

## Umowa zlecenia nr 1/2022

zawarta w dniu 03 stycznia 2022r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Publicznym Przedszkolem Nr 12** w Kędzierzynie-Koźlu, ul. **Bolesława Chrobrego 28**,  
47 200 Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez Dyrektora – **Jolantę Tofel**,  
zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

**Izabelą Krauze**, [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

zwaną dalej Zleceniobiorcą.

### § 1

Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy pełnienie funkcji inspektora ochrony danych, zwanego dalej inspektorem, o którym mowa w art. 37 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego dalej rozporządzeniem.

### § 2

Inspektor realizuje zadania w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych oraz zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:

- 1) informowanie administratora danych osobowych, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez Administratora danych;
- 4) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania;
- 5) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych
- 6) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem stosownych środków fizycznych, a także organizacyjnych i technicznych – w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych;

- 7) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia;
- 8) współpracę z organem nadzorczym;
- 9) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

### § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania umowy zgodnie z przepisami prawa, przy zachowaniu najwyższej staranności.
2. Strony ustalają, że czas, jaki Zleceniobiorca przeznaczy na wykonywanie pracy określonej niniejszą umową, uprawniający do otrzymania wynagrodzenia nie powinien przekroczyć 8 godzin w każdym miesiącu kalendarzowym.
3. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1, o którym mowa w § 3 pkt 2 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik do umowy. Ww. ewidencja obejmuje okres miesiąca kalendarzowego i wykazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca przedstawia ewidencję godzin wykonywania umowy zlecenia wraz z rachunkiem najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną. W razie wątpliwości dotyczących informacji zawartych w ewidencji Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonania niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za powierzone mienie.

### § 4

1. Zleceniodawca za właściwe wykonanie umowy zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia brutto w wysokości 300,00 zł miesięcznie ( słownie: trzysta złotych) za nie więcej niż 8 godzin pracy w każdym miesiącu kalendarzowym.
2. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy płatne jest w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy rachunku.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane przez Zleceniobiorcę konto bankowe.
4. Zleceniodawca nie będzie pokrywać żadnych dodatkowych kosztów, jakie poniesie Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Z określonego w pkt 1 wynagrodzenia, Zleceniodawca dokona potrąceń, zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych zawartych w oświadczeniu Zleceniobiorcy.

### § 5

Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Zleceniobiorcę.

§ 6

1. Umowa zawarta jest na okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego pod rygorem nieważności na piśmie, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez drugą stronę.

§ 7

1. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR  
PRZEDSZKOLA Nr 12  
*mgr Jolanta Tofel*

.....  
Zleceniodawca

*Kucze*  
.....

Zleceniobiorca

Publiczne Przedszkole Nr 12  
im. Krasnala Halałaty  
w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. B. Chrobrego 28, tel. 077/4823570  
NIP 749.10.64.130, REGON 530560059