

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORNINGU WIZYJNEGO w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Szkoły przy ul. Jana Brzechwy 80 oraz na terenie wokół Szkoły, w tym miejsca instalacji systemu kamer na terenie Szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. System monitoringu wizyjnego - zwany dalej monitoringiem – składa się z instalacji sprzętowych oraz z oprogramowania służącego do rejestracji, odtwarzania, utrwalania na nośnikach elektronicznych nagrań z obszaru monitoringu.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu.
4. Inspektorem ochrony danych jest Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
5. Przez infrastrukturę Placówki objętą monitoringiem wizyjnym należy rozumieć:
  - a. teren wokół szkoły, w tym: wejście główne, wyjście ewakuacyjne, rowerownia znajdująca się w pobliżu szkoły, plac wokół rowerowni, Miasteczko Ruchu Drogowego.
  - b. korytarze przylegające do sali gimnastycznej.
6. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

### **§ 2. Podstawa prawna**

Niniejszy regulamin opracowano zgodnie z zasadami zawartymi w następujących aktach prawnych:

1. w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz.U.UE L 2016.119.1),
2. w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.),
3. w Ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
4. w Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 2215 z późn. zm.),
5. w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 z późn.zm.),
6. w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2020r. poz. 1320 z późn.zm.),
7. w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),
8. w Statucie Szkoły.

### **§ 3. Cel stosowania monitoringu**

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest (mając na uwadze art. 6 ust. 1 lit. e RODO- wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym oraz art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe w

zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6- doprecyzowanie zasad realizacji zadania Dyrektora Szkoły (placówki), art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 15, 22 (2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy:

- a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
- b) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników,
- c) ograniczenie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- d) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże, itp.),
- e) wyeliminowanie aktów wandalizmu,
- f) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- g) zmniejszenie ilości zniszczeń,
- h) zapewnienie bezpiecznych warunków pracy.

#### **§ 4. Stosowanie monitoringu**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie jest rejestrowany dźwięk (fonia).
3. System monitoringu składa się z :
  - a) 3 kamer wewnętrznych, a także 1 kamery zewnętrznej służących do rejestracji obrazu i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
  - b) urządzenia i oprogramowania rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt (tzw. rejestrator),
  - c) monitora umożliwiającego podgląd obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.
4. Wykaz elementów systemu monitoringu wizyjnego wraz z ich umiejscowieniem na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniające wymogi określone Polską Normą.
6. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
7. Za obsługę i prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu odpowiada Dyrektor Szkoły, który ma dostęp do:
  - a) bezpośredniego podglądu kamer,
  - b) urządzenia rejestrującego,
  - c) zapisów z kamer.
8. Konserwacji urządzeń monitorujących dokonuje systematycznie informatyk szkolny.
9. Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz zainstalowane jest na rejestratorze. Dostęp do obrazu monitoringu mają tylko osoby upoważnione, które posiadają imienne upoważnienia nadane przez Administratora danych osobowych. Rejestrator umieszczony jest w zamkniętym na klucz pokoju trenera znajdującym się przy sali gimnastycznej. Dostęp do nagrań jest zaszyfrowany hasłem.
10. Osoba posiadająca uprawnienia do przeglądania zapisów monitoringu wizyjnego dokonuje tej czynności za pomocą oprogramowania zainstalowanego na komputerze.
11. Wykaz komputerów z zainstalowanym oprogramowaniem umożliwiającym przeglądanie nagrań systemu monitoringu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
12. Obowiązek informacyjny względem osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu wizyjnego jest spełniony przez Administratora danych poprzez:

- umieszczenie stosownych tabliczek lub naklejek informacyjnych na płocie znajdującym się przed budynkiem Szkoły oraz na głównych drzwiach wejściowych, a ich wymiary są proporcjonalne w stosunku do miejsca, w których zostały umieszczone,
  - zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej Szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
13. Uczniowie oraz pracownicy Szkoły zostali poinformowani o funkcjonowaniu w Szkole systemu monitoringu wizyjnego. Nowo zatrudnieni pracownicy, przed dopuszczeniem do pracy są informowani na piśmie o stosowaniu monitoringu.
  14. Zapisy z monitoringu są przechowywane przez okres 30 dni, chyba że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny, wówczas termin określony wyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie danych okresów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.

### § 5. Zasady wykorzystania, udostępniania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Zapisy z monitoringu mogą być udostępnione za zgodą Dyrektora :
  - Organom władzy publicznej na pisemny wniosek,
  - Policji w związku z prowadzonym postępowaniem,
  - Organom ścigania i sądom na pisemny wniosek,
  - Osobom, których dane dotyczą pod warunkiem, że nie zagraża to naruszeniem praw lub wolności innych osób.
2. Wniosek powinien być skierowany do Administratora Danych Osobowych, złożony w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu bądź przekazany do siedziby za pośrednictwem operatora pocztowego lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [zsp1@kedzierzynkozle.pl](mailto:zsp1@kedzierzynkozle.pl) poświadczony podpisem kwalifikowanym.
3. Osoba będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring lub bezpośrednio zarejestrowana wyjaśnieniem zdarzenia może zwrócić się z prośbą do Administratora Danych Osobowych o udostępnienie nagrania. Decyzję o udostępnieniu zapisów z monitoringu podejmuje Dyrektor Szkoły z zachowaniem anonimizacji innych zarejestrowanych osób, których ujawnienie mogłoby prowadzić do naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Osoba, a w odniesieniu do osób poniżej 18 roku życia jej rodzic albo opiekun prawny, ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem stanowiącym załącznik nr 4 do Administratora Danych Osobowych z prośbą o zabezpieczenie w formie kopii zapisu wskazanego fragmentu nagrania z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia zarejestrowania zdarzenia na rejestratorze. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę, przybliżony czas zaistnienia zdarzenia, oznaczenie miejsca zdarzenia.
4. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD / DVD i przekazywane za pokwitowaniem.
5. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu” Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.

DYREKTOR ZESPOŁU  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO Nr 1

*Dorota Jastrzebska*

ZESPÓŁ  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY Nr 1  
ul. Jana Brzechwy 80  
47-250 Kędzierzyn-Koźle  
tel. 77 482 88 01  
Reg. 160802770; NIP 7492085111

