Zał 2 do Zapytania Ofertowego

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

dot.:świadczenie usługi doradztwa eksperckiego polegającej na kompleksowym opracowaniu   
**GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE DO 2030 R.**

**WRAZ Z KONSULTACJAMI SPOŁECZNYMI**

ZAMAWIAJĄCY/ NABYWCA:

Gmina Kędzierzyn-Koźle

ul. G. Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 7492055601

WYKONAWCA:

Nazwa …………………………………………………………….…………….

Adres ...…………………………………………………………………….…

Tel/ Fax. ………………………………………………………………………….

NIP …………………………………………………………………………...

Adres skrzynki elektronicznej ……………………………………………….

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w zakresie przeprowadzenia ww usługi, opublikowane w Bazie Konkurencyjności oraz w Biuletynie Informacji Publicznych Miasta Kędzierzyn-Koźle, składam niniejszą ofertę.

Składając podpis pod ofertą oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania, nie jestem powiązany kapitałowo   
z Zamawiającym oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt V pkt 1 i 2 „Zapytania ofertowego”. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,składam zał. nr 1 do niniejszej oferty a także stosowne referencje/oświadczenia i pozostałe wymagane dokumenty.

**I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę ryczałtową** (wartość punktowana):

**…………….……………… zł brutto** (stawka VAT .…. %)

**w tym** koszt przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu GPR**\***

……………………… **zł brutto**

**\****Jeżeli organy, o których mowa w ustawie z dn. 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko. (Dz. U. 2021 r. poz. 2373 z późn. zm.) wydadzą decyzję o odstąpieniu od konieczności jej przeprowadzenia, kwota ta zostanie odjęta od całkowitej ceny ryczałtowej brutto zamówienia.*

**II. Jako Koordynatora działań zmierzających do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kędzierzyn-Koźle do 2030 r., wskazuję n.w. Pana/Panią, posiadającego/-ącą wymagane minimalne doświadczenie** (wartość punktowana powyżej dwóch):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko –** Koordynatora działań –  tj. Kierownika zespołu eksperckiego | **Potencjał osobowy zespołu eksperckiego, tj. doświadczenie Koordynatora działań wyznaczonego do realizacji zamówienia.** Powyższebadane poprzezliczbę Gminnych Programów Rewitalizacji, opracowanych na podstawie ustawy o rewitalizacji z 9.10.2015 r., których przygotowanie koordynowała wskazana osoba\* | Numer i data uchwały rady gminy przyjmującej wskazany GPR | Nr wpisu na Liście pozytywnie zweryfikowanych Programów Rewitalizacji prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa ……………..  (wskazać nazwę) |
| **………….……**  **……………….** | **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |

**\***Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktu z jst, na rzecz której realizował prace Koordynator działań, w celu potwierdzenia nabytego doświadczenia. Dotyczy to w szczególności sytuacji, kiedy dwóch różnych Koordynatorów działań będzie legitymowało się doświadczeniem nabytym w toku prac nad tym samym dokumentem.

**III. W toku prac wykorzystam następujące (różne) formy konsultacji społecznych** (wartość punktowana powyżej pięciu):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Forma konsultacji**  i  **Etap prac**, na którym planowane jest wykorzystanie zaproponowanej formy konsultacji: tj. delimitacji obszaru/opracowanie dokumentu GRP | Uzasadnienie zaproponowanej formy konsultacji | Planowany sposób przeprowadzenia proponowanych form konsultacji: stacjonarnie/on-line papierowo/elektronicznie\* |
| **1.** | **Obowiązkowa**  (art. 6 ust 3 pkt 1)**:**  **„zbieranie uwag”**  na Etapie  Delimitacji obszaru i Opiniowania GPR | Przygotowany zostanie formularz uwag w wersji papierowej, który rozkolportowany zostanie w czasie spotkania stacjonarnego lub będzie do pobrania w UMKK. Formularz zostanie także udostępniony za pomocą strony internetowej wraz z projektem dokumentu i możliwością przesłania uwag na wskazany adres poczty elektronicznej. | Papierowo oraz elektronicznie. |
| **2.** | **Obowiązkowa**  (art. 6 ust 3 pkt 2):  **„…………………………”**  na Etapie Delimitacji obszaru | **………………..…….** |  |
| **3.** | **Obowiązkowa:**  (art. 6 ust 3 pkt 2):  **„……………………………..”**  na Etapie Delimitacji obszaru | **………………………** |  |
| **4.** | **Obowiązkowa:**  (art. 6 ust 3 pkt 2):  **„……………………………..”**  na Etapie Opracowania GPR | **……………………….** |  |
| **5.** | **Obowiązkowa:**  (art. 6 ust 3 pkt 2):  **„……………………………..”**  na Etapie Opracowania GPR | **……………………….** |  |
| **6.** | **„……………………………..”**  na Etapie ……………………. | **……………………….** |  |
| **7.** | **„……………………………..”**  na Etapie ……………………. | **……………………….** |  |
| **8.** | **„……………………………..”**  na Etapie ……………………. | **……………………….** |  |

\*-Z uwagi na pandemię Covid-19 proponowany sposób jest orientacyjny i zostanie dookreślony na etapie obwieszczenia o rozpoczęciu konsultacji.

**IV. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi doradztwa eksperckiego polegającej na kompleksowym opracowaniu **Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kędzierzyn-Koźle do 2030 roku**

Potwierdzam również, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną Zamawiającego dot. przetwarzania danych osobowych, zawartą w zapytaniu ofertowym.

**V. Oświadczam, że przedstawione w ofercie cenowej informacje są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.**

Załączniki do oferty:

1. Potwierdzenie spełnienia wymagań w zakresie doświadczenia oraz zasobu kadrowego wraz z referencjami/oświadczeniami o prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Pełnomocnictwo (o ile jest wymagane.

…………………………………

(podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Miejscowość………............……. dnia …………...

Zał. 1 do Formularza ofertowego

………………………..

(pieczęć Wykonawcy)

**POTWIERDZENIE WARUNKÓW DOPUSZCZAJACYCH DO UDZIAŁU  
 W POSTĘPOWANIU**

**DOŚWIADCZENIE OFERENTA - WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

Niniejszym zaświadczam, że po 9 października 2015 r. podmiot, który reprezentuję był Stroną co najmniej dwóch umów na opracowanie (w oparciu o ustawę o rewitalizacji), dokumentów „Gminnego Programu Rewitalizacji”. Na potwierdzenie spełnienie warunku, o którym mowa w PKT V pkt. 1 „Zapytania ofertowego” składam poniższe zestawienie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp | Przedmiot zamówienia (tj. **nazwa dokumentu**)  oraz  **nazwa jednostki samorządu terytorialnego** zamawiającego opracowanie ww. dokumentu | **Nr i data uchwały** Rady Miasta/  Gminy przyjmującej GPR | **Nr wpisu do wykazu** pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji obowiązujący w danym województwie  **oraz** adres (link) strony internetowej, na której informacja jest widoczna |
| 1. |  |  | IZ RPO Woj. ...,  adres (link) strony:  ………………….. |
| 2. |  |  | IZ RPO Woj. ….,  adres (link) strony:  ………………….. |

**Załączam dokumenty** potwierdzające wykonanie w/w zamówień z należytą starannością   
tj. referencje/oświadczenia jednostek samorządu terytorialnego, na rzecz których opracowane zostały dokumenty GRP.

**ZESPÓŁ DO REALIZACJI ZADANIA - WYKAZ ZASOBU KADROWEGO**

Niniejszym zaświadczam, że dysponuję/ będę dysponował\* zespołem do realizacji zadania, skład którego stanowić będą nw. osoby, posiadające odpowiednie minimalne wymagane doświadczenie   
w zakresie powierzonego im zakresu czynności. Na potwierdzenie spełnienie warunku, o którym mowa w PKT V pkt. 2 „Zapytania ofertowego” składam poniższe zestawienie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp | Imię i nazwisko  (funkcja w zespole) | Doświadczenie nabyte w toku prac nad przygotowaniem dokumentów (wskazać nazwę) | Wykształcenie/  kwalifikacje  zawodowe/  specjalizacja |
| 1. | ……………….  pełniący funkcję Koordynatora działań, tj. Kierownika zespołu eksperckiego | w zakresie rewitalizacji, opracowanych na podstawie ustawy o rewitalizacji :  1……………………………………………  2…………………………………………… |  |
| 2. | ……….……….  pełniący funkcję konsultowania zapisów dokumentów z interesariuszami (specjalista ds. społecznych) | związanych z prowadzeniem konsultacji społecznych w procesie opracowania GPR  1……………………………………………  2…………………………………………… |  |
| 3. | ……….……….  pełniący funkcję sp. ds. ochrony środowiska | w zakresie oceny wpływu projektu dokumentu na środowisko :  1……………………………………………  2…………………………………………… |  |

\* - niepotrzebne skreślić

…………………………………………………….

(podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Miejscowość………............……. dnia …………....…