

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

**W N I O S E K**  
**NA REALIZACJĘ ZADANIA**  
**Z ZAKRESU SPORTU**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

**W FORMIE**  
**WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA**

przez  
**GMINĘ KĘDZIERZYN-KOŹLE**

**W KWOCIE**  
.....

składany na podstawie Uchwały Nr XXXVI/434/13 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 25 kwietnia 2013r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

**I. Dane wnioskodawcy:**

- 1) nazwa wnioskodawcy (pełna i skrócona) .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: .....
- 5) nr NIP: ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres:  
miejscowość: ..... ul.: .....
- gmina: ..... powiat: .....
- województwo: .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....  
7) tel.: ..... faks: .....  
e-mail: ..... http:// .....  
8) numer rachunku bankowego: .....  
nazwa banku: .....  
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych z ramienia wnioskodawcy do podpisania umowy o wykonanie zadania w zakresie sportu:  
a) .....  
b) .....  
c) .....  
10) imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego .....

## II. OPIS ZADANIA

### 1. Nazwa zadania

### 2. Krótka charakterystyka zadania

### 3. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonywania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków

### 4. Opis grup adresatów zadania publicznego

### 5. Zakładane cele realizacji zadania oraz sposób ich realizacji

|  |
|--|
|  |
|--|

6. Miejsce realizacji zadania publicznego

|  |
|--|
|  |
|--|

7. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania

|  |
|--|
|  |
|--|

8. Harmonogram

| Zadanie realizowane w okresie od ..... do .....         |  |
|---|--|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania | Termin realizacji poszczególnych działań |
|   |  |

9. Zakładane rezultaty realizacji zadania

|  |
|--|
|  |
|--|

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp                            | Rodzaj kosztów<br>(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)   | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych oraz innych źródeł (w zł) |
|-------------------------------|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|
|                               |   |                 |                          |              |                        |  |   |
| <b>I. Koszty bezpośrednie</b> |   |                 |                          |              |                        |  |   |
| 1.                            | Transport   |                 |                          |              |                        |  |   |
| 2.                            | Wyżywienie, w tym zakup napojów   |                 |                          |              |                        |  |   |
| 3.                            | Zakwaterowanie  |                 |                          |              |                        |  |   |
| 4.                            | Wynajem obiektów  |                 |                          |              |                        |  |   |
| 5.                            | Opieka medyczna   |                 |                          |              |                        |  |   |
| 6.                            | Badania lekarskie   |                 |                          |              |                        |  |   |
| 7.                            | Zakup środków doraźnej pomocy medycznej   |                 |                          |              |                        |  |   |
| 8.                            | Udział w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia)  |                 |                          |              |                        |  |   |
| 9.                            | Opłaty sędziowskie  |                 |                          |              |                        |  |   |
| 10.                           | Opłaty startowe   |                 |                          |              |                        |  |   |
| 11.                           | Wynagrodzenia dla szkoleniowców wraz z pochodnymi   |                 |                          |              |                        |  |   |
| 12.                           | Wynajem bazy sportowo-rekreacyjnej do realizacji zadania  |                 |                          |              |                        |  |   |
| 13.                           | Zakup niezbędnego sprzętu sportowego  |                 |                          |              |                        |  |   |
| 14.                           | Koszt zakupu nagród (pucharów, medali)  |                 |                          |              |                        |  |   |
| 15.                           | Ubezpieczenia OC klubu i NW zawodników i trenerów   |                 |                          |              |                        |  |   |
| 16.                           | Koszty działań promocyjnych i informacyjnych  |                 |                          |              |                        |  |   |
| 17.                           | Udział w szkoleniach kadry szkoleniowej   |                 |                          |              |                        |  |   |
| 18.                           | Wydatki określone w § 4 ust. 3 uchwały nr XXXVI/434/13 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 25.04.2013r. realizowane z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł |                 |                          |              |                        | XXXXXXXX   |   |
| <b>II. Koszty pośrednie</b>   |   |                 |                          |              |                        |  |   |
| 1.                            | Prowadzenie biura i księgowości   |                 |                          |              |                        |  |   |
| 2.                            | Opłaty bankowe  |                 |                          |              |                        |  |   |
| 3.                            | Zakup sprzętu biurowego i materiałów biurowych  |                 |                          |              |                        |  |   |
|                               | Ogółem:   |                 |                          |              |                        |  |   |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania:

|    |   |          |         |
|----|---|----------|---------|
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji   | ..... zł | ..... % |
| 2. | Środki finansowe własne   | ..... zł | ..... % |
| 3. | Środki finansowe z innych źródeł ogółem,<br>w tym:  | ..... zł | ..... % |
|    | 1. wpłaty i opłaty adresatów zadania  | ..... zł | ..... % |
|    | 2. środki finansowe z innych źródeł publicznych (w<br>szczegółności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu<br>jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych,<br>środki z funduszy strukturalnych) | ..... zł | ..... % |
|    | 3. pozostałe  | ..... zł | ..... % |
| 4. | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 3)   | ..... zł | ..... % |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Zasoby rzeczowe wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

3. Dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu;
- 2) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i/lub<sup>1)</sup> składek na ubezpieczenia społeczne;
- 3) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 4) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Data .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji: (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
2. Statut klubu.
3. Zatwierdzone sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
4. Inne – zgodnie z ogłoszeniem konkursowym

**Poświadczenie złożenia oferty**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Adnotacje urzędowe**

|  |
|--|
|  |
|--|

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.