UMOWA NA DOSTAWĘ WODY I DZIERŻAWĘ URZĄDZEŃ
NR 05/M/2022

Umowa zawarta w dniu 01.03.2022 r. pomiędzy
P.H.U. RaBREX z siedzibą w 47-220 Kędzierzyn-Koźle przy ul. B. Chrobrego 20, NIP 7490014236 reprezentowanym przez Brygidę Raczkowską, zwanym dalej Dostawcą,
a
odbiorcą określonym w TAB. 1, zwanym w dalszej części umowy Klientem.

TAB. 1 DANE KLIENTA (PŁATNIKA)

NAZWA / IMIĘ I NAZWISKO **Gmina Kędzierzyn-Koźle**		
MIEJSCOWOŚĆ **Kędzierzyn-Koźle**	KOD POCZTOWY **47-200**	
ULICA **Grzegorza Piramowicza**	NR BUD. **32**	NR LOKALU
NIP **7492055601**	REGON/PESEL	
ODBIORCA **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle reprezentowany przez Dyrektora – Agatę Morkis**		
MAIL mops@mops-kkozle.pl		

TAB. 2 NAZWA PAKIETU

PAKIET 1+			
NAZWA TOWARU:	CENA NETTO	CENA BRUTTO	ILOŚĆ
- WODA ŹRÓDLANA 18,9L.	146.70 zł	180.45 zł	6
- DZIERŻAWA DYSTRYBUTORA			1
- DZIERŻAWA BUTLI 18,9L.			6

TAB. 3 OPŁATY DODATKOWE

INNE OPŁATY	CENA NETTO	CENA BRUTTO
- SANITYZACJA URZĄDZENIA (CO 6 M-CY)	59,00 zł	72,57 zł
- OPŁATA ZA ZNISZCZONĄ BUTLĘ 18,9L.	35,00 zł	43,05 zł
- DZIERŻAWA BUTLI 18,9L.	1,00 zł	1,23 zł
- DEMONTAŻ URZADZENIA / 1 SZT.	200,00 zł	246,00 zł
- OPŁATA ZA ZNISZCZENIE URZĄDZENIA	975,61 zł	1 200,00 zł
-OPŁATA ZA DZIERŻAWĘ URZĄDZENIA BEZ DOSTAW WODY	39,84 zł	49,00 zł

TAB. 4 MIEJSCE DOSTAW WODY/ODBIORCA
(W PRZYPADKU KIEDY ADRES DOSTAW JEST INNY NIŻ W TAB. 1)

NAZWA / IMIĘ I NAZWISKO Dział Świadczeń Rodzinnych i Pomocy Alimentacyjne**j**			
MIEJSCOWOŚĆ **Kędzierzyn-Koźle**		KOD POCZTOWY **47-224**	
ULICA **Reja**		NR BUD. **2A**	NR LOKALU
NIP **7491298052**	REGON/PESEL		
REPREZENTANT KLIENTA **Agata Morkis - Dyrektor**			
MAIL **j.thomes@mops-kkozle.pl**			

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 01.03.2022 r. Jeżeli klient nie złoży pisemnego wypowiedzenia na 60 dni przed jej zakończeniem jest ona automatycznie przedłużana na czas nieokreślony z możliwością jej wypowiedzenia z 30 dniowym okresem wypowiedzenia bądź za porozumieniem stron z datą uzgodnioną przez klienta i dostawcę.
2. Klient oświadcza, że jest płatnikiem VAT i upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Klienta oraz do wysyłania ich drogą mailową a adres wskazany w tab. 1 oraz w tab. 4.
3. Klient zobowiązuje się do terminowego opłacania faktur, za nieterminowo opłacane faktury będą naliczane odsetki ustawowe.
4. Dostawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu umowy na poniższe dane:

   nabywca
   Gmina Kędzierzyn-Koźle
   ul. Grzegorza Piramowicza 32
   47-200 Kędzierzyn-Koźle
   NIP: 749-20-55-601

   odbiorca/płatnik (nie nabywca):
   Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
   ul. Mikołaja Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
5. Dostawca zobowiązuje się dostarczać butle z wodą pod adres podany przez klienta przez cały czas trwania umowy.
6. Dostawa określonej w umowie ilości wody będzie odbywać się raz w miesiącu i składowana będzie w jednym miejscu.
7. Klient zobowiązuje się przyjmować dostawy wg. umowy przez cały okres trwania umowy.
8. Klient nie może pobierać z urządzeń innej wody niż dostarczana przez dostawcę.
9. W przypadku wcześniejszego zerwania umowy przez klienta lub zerwania jej z powodu nieopłacania faktur klient zostanie obciążony kosztami za demontaż oraz sanityzację wg tab. 3.
10. W przypadku awarii urządzeń dostawca zobowiązuje się usunąć usterkę u klienta lub dostarczyć inne urządzenie. W czasie do 48h (licząc dni robocze) od zgłoszenia przez klienta usterki.
11. Klient zobowiązuje się do użytkowania urządzeń z należytą starannością, klient zapewnia prawidłowość korzystania z najmowanych urządzeń przez osoby mające do niech dostęp. Klient ponosi odpowiedzialność za działania osób trzecich powodując uszkodzenia urządzeń, stojaków lub butli. Klient zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków przechowywania pustych butli, butli z wodą oraz urządzeń zgodnie z instrukcją dołączoną do umowy.
12. Nie wolno pozostawiać urządzenia bez butli, jeżeli butla jest pusta, urządzenie należy bezzwłocznie wyłączyć z sieci.
13. Dostawca zobowiązuje się przeprowadzać sanityzację urządzeń co 6 miesięcy, za usługę pobierana jest opłata wg tab. 3. W przypadku odebrania urządzenia do naprawy oraz na koniec umowy klient zostanie obciążony opłatą za sanityzację wg. Tab. 3.
14. Po zakończeniu umowy klient zobowiązany jest zdać sprawne i czyste urządzenia, stojaki oraz butle 18,9l., w przypadku stwierdzenia uszkodzeń klient będzie obciążony kosztami naprawy, a w przypadku znacznego lub całkowitego zniszczenia kwotami podanymi w tab. 3.
15. W przypadku gdy klient z przyczyn zależnych od siebie nie odbierze dostawy w danym miesiącu, zgodnie z umową, zostanie wystawiona faktura zgodnie z umową.

16. Klient ma prawo zawiesić dostawę wody, w takiej sytuacji będzie pobierana opłata za dzierżawę urządzenia oraz butli wg tab.3. Odbiorca jest zobowiązany poinformować dostawcę o chęci zawieszenia dostawy z 14 dniowym wyprzedzeniem.
17. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów ustanawia się:
    - ze strony klienta – Joanna Thomes tel. 774835949 wew. 417, mail:j.thomes@mops-kkozle.pl
    - ze strony dostawcy – Brygidę Raczkowską tel. 774824810, mail: rabrex@wp.pl
18. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Sądem właściwym do rozpoznania sporów z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby dostawcy. Strony zobowiązują się do współdziałania i współpracy tak, aby rozstrzygnięcie spraw spornych przed sądem było ostatecznością.
20. Dostawca ma prawo jednostronnego przekazania swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na wskazany przez siebie podmiot o czym zawiadomi klienta pisemnie.
21. Data instalacji urządzenia: 01.03.2022 r.
22. Ilość zamontowanych urządzeń : 1x dystrybutor.
23. Strony zgodnie postanawiają o rozwiązaniu dotychczas obowiązujących umów w trybie natychmiastowym.
24. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

INSTRUKCJA OBSŁUGI ORAZ ZASADY PRZETRZYMYWANIA

1. Urządzenie należy zamontować z dala od bezpośredniego działania światła słonecznego i źródeł ciepła.
2. Nie wolno pozostawiać urządzenia bez butli, butle należy wymienić bezpośrednio po opróżnieniu ostatniej. Jeżeli butla jest pusta, urządzenie należy bezzwłocznie wyłączyć z sieci.
3. Klient nie może pobierać z urządzeń innej wody niż dostarczana przez dostawcę.
4. Nie wolno używać butli do innych celów, w butlach może być przechowywana tylko woda dostarczana przez dostawcę.
5. Puste oraz pełne butle należy przechowywać w suchym i ciemnym miejscu, z dala od źródeł ciepła oraz światła słonecznego.
6. Butlami nie wolno uderzać, rzucać, turlać. Nie wolno po nich pisać, zrywać naklejek. Butla popisana, pęknięta lub uszkodzona w inny sposób uznawana jest za zniszczoną.
7. Przed nałożeniem butli należy zdjąć z korka folię i naklejkę zabezpieczającą, przetrzeć czystą ścierką szyjkę, odwrócić do góry dnem trzymając za rączkę i nabić na trzpień. Nie wolno butlą uderzać o dystrybutor, zbyt mocne uderzenie może spowodować pęknięcie obudowy.

.....	.....
KLIENT	DOSTAWCA