



SRP.271.3.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kędzierzyn-Koźle zaprasza do składania ofert na

świadczenie usługi doradztwa eksperckiego polegającej na kompleksowym opracowaniu  
**GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE DO 2030 ROKU  
WRAZ Z KONSULTACJAMI SPOŁECZNYMI**

### I. Zamawiający:

Gmina Kędzierzyn-Koźle  
ul. G. Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
NIP: 7492055601

osoby do kontaktu:

Dariusz Kantor tel.77 40 50 370, e-mail: [dariusz.kantor@kedzierzynkozle.pl](mailto:dariusz.kantor@kedzierzynkozle.pl)  
Beata Sęk tel.77 40 50 363, e-mail: [beata.sek@kedzierzynkozle.pl](mailto:beata.sek@kedzierzynkozle.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (art. 2 ust 1 pkt 1)

### III. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

- a) strona internetowa Zamawiającego: tj. [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) / Biuletyn Informacji Publicznej/ Urząd Miasta- Zamówienia Publiczne / [Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nieobjęte przepisami Prawa zamówień publicznych](#)
- b) Baza Konkurencyjności - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

### IV. Opis przedmiotu zamówienia :

**CPV : 73220000-0 – Usługi doradcze w zakresie rozwoju**

1. W toku prac Wykonawca zobligowany będzie do wykonania następujących czynności:

#### 1) Etap I:

- a) przeprowadzenie szczegółowych badań diagnostycznych,
- b) wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie wyznaczenia na terenie Kędzierzyna-Koźla obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz przygotowaniem „Raportu z prowadzonych konsultacji”,
- c) udział w posiedzeniach komisji problemowych i sesji Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle mających na celu przyjęcie uchwały w sprawie wyznaczenia na terenie Kędzierzyna-Koźla obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

## 2) Etap II:

- a) opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji – zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz.U.2021 poz. 485 z późn. zm) zwanej dalej „ustawą o rewitalizacji” lub w skrócie „u.o.r.”, wraz z przeprowadzeniem działań partycypacyjnych,
- b) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu gminnego programu rewitalizacji,
- c) wystąpienie do organów wymienionych w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o rewitalizacji o zaopiniowanie projektu gminnego programu rewitalizacji,
- d) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu dokumentu GPR wraz z konsultacjami społecznymi - zgodnie z wskazaniami zawartymi w ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2021 poz. 2373 z późn.zm) zwanej dalej „ustawa o udostępnianiu informacji” lub w skrócie „u.o.u.i.”,
- e) wprowadzenie zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych i uzyskanych opinii, sporządzenie „Raportu z prowadzonych konsultacji”

## 3) Etap III:

- a) udział w posiedzeniach komisji problemowych i sesji Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle mających na celu przedstawienie Radzie Miasta projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kędzierzyn-Koźle do 2030 r. oraz przygotowanie podsumowania wynikającego z u.o.u.i. (o ile zajdzie taka konieczność).

## 4) Etap IV:

- a) uczestniczenie w procesie wpisu GPR do wykazu programów rewitalizacji prowadzonego przez samorząd województwa opolskiego, w tym wprowadzenie uwag/poprawek do GRP, jeżeli takie zostaną zgłoszone przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego a ich wprowadzenie będzie warunkiem obligatoryjnym dla wpisania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kędzierzyn-Koźle do 2030 r. na listę pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacyjnych województwa opolskiego,
- b) na zakończenie Wykonawca przygotuje streszczenie materiału w języku niespecjalistycznym.

2. W załączeniu szczegółowy „Opis Przedmiotu Zamówienia”, w oparciu o który, Oferent powinien przygotować ofertę cenową i zrealizować zamówienie.

## V. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem oceny sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest udokumentowanie przez Oferenta wykonania dwóch gminnych programów rewitalizacji, opracowanych zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, przyjętych do realizacji uchwałami Rady Miasta/Gminy oraz wpisanych na listę pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji prowadzoną przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym. Na potwierdzenie powyższego Oferent przedłoży wraz z ofertą referencje z dwóch jednostek samorządu terytorialnego, na rzecz których Oferent wykonał ww. usługi, świadczące o poprawności wykonania zlecenia.

2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Oferenta, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem składającym się z co najmniej trzech osób. Każda z nich, samodzielnie lub będąc członkiem zespołu nabyła doświadczenie przy realizacji co najmniej dwóch usług związanych z programowaniem rewitalizacji w oparciu o ustawę z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji lub polegających na realizacji konsultacji społecznych w procesie opracowania gminnego programu rewitalizacji lub przeprowadzeniem oceny wpływu projektu gminnego programu rewitalizacji na środowisko. Zespół składający się z minimum trzech osób powinni tworzyć: koordynator działań, specjalista ds. społecznych, specjalista ds. ochrony środowiska. Żadna z wskazanych osób nie może zostać zgłoszona do więcej niż jednego obszaru tematycznego.

**VI. Kryterium oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych (procentowych) im przypisanych a także opis sposobu przyznawania punktacji:**

1. Oferta spełniająca warunki udziału w postępowaniu (tj. kryteria dot. doświadczenia oraz zasobu kadrowego) będzie poddana ocenie merytorycznej. Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty cenowej. Poprawnie złożona oferta wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków formalnych postępowania poddawana jest dalszej ocenie.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

- a) **Cena,**
- b) **Potencjał osobowy zespołu eksperckiego (tj. doświadczenie Koordynatora działań wyznaczonego do realizacji zamówienia),**
- c) **Zakres prowadzenia konsultacji społecznych (proponowane formy konsultacji społecznych) ponad minimum wynikające z ustawy.**

3. Wagi punktowe dla poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Opis	Waga
Cena (C)	Najniższa cena ofertowa brutto	60 % (60 pkt)
Doświadczenie Koordynatora działań (D)	Liczba gminnych programów rewitalizacji (opracowanych zgodnie z ustawą o rewitalizacji), przyjętych uchwałą Rady Miasta/Gminy i pozytywnie zweryfikowanych przez IZ RPO, których przygotowanie koordynował Koordynator działań – Kierownik zespołu eksperckiego	20 % (max.20 pkt)
Formy konsultacji społecznych (K)	Proponowane (poza ustawowym minimum) <u>różne</u> formy konsultacji społecznych, które Wykonawca wykorzysta w toku zleconych prac.	20 % (max.20 pkt)

4. Sposób oceny ofert:

$$a) \text{ Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) Doświadczenie Koordynatora działań . Za koordynowanie pracami/ opracowanie przez Koordynatora działań (Kierownika zespołu eksperckiego), co najmniej:

- 2 gminnych programów rewitalizacji (opracowanych na podstawie ustawy o rewitalizacji, przyjętych Uchwałami Rady Miasta/Gminy i pozytywnie zweryfikowanych przez IZ RPO), Oferent otrzyma **0 pkt**;
- 3 gminnych programów rewitalizacji (opracowanych na podstawie ustawy o rewitalizacji, przyjętych Uchwałami Rady Miasta/Gminy i pozytywnie zweryfikowanych przez IZ RPO), Oferent otrzyma **10 pkt**;
- 4 lub więcej gminnych programów rewitalizacji (opracowanych na podstawie ustawy o rewitalizacji, przyjętych Uchwałami Rady Miasta/Gminy i pozytywnie zweryfikowanych przez IZ RPO), Oferent otrzyma maksymalnie **20 pkt**.

c) Formy konsultacji społecznych. Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić konsultacje społeczne projektów uchwał opracowywanych dla Etapu I i Etapu II zamówienia - zgodnie z art. 6 ust 3 i 4 ustawy o rewitalizacji, a także działania partycypacyjne w procesie opracowywania dokumentu gminnego programu rewitalizacji. Minimalna liczba form konsultacji wynosi 5 (zbieranie uwag oraz po dwie dodatkowe formy dla Etapu I i Etapu II prac). Zatem za poprowadzenie konsultacji z użyciem :

- 5 różnych form (ustawowe minimum), Oferent otrzyma **0 pkt**;

- 6 różnych formach (obejmujących jedną dodatkową formę ponad ustawowe minimum) Oferent otrzyma **10 pkt**;
- 7 lub więcej różnych formach (obejmujących dwie lub więcej dodatkowe formy ponad ustawowe minimum), Oferent otrzyma maksymalnie **20 pkt**.

Należy uzasadnić propozycję dodatkowych form konsultacji na każdym etapie realizacji zamówienia, mając na uwadze wymogi art. 6 ust. 10 ustawy o rewitalizacji.

#### **Uwaga:**

Wykonawca proponując formy konsultacji **powinien wziąć pod uwagę jak najszersze włączenie społeczności lokalnej, dostosowując sposób prowadzenia konsultacji m.in. do potrzeb osób wykluczonych społecznie** (o których mowa w ustawie z dn. 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami), kierując się doświadczeniem i dobrymi praktykami. Wybrany Wykonawca **będzie zobligowany do przeprowadzenia konsultacji społecznych w liczbie i formach zgodnych z ofertą (podlegającymi punktacji w formularzu ofertowym). Wszystkie użyte formy konsultacji wymagają ujęcia w „Raporcie z przeprowadzenia konsultacji społecznych”, obejmującego informację podsumowującą przebieg ww. konsultacji społecznych oraz odniesienie się do złożonych uwag.**

**W przypadku wyznaczenia na terenie Kędzierzyna-Koźła podobszarów rewitalizacji, zaproponowane przez Oferenta formy konsultacji zostaną zmnożone do liczby również wyznaczonym podobszarami rewitalizacji (o ile będzie miało to znaczenie dla partycypacji społecznej). Zgłoszona w ofercie forma konsultacji (przykładowo: spacer studyjny) zostanie potraktowana jako jedna propozycja, choć konieczność jej wykonania (powtórzenia) równa będzie liczbie wyznaczonych podobszarów rewitalizacji.**

5. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o sumę punktacji poszczególnych kryteriów, tj.  $P=C+D+K$
6. W przypadku uzyskania równej liczby punktów w stosunku do najwyższej ocenionych ofert, decyduje niższa cena.

#### **VII. Termin realizacji umowy (przedmiotu zamówienia)**

1. Termin wykonania umowy **w zakresie prac objętych Etapem I, Etapem II i Etapem III wyznacza się na dzień 31 marca 2023 r.** Termin ten związany jest z terminem rozliczenia umowy dotacji zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 finansującą ze środków Funduszu Spójności wykonanie m.in. niniejszego przedmiotu umowy.
2. Prace w **zakresie Etapu IV**, Wykonawca zobowiązuje się wykonać najpóźniej w terminie 14 dni od daty przekazania mu przez Zamawiającego uwag lub poprawek z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

#### **VIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

1. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego oraz załączonymi skanami dokumentów.
2. Oferta musi zostać podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferentów uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym oraz osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania (w takim wypadku dokument ten należy również załączyć do oferty).

3. Skan podpisanej oferty lub ofertę podpisaną podpisem elektronicznym należy przesłać **do dnia 9 marca 2022 r. do godz. 9:30** na adres: [rewitalizacja@kedzierzynkozle.pl](mailto:rewitalizacja@kedzierzynkozle.pl) w temacie wpisując: „OFERTA GPR”

## IX. Określenie warunków istotnych zmian umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy, w zakresie dotyczącym:

a) *terminu zakończenia wykonania usługi*, co może nastąpić z uwagi na:

- wydłużenie terminu wyznaczonego przez IZ POPT 2014-2020 na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego powstanie finansowane jest ze środków Funduszu Spójności;

- konieczności pozyskania od podmiotów zewnętrznych (na które to podmioty, zarówno Zamawiający jak i Wykonawca nie mają wpływu) danych ilościowych i jakościowych niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowej diagnozy;

- trudności związane z zaangażowaniem szerokiego grona interesariuszy rewitalizacji (na co wpływu nie ma Zamawiający, ani też Wykonawca) mające na celu pozyskanie informacji w zakresie ich potrzeb i oczekiwań służących zbadaniu spójności z planowanymi kierunkami działań rewitalizacyjnych;

- przyspieszenie terminu wykonania zamówienia (za obopólną zgodą) w przypadku ogłoszenia naboru wniosków konkursowych, w których dokument GPR byłby obligatoryjnym załącznikiem,,

b) *sposobu prowadzenia zadania*, co może nastąpić z uwagi na konieczność zmiany:

- zaproponowanej formy konsultacji społecznych na inną (w sytuacji gdy zaproponowana przez Wykonawcę metodologia i narzędzia badawcze nie przyniosą oczekiwanych rezultatów lub też z uwagi na sytuację pandemiczną/ organizacyjną/techniczną nie będzie możliwym przeprowadzenie konsultacji w zaproponowanej przez Wykonawcę formule i niezbędnym będzie zastosowanie innego sposobu ich przeprowadzenia niż uprzednio wskazano);

- zakresu opracowania w wyniku aktualizacji wytycznych lub przepisów prawa dot. przygotowania programu rewitalizacji;

- metodologii prowadzenia prac, w wyniku trudności pozyskania danych wyjściowych;

c) *składu osobowego zespołu Wykonawcy*. W uzasadnionych przez Wykonawcę okolicznościach, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz spełnieniu przez nowe osoby warunków dot. wiedzy i doświadczenia dla realizacji niniejszego zamówienia,

d) *wynagrodzenia w wyniku zmiany obowiązującej stawki VAT*. W przypadku zmiany obowiązującej na dzień składania oferty cenowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT bez zmiany wynagrodzenia netto.

2. Wprowadzenie zmian do umowy wymaga akceptacji obu Stron umowy i zachowywania formy pisemnej.

## X. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

1. Z udziału w realizacji zamówienia wykluczony zostaje Oferent, który:

- a) złożył ofertę po terminie lub opracowaną ją w niewłaściwy sposób,
- b) nie spełnia kryteriów formalnych (dot. wymaganego doświadczenia lub zasobu kadrowego) niezbędnego do realizacji zamówienia lub pomimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w powyższym zakresie, nie wywiązał się z powyższego,
- c) złożył ofertę z rażąco niską ceną, co nie zostało właściwie i rzetelnie wyjaśnione, w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego,
- d) powiązany jest osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

## **XI. Inne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych lub częściowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w konsorcjum dwóch firm. Wówczas spełnienie postawionych warunków sprawdzane będzie łącznie. Zamawiający wymaga aby w takim przypadku Oferent wskazał, który z podmiotów jest liderem Konsorcjum, upoważnionym do zawarcia umowy w imieniu własnym i konsorcjanta.
3. Zmiana złożonej oferty może nastąpić przed wyznaczonym terminem składania ofert poprzez przekazanie oświadczenia dot. wycofania oferty złożonej w dniu (wskazać datę złożenia oferty wycofywanej) i przedłożenia kompletu nowej oferty zawierającej „Formularz oferty”, stosowne załączniki i pełnomocnictwo (o ile jest wymagane).
4. Termin związania ofertą wynosi 45 dni licząc od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
5. Zamawiający zastrzega, że może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności:
  - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższą kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego.
6. Zamawiający może nie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty i unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.
7. Po zakończeniu procedury nastąpi podpisanie umowy z wybranym (zgodnie z zasadą konkurencyjności) Oferentem. W przypadku gdy Oferent odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem, którego oferta była kolejną z najwyższą liczbą punktów.
8. **Klauzula informacyjna Zamawiającego z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/4050338.;
- Sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, jest 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: inspektor@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/40-50-346 \* ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługę opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady regulujące udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle prowadzonego przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle lub udzielanie informacji w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej ;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

#### Załączniki:

Załącznik 1. Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik 2. Formularz Oferty (zawierający elementy podlegające punktacji) wraz z jego integralną częścią, tj. załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego, dot. potwierdzenia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu (Doświadczenie oferenta -Wykaz usług, Wykaz zasobu kadrowego Oferenta).

Załącznik 3. Projektowane postanowienia umowy

Z up. Prezydenta Miasta

(-)

Artur Maruszczak  
ZASTĘPCA PREZYDENTA  
ds. Gospodarki Przestrzennej  
i Inwestycyjno-Remontowej

Kędzierzyn-Koźle, .....25 lutego 2022 r.....

.....  
podpis Zamawiającego