, niepożądaną modyfikacją danych.
14. Użytkownik w ramach korzystania z Systemu na zasadach określonych Regulaminem i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, ma prawo w szczególności:
 - a. zamieszczać w Systemie informacje oraz pliki, przy czym z uwagi na uwarunkowania techniczne lub funkcjonalne Systemu zamieszczenie określonego pliku może okazać się niemożliwe lub nastąpić z opóźnieniem, jak również, zamieszczone przez Użytkownika pliki mogą być prezentowane w Systemie w formie lub w innych parametrach dopuszczonych przez System,
 - b. opisywać umieszczone przez siebie pliki,
 - c. komentować umieszczone przez siebie pliki,
 - d. wysyłać do innych zarejestrowanych Użytkowników posiadających aktywne Konta w Systemie wiadomości lub komunikaty.
15. Za skutki działań Użytkownika polegających na umieszczaniu lub udostępnianiu plików lub jakichkolwiek innych treści w Systemie, a także za skutki udzielenia, zgodnie z Regulaminem, przez Użytkownika licencji, zgód i zezwoleń, w tym za korzystanie z udzielonych przez Użytkownika praw w granicach tych praw, odpowiedzialność ponosi wyłącznie Użytkownik podejmujący takie działania. W przypadku gdyby jakikolwiek podmiot wystąpił z roszczeniami wobec Usługodawcy z tytułu umieszczenia lub udostępnienia przez danego Użytkownika określonych plików lub jakichkolwiek innych treści w Systemie lub z tytułu udzielenia, zgodnie z Regulaminem, przez Użytkownika licencji, zgód i zezwoleń, a także z tytułu korzystania przez Usługodawcę z udzielonych przez Użytkownika praw w granicach tych praw, Użytkownik będzie zobowiązany zadośćuczynić uzasadnionym roszczeniom odpowiednio Usługodawcy lub podmiotowi opisanemu powyżej zgłaszającemu roszczenia. W przypadku gdyby Usługodawca zadośćuczynił takim roszczeniom, Usługodawca zastrzega sobie



prawo domagania się od Użytkownika naprawienia szkód poniesionych z tego tytułu odpowiednio przez Usługodawcę, w tym kosztów pomocy prawnej. Zobowiązania Użytkownika określone w niniejszym punkcie dotyczą sytuacji, gdy roszczenia osób trzecich objęte niniejszym ustępem będą konsekwencją działań lub zaniechań Użytkownika dotyczących zamieszczenia lub udostępnienia w Systemie określonych plików lub jakichkolwiek innych treści.

Rozdział VI

Konto Użytkownika Zalogowanego NGO

1. W celu utworzenia Konta, Użytkownik NGO jest obowiązany wypełnić i przesłać Administratorowi Formularz Rejestracji.
2. Po prawidłowym dokonaniu rejestracji Administrator tworzy na serwerze Usługodawcy konto NGO.
3. Przesłanie Formularza Rejestracji do Administratora jest tożsame z zapoznaniem się i akceptacją treści niniejszego Regulaminu, jak również wyrażeniem zgody na wszystkie jego postanowienia i równoczesnym zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
4. Zrealizowanie w pełni procedury aktywacji Konta w Systemie możliwe jest wobec Użytkownika, który oświadcza, iż zapoznał się i zaakceptował treść całego Regulaminu, a także zobowiązał się do jego przestrzegania.
5. Po utworzeniu i aktywacji Konta możliwe jest rozpoczęcie korzystania z Systemu w części Systemu wymagającej logowania – panel dla NGO.
6. System umożliwia równoczesną pracę wielu Użytkowników na jednym koncie. Automatycznie pierwszy Użytkownik, który dokona rejestracji będzie administratorem konta danej organizacji, co daje mu możliwość zakładania dodatkowych kont Użytkowników w ramach tej samej organizacji.
7. Korzystanie z Kont należących do innych osób oraz udostępnianie danych identyfikacyjnych swojego Konta osobom trzecim, a w szczególności hasła dostępu jest zabronione.
8. W przypadku pojawienia się uzasadnionych wątpliwości, co do autentyczności wprowadzonych przez Użytkownika danych, Administrator Systemu może zażądać przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te dane.
9. W przypadku stwierdzenia podania przez Użytkownika nieprawdziwych lub nieaktualnych danych, Administrator Systemu może:
 - a. wezwać Użytkownika do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości, i / lub,
 - b. dezaktywować Konto Użytkownika do czasu wyjaśnienia sprawy.
10. Konto może być dezaktywowane w przypadku braku logowania w okresie 180 dni kalendarzowych. W celu ponownego aktywowania Konta Użytkownik musi przesłać stosowną informację z wnioskiem do Administratora Systemu.
11. W sytuacji, gdy Użytkownik Zalogowany NGO rezygnuje z korzystania z Konta, obowiązany jest zawiadomić Administratora Systemu w celu dezaktywacji Konta.
12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dezaktywacji Konta w przypadku stwierdzenia łamania przez jego właściciela (Użytkownika Konta) zasad niniejszego Regulaminu. Odblokowanie następuje po usunięciu przez użytkownika przyczyn naruszeń.
13. Każdy Użytkownik Systemu odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa pracy Systemu w zakresie od niego zależnym, w tym ochrony przed niepowołanym dostępem do danych, utratą danych, niepowołaną modyfikacją danych.



14. Użytkownik w ramach korzystania z Systemu na zasadach określonych Regulaminem i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, ma prawo w szczególności:
 - a. zamieszczać w Systemie informacje oraz pliki (załączniki), przy czym z uwagi na uwarunkowania techniczne lub funkcjonalne Systemu zamieszczenie określonego pliku może okazać się niemożliwe lub nastąpić z opóźnieniem, jak również, zamieszczone przez Użytkownika pliki mogą być prezentowane w Systemie w formacie lub w innych parametrach dopuszczonych przez System,
 - b. opisywać umieszczone przez siebie pliki,
 - c. komentować umieszczone przez siebie pliki,
 - d. wysyłać informacje do innych zarejestrowanych Użytkowników posiadających aktywne Konta w Systemie, tj. zwłaszcza oferty, sprawozdania i wiadomości.
15. Za skutki wszelkich działań Użytkownika Zalogowanego NGO w zakresie funkcjonowania Systemu, w tym w szczególności polegających na umieszczaniu lub udostępnianiu plików lub jakichkolwiek innych treści w Systemie, a także za skutki udzielenia, zgodnie z Regulaminem, przez Użytkownika licencji, zgód i zezwoleń, w tym za korzystanie z udzielonych przez Użytkownika praw w granicach tych praw, odpowiedzialność ponosi wyłącznie Użytkownik podejmujący takie działania. W przypadku gdyby jakikolwiek podmiot wystąpił z roszczeniami wobec Usługodawcy z tytułu umieszczenia lub udostępnienia przez danego Użytkownika określonych plików lub jakichkolwiek innych treści w Systemie lub z tytułu udzielenia, zgodnie z Regulaminem, przez Użytkownika licencji, zgód i zezwoleń, a także z tytułu korzystania przez Usługodawcę z udzielonych przez Użytkownika praw w granicach tych praw, Użytkownik będzie zobowiązany zadośćuczynić uzasadnionym roszczeniom odpowiednio Usługodawcy lub podmiotowi opisanemu powyżej zgłaszającemu roszczenia. W przypadku gdyby Usługodawca zadośćuczynił takim roszczeniom, Usługodawca zastrzega sobie prawo domagania się od Użytkownika naprawienia szkód poniesionych z tego tytułu odpowiednio przez Usługodawcę, w tym kosztów pomocy prawnej. Zobowiązania Użytkownika określone w niniejszym punkcie dotyczą sytuacji, gdy roszczenia osób trzecich objęte niniejszym ustępem będą bezpośrednią konsekwencją działań lub zaniechań Użytkownika dotyczących zamieszczenia lub udostępnienia w Systemie określonych plików lub jakichkolwiek innych treści.

Rozdział VII

Warunki rozwiązywania umów o świadczenie Usług Elektronicznych

1. Wypowiedzenie umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej:
 - a. Wypowiedzeniu może ulec umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym (np. prowadzenie Konta).
 - b. Użytkownik Zalogowany OAP może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia w formie pisemnej z podpisem osoby upoważnionej na adres Usługodawcy.
 - c. Użytkownik Zalogowany NGO może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia w formie elektronicznej na adres e-mail Administratora.
 - d. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym w przypadku, gdy Użytkownik narusza Regulamin, w szczególności, gdy dostarcza treści o charakterze bezprawnym po bezskutecznym wcześniejszym wezwaniu



- do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Umowa w takim wypadku wygasa po upływie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu (okres wypowiedzenia).
- e. Wypowiedzenie prowadzi do ustania stosunku prawnego ze skutkiem na przyszłość.
2. Usługodawca i Użytkownik mogą rozwiązać umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

Rozdział VIII

Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę.

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Systemu Użytkownik może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.
4. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Użytkownika podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Użytkownika sposób.

Rozdział IX

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych za pośrednictwem Generatora eNGO są organizatorzy konkursów ogłaszanych przy użyciu serwisu internetowego dostępnego pod adresem www.engo.org.pl, zwani dalej „Administratorem”. Dane osobowe Użytkowników dostępne są wyłącznie dla uprawnionych Administratorów.
2. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
3. Administrator (Usługodawca z którym Administrator zawiera umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania), dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, że zbierane przez niego dane są:
 - a. przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby której dane dotyczą,
 - b. zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - c. merytorycznie poprawne i w razie potrzeb uaktualniane, adekwatne, stosowne i ograniczone w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane oraz przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania,
 - d. przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową



utrata, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.

4. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Administratora (Usługodawcę z którym Administrator zawiera umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania):
 - a. Nazwa Użytkownika OAP,
 - b. Imię i nazwisko przedstawiciela OAP,
 - c. Nazwa Użytkownika NGO,
 - d. Imię i nazwisko przedstawiciela NGO,
 - e. Identyfikator Użytkownika Zalogowanego (login),
 - f. Adres pocztowy Użytkownika (województwo, powiat, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy),
 - g. Adresy e-mail,
 - h. Numery telefonów, faxów.
5. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 4 jest niezbędne do świadczenia przez Administratora i Usługodawcę usług drogą elektroniczną w ramach Systemu. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zarejestrowania Konta i korzystania z pełnej funkcjonalności Systemu.
6. Przetwarzane w Systemie dane osobowe Użytkownika nie są udostępniane przez Administratora podmiotom trzecim, za wyjątkiem sytuacji, kiedy obowiązek udostępnienia tych danych wynika z przepisów prawa, bądź niniejszego Regulaminu.
7. Użytkownikom Zalogowanym OAP przysługuje prawo dostępu do danych osobowych Użytkowników Zalogowanych NGO. Użytkownicy Zalogowani OAP w przypadku przetwarzania danych osobowych są zobowiązani do dokonywania tych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz treścią Regulaminu.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych Użytkowników, w sposób niezgodny z przepisami prawa, przez Użytkowników Zalogowanych OAP oraz podmioty trzecie.
9. Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.
10. Użytkownik ma prawo żądać od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, Użytkownik ma prawo żądać uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych.
11. Użytkownik ma prawo żądać od Administratora usunięcia swoich danych osobowych w sytuacji gdy: jego dane osobowe nie są już niezbędne dla celów dla których zostały zebrane przez Administratora, gdy cofnął zgodę na przetwarzanie danych osobowych i nie ma innych podstaw prawnych tego przetwarzania, zgłosił sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, jego dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
12. Użytkownik ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych gdy: jego dane osobowe są nieprawidłowe - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych, jego dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem a sprzeciwia się usunięciu tych danych, Administrator nie potrzebuje już jego danych osobowych, a są one potrzebne Użytkownikowi do obrony lub dochodzenia roszczeń, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania danych.



13. Użytkownik ma prawo do przenoszenia swoich danych osobowych gdy: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie jego zgody lub umowy oraz, gdy przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny.
14. Użytkownik ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych gdy odbywa się ono na podstawie prawnie uzasadnionego interesu lub dla celów statystycznych, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację Użytkownika oraz gdy jego dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego w tym są profilowane dla tego celu.
15. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w pkt. 9 - 14 można korzystać poprzez przesłanie stosownej wiadomości e-mail na adres Administratora
16. Administrator danych /Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Rozdział X

Prawa autorskie i własność intelektualna

1. Użytkownik Zalogowany umieszczający w Systemie dane oraz inne treści, określone w Rozdziale IX pkt 4, jednocześnie potwierdza, że posiada prawa do: wykorzystywania, przetwarzania, utrwalania w pamięci komputera oraz na innych nośnikach, zmieniania, usuwania, uzupełniania, zwielokrotniania i rozpowszechniania (w szczególności w Internecie) niniejszych danych i treści.
2. Użytkownik Zalogowany publikujący w Systemie dane oraz inne treści.co, do których prawa autorskie przysługują mu jako twórcy zrzeka się wszelkich roszczeń względem Usługodawcy oraz Użytkowników z tytułu nieodpłatnego wykorzystania tych treści w zakresie określonym w pkt. 1.
3. Użytkownik Zalogowany udostępniający w Systemie dane oraz inne treści co, do których prawa autorskie przysługują osobom trzecim, jest zobowiązany uzyskać od uprawnionych podmiotów zgody na rozpowszechnianie tych treści oraz ponosi wyłączną i całkowitą odpowiedzialność za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku udostępnienia w Systemie treści, co do których prawa autorskie przysługują osobom trzecim bez wymaganej zgody uprawnionych podmiotów.
4. W związku z korzystaniem z Systemu Użytkownik nie nabywa jakichkolwiek praw do Systemu (ani jakiegokolwiek jego części), za wyjątkiem tych uprawnień, które wprost zostały mu przyznane, w szczególności wynikające z treści Regulaminu.
5. Użytkownik zobowiązany jest do współpracy z Usługodawcą przy wykonywaniu Usług Elektronicznych.

Rozdział XI

Odpowiedzialność

1. Usługodawca podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Systemu pod względem technicznym.
2. Usługodawca podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Systemu pod względem formalnym i prawnym.
 - a. Usługodawca będzie uwzględniał wszelkie zmiany przepisów prawnych i dokonywał aktualizacji Systemu zgodnie w tymi zmianami.



- b. Aktualizacja, o której mowa w pkt. 2 lit. a), dokonywana będzie przez Usługodawcę bez obciążania Użytkowników dodatkowymi kosztami.
3. Usługodawca podejmuje wszelkie niezbędne środki do ochrony danych Użytkowników, wprowadzanych do Systemu, w szczególności:
 - a. Zapewnia system bezpieczeństwa transmisji danych – dane Użytkownika szyfrowane są przy użyciu co najmniej 128-bitowego klucza SSL (Secure Socket Layer) i praktycznie nie mogą być przechwycone i rozszyfrowane przez niepowołane osoby.
 - b. Zapewnia system kontroli dostępu do danych – tylko Użytkownik ma dostęp do swoich danych, loginu i hasła. Usługodawca i zatrudnione przez niego osoby nie mają wglądu do danych Użytkowników.
 - c. Zapewnia system zabezpieczenia danych przed awarią urządzeń – wszelkie wprowadzone przez Użytkownika dane będą przechowywane w taki sposób, aby wyeliminować możliwość ich utraty w razie awarii sprzętu.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, utracone korzyści i straty bezpośrednio lub pośrednio (w szczególności za szkody z tytułu utraty zysków z prowadzenia działalności, przerw w działalności lub utraty informacji gospodarczej oraz inne szkody o charakterze majątkowym) powstałe z powodu użycia, niemożliwości użycia lub błędnego użycia lub działania Systemu.
5. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z niewłaściwym korzystaniem przez Użytkownika z Systemu oraz nieprawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego czy też systemu łączności, za pomocą których Użytkownik łączy się z Systemem.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za efekt działań podejmowanych przez Usługobiorców i Użytkowników na podstawie danych i informacji uzyskanych z Systemu.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść i formę danych, materiałów, informacji oraz innych treści umieszczonych w Systemie przez Użytkowników.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść wiadomości lub komunikatów wysyłanych przez Użytkowników, ani też nie daje gwarancji co do wartości, przydatności, zupełności, kompletności czy użyteczności zamieszczanych w Systemie danych, informacji oraz innych treści.
9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za działania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz za jakąkolwiek szkodę wywołaną jego działaniami w Systemie, w szczególności za podanie nieprawdziwych danych, ujawnienie informacji niejawniej lub innych tajemnic ustawowo chronionych, naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich oraz praw pokrewnych, a także przetwarzanie danych osobowych użytkowników niezgodnie z celami Systemu lub z naruszeniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
10. Usługodawca nie odpowiada za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania zaciągniętych przez kogokolwiek zobowiązań, wynikających z użytkowania Systemu.
11. Usługodawca nie odpowiada za zdolności Użytkowników do zaciągania zobowiązań.
12. Usługodawca nie odpowiada za politykę ochrony prywatności stosowaną przez właścicieli lub administratorów serwisów, do których przekierowują odsyłacze zamieszczane przez Użytkowników w Systemie. Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność za treści znajdujące się na stronie, do której przekierowuje zamieszczany przez niego w Systemie odsyłacz.



13. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku błędów, awarii i przerw w funkcjonowaniu Systemu.
14. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkowników za zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu Systemu, a także utratę danych użytkowników powstałe w wyniku działania siły wyższej lub osób trzecich.
15. Usługodawca nie odpowiada za działania osób trzecich polegające na niezgodnym z powszechnie obowiązującym prawem lub Regulaminem wykorzystywaniu materiałów umieszczonych w Systemie.
16. Usługodawca nie odpowiada wobec Użytkowników i osób trzecich za:
 - a. treść danych zamieszczanych przez Użytkowników w formularzach rejestracyjnych oraz poprawność podawanych przez nich adresów e-mail;
 - b. jakiegokolwiek szkody Użytkownika spowodowane nieprawidłowym zapisem lub odczytem danych pobieranych przez Użytkowników;
 - c. treści i inną zawartość przesyłanych wiadomości stanowiących korespondencje pomiędzy Użytkownikiem zalogowanym NGO i Użytkownikiem zalogowanym OAP;
 - d. szkody powstałe w wyniku wyłączenia lub awarii systemu teleinformatycznego, awarii sieci energetycznej;
 - e. niemożność zalogowania się w Systemie spowodowaną w szczególności: jakością połączenia, awarią systemu teleinformatycznego lub sieci energetycznej, błędną konfiguracją oprogramowania Użytkowników.
2. Usługodawca zobowiązuje się w miarę możliwości informować z wyprzedzeniem Użytkowników o możliwych zakłóceniach w jego funkcjonowaniu, w szczególności o przerwach w dostępie.

Rozdział XII

Zgłoszenia problemów

1. Usługodawca podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Systemu pod względem technicznym.
2. Problemy i uwagi związane z zakłóceniami, przerwy w funkcjonowaniu Systemu oraz z rejestracją w Systemie mogą być zgłaszane przez Użytkowników telefonicznie, bądź pocztą elektroniczną.
3. Termin odpowiedzi ze strony Usługodawcy po otrzymaniu zapytania kierowanego poprzez pocztę elektroniczną wynosi 1 dzień roboczy od dnia otrzymania zgłoszenia. Usługodawca zastrzega sobie jednak prawo do pozostawienia zgłoszenia bez rozpoznania, jeżeli wynikać ono będzie z niezajomości niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa.
4. Usługodawca poprzez Administratora Systemu zastrzega sobie prawo do ingerencji w Konto Użytkownika zalogowanego OAP oraz Użytkownika zalogowanego NGO w celu usunięcia zakłócenia lub problemu w funkcjonowaniu Konta lub Systemu

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bez konieczności uzasadniania przyczyny takiej zmian.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną uwidocznione w Systemie, z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem przed dniem wejścia w życie zmian. Usługodawca zobowiązuje się powiadamiać



użytkowników zalogowanych drogą elektroniczną o zmianach Regulaminu. Użytkownik zalogowany ponosi ryzyko nieotrzymania powiadomienia z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.

3. Zmiany Regulaminu wiążą Użytkowników od dnia wskazanego w tymże Regulaminie, jako dzień wejścia w życie zmian.
4. Użytkownik zalogowany ponosi odpowiedzialność za podanie adresu poczty elektronicznej, do którego nie ma dostępu, w szczególności adresu nieprawidłowego lub należącego do innego podmiotu.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Systemu w części niewymagającej rejestracji.
6. Regulamin jest dostępny w języku polskim.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi z chwilą publikacji jego treści na stronie internetowej Systemu.
8. System został sfinansowany ze środków Unijnych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Użytkownikiem wynikające ze stosunków objętych niniejszym Regulaminem będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu. Jeśli jednak nie byłoby to możliwe, lub też byłoby niesatysfakcjonujące dla którejkolwiek ze stron to spory będą rozstrzygane w sądzie właściwym dla siedziby Usługodawcy.



Polityka prywatności Generator eNGO

<http://engo.org.pl/>



Spis treści

I. Postanowienia ogólne	3
II. Cel i zakres zbierania danych.....	3
III. Podstawa przetwarzania danych	4
IV. Prawo kontroli, dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.....	4
V. Pliki „cookies”	5
VI. Postanowienia końcowe	6



I. Postanowienia ogólne

1. Administratorem danych zbieranych za pośrednictwem Generatora eNGO są organizatorzy konkursów ogłaszanych przy użyciu serwisu internetowego dostępnego pod adresem www.engo.org.pl, zwani dalej „Administratorem”. Dane osobowe Użytkowników dostępne są wyłącznie dla uprawnionych Administratorów.
2. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
3. Usługodawca – Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Gospodarczych Delta Partner z siedzibą w Cieszynie (kod pocztowy 43-400), przy ul. Zamkowej 3A/1, NIP:548-22-51-541, REGON:072321060, KRS:0000152941 na mocy zawartej z Administratorem pisemnej umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania, posiada dostęp do danych osobowych Użytkowników wyłącznie w celu świadczenia usługi dostępu do Generatora eNGO oraz wsparcia technicznego w zakresie jego obsługi.
4. Do danych osobowych mają bezpośredni dostęp jedynie uprawnione osoby zajmujące się obsługą strony internetowej, którym zostały udzielone stosowne upoważnienia.
5. Administrator Danych i Usługodawca, dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, że zbierane przez niego dane są:
 - a. przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby której dane dotyczą,
 - b. zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - c. merytorycznie poprawne i w razie potrzeb uaktualniane, adekwatne, stosowne i ograniczone w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane oraz przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania,
 - d. przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
6. Wszelkie wyrazy lub wyrażenia pisane w treści niniejszej Polityki Prywatności z dużej litery należy rozumieć zgodnie z ich definicją zawartą w Regulaminie Generatora eNGO.

II. Cel i zakres zbierania danych

1. Dane osobowe Użytkowników, zbierane przez Administratora (Usługodawcę z którym Administrator zawiera umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania), są wykorzystywane do celów związanych z używaniem Systemu oraz jego funkcji, a w szczególności do kompleksowej obsługi kontraktacji zadań publicznych w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kontaktowania się z Usługobiorcami oraz Użytkownikami Zalogowanymi między sobą, a także do innych czynności związanych z aktywnością Użytkowników w Systemie.
2. Administrator (Usługodawca z którym Administrator zawiera umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania) przetwarza następujące dane osobowe Użytkowników:



- a. Nazwa Użytkownika OAP,
 - b. Imię i nazwisko przedstawiciela OAP,
 - c. Nazwa Użytkownika NGO,
 - d. Imię i nazwisko przedstawiciela NGO,
 - e. Identyfikator Użytkownika Zalogowanego (login),
 - f. Adres pocztowy Użytkownika (województwo, powiat, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy),
 - g. Adresy e-mail,
 - h. Numery telefonów, faxów.
3. Administrator (Usługodawca z którym Administrator zawiera umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania) może przetwarzać następujące dane charakteryzujące sposób korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną (dane eksploatacyjne):
- a. Oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzystał Użytkownik.
 - b. Informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania przez Użytkownika z usługi świadczonej drogą elektroniczną.
 - c. Informacje o skorzystaniu przez Użytkownika z usług świadczonych drogą elektroniczną.
4. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 2 jest niezbędne do świadczenia przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną w ramach Serwisu.

III. Podstawa przetwarzania danych

1. Korzystanie z Serwisu, zawieranie umów o świadczenie usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu, z czym wiąże się konieczność podania danych osobowych, jest całkowicie dobrowolne. Osoba, której dane dotyczą, samodzielnie decyduje, czy chce rozpocząć korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę zgodnie z Regulaminem.
2. Zgodnie z art. 6 Rozporządzenia przetwarzanie danych jest dopuszczalne m.in., gdy:
 - a. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,
 - b. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się zawsze w ramach podstaw dopuszczalności ich przetwarzania wymienionych w pkt. 2. Przetwarzanie danych będzie miało związek z realizacją umowy lub konieczności podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą (pkt. 2 lit. b). Dodatkowo przed zawarciem umów o świadczenie usług drogą elektroniczną dostępnych za pośrednictwem Serwisu przyszły Użytkownik jest informowany o konieczności akceptacji Regulaminu.

IV. Prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

1. Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.



2. Użytkownik ma prawo żądać od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, Użytkownik ma prawo żądać uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych.
3. Użytkownik ma prawo żądać od Administratora usunięcia swoich danych osobowych w sytuacji gdy: jego dane osobowe nie są już niezbędne dla celów dla których zostały zebrane przez Administratora, gdy cofnął zgodę na przetwarzanie danych osobowych i nie ma innych podstaw prawnych tego przetwarzania, zgłosił sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, jego dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
4. Użytkownik ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych gdy: jego dane osobowe są nieprawidłowe - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych, jego dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem a sprzeciwia się usunięciu tych danych, Administrator nie potrzebuje już jego danych osobowych, a są one potrzebne Użytkownikowi do obrony lub dochodzenia roszczeń, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania danych.
5. Użytkownik ma prawo do przenoszenia swoich danych osobowych gdy: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie jego zgody lub umowy oraz, gdy przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny.
6. Użytkownik ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych gdy odbywa się ono na podstawie prawnie uzasadnionego interesu lub dla celów statystycznych, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację Użytkownika oraz gdy jego dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego w tym są profilowane dla tego celu.
7. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w pkt. 1 - 5 można korzystać poprzez przesłanie stosownej wiadomości e-mail na adres Administratora.

V. Pliki „cookies”

1. Serwis używa plików „cookies”. Brak zmiany po stronie Usługobiorcy ustawień przeglądarki jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na ich użycie.
2. Instalacja plików „cookies” jest konieczna do prawidłowego świadczenia usług w Serwisie. W plikach „cookies” znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Serwisu, w szczególności tych wymagających autoryzacji.
3. W ramach Serwisu stosowane są trzy rodzaje plików „cookies”: „sesyjne”, „stałe” oraz analityczne.
 - a. „Cookies” „sesyjne” są plikami tymczasowymi, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Usługobiorcy do czasu wylogowania (opuszczenia Serwisu).
 - b. „Stale” pliki „cookies” przechowywane są w urządzeniu końcowym Usługobiorcy przez czas określony w parametrach plików „cookies” lub do czasu ich usunięcia przez Użytkownika.
 - c. „Cookies” „analityczne” umożliwiają lepsze poznanie sposobu interakcji Usługobiorcy w zakresie zawartości Serwisu, lepiej zorganizować jego układ. „Analityczne” „cookies” gromadzą informacje o sposobie korzystania z Serwisu przez Usługobiorców, typie strony, z jakiej Usługobiorca został przekierowany, oraz liczbie odwiedzin i czasie wizyty Usługobiorcy na stronie serwisu. Informacje te nie rejestrują konkretnych danych osobowych Usługobiorcy, lecz służą do opracowania statystyk korzystania z Serwisu.



4. Użytkownik ma prawo zdecydowania w zakresie dostępu plików „cookies” do swojego komputera poprzez ich uprzedni wybór w oknie swojej przeglądarki. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików „cookies” dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej).

VI. Postanowienia końcowe

1. Administrator danych (Usługodawca z którym Administrator Danych zawiera umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Usługodawca udostępnia odpowiednie środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką prywatności stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Generatora eNGO, umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania zawartej pomiędzy Administratorem danych a Usługodawcą oraz inne właściwe przepisy prawa.

Wymagania systemowe dla Generatora eNGO:

- komputer (lub tablet) z dowolnym systemem operacyjnym z przeglądarką internetową oraz dostępem do sieci Internet.

Zalecana rozdzielczość ekranu to 1280x800 lub więcej. W mniejszych rozdzielczościach mogą pojawiać się problemy z prawidłowym wyświetlaniem interfejsu użytkownika.

Wspierane przeglądarki internetowe:

- Microsoft Edge;
- Aktualne wersje przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari.

UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

zawarta w dniu 3 stycznia 2022 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu (47-200) przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, NIP 749-20-55-601, REGON: 000-524-507 zwaną w treści Umowy „**Powierzającym**”, w imieniu której działa:

Sabina Nowosielska – Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle,

a

Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Gospodarczych DELTA PARTNER z siedzibą w Cieszynie (43-400) przy ul. Zamkowej 3A/1, NIP: 548-22-51-541, REGON: 072321060, KRS: 0000152941 zwanym w treści Umowy „**Przetwarzającym**”, reprezentowanym przez:

Bartosza TYRNE – Prezesa Zarządu

w dalszej części Umowy Powierzający i Przetwarzający są nazywani łącznie „Stronami” lub każde oddzielnie „Stroną”.

§ 1 Definicje

Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) „Umowa” – niniejsza umowa;
- 2) „Umowa o świadczenie usług” – odrębne zamówienie/umowa, której Umowa jest załącznikiem;
- 3) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 4) „Administrator danych” – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
- 5) „dane osobowe” – rozumie się przez to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”);
- 6) „Zbiór Danych” – zbiór danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy o świadczenie usług „System informatyczny Generator eNGO” – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
- 7) „przetwarzanie danych” – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

§ 2 Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Strony oświadczają, że w związku z zawarciem Umowy o świadczenie usług, zawierają niniejszą Umowę w trybie art. 28 ust 3 RODO w celu wykonania obowiązków, o których mowa w RODO.
2. Powierzający oświadcza, że spełnia warunki legalności przetwarzania danych osobowych, jak również, że jest uprawniony do powierzenia danych osobowych.
3. Powierzający oświadcza, że Administratorem danych osobowych objętych Umową jest Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle: Administrator ustanowił inspektorem ochrony danych, adres e-mail Administratora: inspektor@kedzierzynkozle.pl
4. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającymi mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, spełnienie wymogów RODO oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.
5. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do przetwarzania danych osobowych wyłącznie przy użyciu sprzętu wyposażonego w oprogramowanie antywirusowe.
6. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do przenoszenia danych osobowych wyłącznie na zabezpieczonych nośnikach.
7. Powierzający upoważnia Przetwarzającego do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych i przechowywania ich w swojej siedzibie.
8. Strony niniejszym uzgadniają, że dane osobowe ze Zbiorów Danych, zostaną przekazane Przetwarzającemu do przetwarzania na zasadach uzgodnionych między Stronami z uwzględnieniem adekwatnego poziomu bezpieczeństwa.

§ 3 Przedmiot Umowy oraz zakres, charakter i cel przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający w trybie art. 28 ust 3 RODO powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i na potrzeby realizacji Umowy o świadczenie usług, a Przetwarzający zobowiązuje się do zgodnego z prawem i niniejszą Umową ich przetwarzania.
2. Zakres powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje niezbędne dane zawarte w formularzach lub na innych nośnikach, w systemie informatycznym Generator eNGO, takie jak: imię i nazwisko, email, numer telefonu związanych ze świadczeniem usługi dostępu do Generatora eNGO oraz wsparcia technicznego, którego dotyczy Umowa o świadczenie usług
3. Dane osobowe wskazane w ustępie 2 niniejszego paragrafu dotyczą następujących kategorii osób: reprezentantów oferentów uczestniczących u Powierzającego w konkursie, użytkowników systemu, pracowników Powierzającego, osób fizycznych oceniających oferty „zewnętrznie”.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w przy wykorzystaniu systemów informatycznych, w szczególności w systemie informatycznym Generator eNGO oraz w formie papierowej.

§ 4 Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w § 3 niniejszej Umowy.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z udokumentowanym poleceniem Powierzającego, zawartym w Umowie, Umowie o świadczenie usług lub w innym dokumencie wydanym przez Powierzającego.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz RODO.
4. Przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające dane osobowe, w szczególności obowiązany jest:

- 1) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 RODO a przede wszystkim powinien zabezpieczyć dane przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 2) współdziałać z Powierzającym w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Powierzającemu informacje dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych,
- 3) współdziałać z Powierzającym w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych:
 - niezwłocznie informować Powierzającego o podejrzaniach lub stwierdzonych przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w 32 godziny od powzięcia takiej informacji,
 - współpracować przy ocenie naruszenia i ewentualnym zawiadomieniu o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą,
 - przekazywać informacje niezbędne Powierzającemu do przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu,
 - umożliwić Powierzającemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informować Powierzającego o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia, przy czym powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Powierzającemu spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
- 4) współdziałać z Powierzającym w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
- 5) niezwłocznie informować Powierzającego, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych;
- 6) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez krajowy organ nadzorczy lub Europejską Radę Ochrony Danych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO;
- 7) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych, w szczególności do urządzeń w ramach których dane osobowe są przetwarzane, wyłącznie osoby działające z jego upoważnienia, w zakresie wydanych przez Powierzającego udokumentowanych poleceń i przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych;
- 8) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczeń w tajemnicy, lub zapewnić by osoby podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego;
5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. w terminie umożliwiającym udział Powierzającego w czynnościach kontrolnych, poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego prowadzonych przez organ nadzorczy w zakresie danych osobowych.
6. W przypadku rozwiązania Umowy lub Umowy o świadczenie usług Przetwarzający zobowiązany jest, zależnie od decyzji Powierzającego, do usunięcia lub zwrócenia Powierzającemu wszelkich danych osobowych oraz do usunięcia/przekazania wszelkich ich istniejących kopii i potwierdzenia tego faktu odpowiednim protokołem, który zostanie

przekazany Powierzającemu nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy lub Umowy o świadczenie usług chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych lub ich części.

7. Strony potwierdzają, że Przetwarzający nie będzie przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów w państwach trzecich, to jest spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Przekazanie powierzonych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią zgodą Administratora danych wyrażoną na piśmie.
9. W przypadku wyrażenia zgody przez Administratora na przekazywanie Danych Osobowych poza Kraje EOG lub do Organizacji międzynarodowej, przekazanie odbywać się będzie na podstawach wymienionych w Rozdziale V RODO.

§ 5

Podpowierzenie danych

1. Przetwarzający podpowierza przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową firmie:
 - 1) NEXMODE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Cieszynie (43-400) przy ul. Mennicza 1, NIP: 5482691524, REGON: 369440440, KRS: 0000717817 stale współpracującej z Przetwarzającym w zakresie rozwoju produktu.
 - 2) Webare Bartosz Parchański z siedzibą w Kończycach Wielkich (43-419 Hażlach) przy ul. Cieszyńska 70, NIP: 5482529433, REGON: 383745921, współpracującej z Przetwarzającym w zakresie obsługi technicznej (helpdesk) oraz rozwoju produktu.
 - 3) Oktawave Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 44a, NIP: 5213633306, REGON: 146197794, KRS: 0000426334 wynajmującej Przetwarzającemu przestrzeń dyskową i moc obliczeniową na serwerach.
2. Niniejsza umowa powierzenia jest równoznaczna z pisemną zgodą Powierzającego na podpowierzenie ww. podmiotom.
3. Przetwarzający podpowierając przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową oświadcza, iż firma NEXMODE Sp. z o.o. z siedzibą w Cieszynie (43-400) przy ul. Mennicza 1, NIP: 5482691524, REGON: 369440440, KRS: 0000717817 spełnia wymogi z zakresu ochrony danych osobowych na poziomie co najmniej równym wymogom obowiązującym Przetwarzającego na podstawie niniejszej Umowy.
4. Przetwarzający podpowierając przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową oświadcza, iż firma Oktawave Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 44a, NIP: 5213633306, REGON: 146197794, KRS: 0000426334 spełnia wymogi z zakresu ochrony danych osobowych na poziomie co najmniej równym wymogom obowiązującym Przetwarzającego na podstawie niniejszej Umowy.
5. Przetwarzający podpowierając przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową oświadcza, iż firma Webare Bartosz Parchański z siedzibą w Kończycach Wielkich (43-419 Hażlach) przy ul. Cieszyńska 70, NIP: 5482529433, REGON: 383745921, współpracującej z Przetwarzającym w zakresie obsługi technicznej (helpdesk) oraz rozwoju produktu spełnia wymogi z zakresu ochrony danych osobowych na poziomie co najmniej równym wymogom obowiązującym Przetwarzającego na podstawie niniejszej Umowy.

§ 6

Poufność

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej zgody Powierzającego udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba, że w dniu ich ujawnienia były powszechnie

znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych.

2. Przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych.

§ 7

Prawo kontroli

1. Powierzający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu danych osobowych i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Przetwarzającym zobowiązany jest umożliwić Powierzającemu lub wskazanej przez Powierzającego osobie trzeciej, dokonania audytów lub inspekcji, aby potwierdzić, iż przetwarzanie toczy się zgodnie z prawem oraz niniejszą Umową, a także wykonać wynikające z nich zalecenia, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu. Na pisemne wezwanie Powierzającego, Przetwarzający zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
3. Powierzający realizować będzie prawo audytu lub inspekcji w godzinach pracy Przetwarzającego.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub inspekcji w terminie wskazanym przez Powierzającego.

§ 8

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub brakiem zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Przetwarzający jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

§ 9

Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem Umowy.
2. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
3. Strony w formie pisemnej bądź w formie ustnej, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy.
4. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 10

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy o świadczeniu usługi dostępu do Generatora eNGO oraz wsparcia technicznego w zakresie jego obsługi.
2. Termin rozpoczęcia przetwarzania przez Przetwarzającego powierzonych danych osobowych, to data zawarcia Umowy.
3. Powierzający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, gdy Przetwarzający:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów;
 - 2) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub zgodnymi z prawem instrukcjami Powierzającego;
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Przetwarzającego do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.
4. Przetwarzający nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek celu po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

§ 11

Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia oraz Kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Powierzający

Prezes Zarządu

Bartosz Tyńca

Przetwarzający

 **DELTA PARTNER**
STOWARZYSZENIE WSPIERANIA
INICJATYW GOSPODARCZYCH

43-400 CIESZYN, UL. ZAMKOWA 3A/1
NIP 548-22-51-541 KRS 0000152941
REGON 072321060

SEKRETARZ MIASTA

Zbigniew Romanowicz

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY

Mikołaj Miścicki
KR-1648 31.XII.2022.

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik