

Projektowane postanowienia umowy

W dniu 09 lutego 2022 r. pomiędzy:

**Miejską Biblioteką Publiczną** mającą siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Rynek 3, kod 47-200, NIP: 749-10-04-872 zwaną dalej w tekście **Zamawiającym** reprezentowaną przez:  
**Izabelę Migocz** - Dyrektora

a

**ARTIM Sp. z o.o.** z siedzibą w Opolu 45-231, ul. Oleska 121, NIP: 754-11-86-089 zwana dalej **Wykonawcą**, reprezentowana przez:

**Zbigniewa Adamiszyna** – Prezesa Zarządu, zwanego w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, zwanymi łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”,

w oparciu o przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego (rozeznania rynku), rozstrzygniętego w dniu 07 lutego 2022 r., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem artykułów biurowych na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu zgodnie z opisem wskazanym w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2022 r.
2. Poszczególne dostawy będą realizowane przez Wykonawcę nie później niż w terminie 5 dni od dnia złożenia poszczególnego zamówienia określającego rodzaj i ilość materiałów biurowych przez Zamawiającego e-mailem (za zwrotnym potwierdzeniem otrzymania e-maila) w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu Umowy obciążonego wadą, fakt ten zostanie odnotowany w protokole odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt dostarczyć w terminie 5 dni przedmiot Umowy wolny od wad, co nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z postanowień o karach umownych.
3. Ilość materiałów wskazanych w załączniku cenowym jest ilością szacunkową i w rzeczywistości wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym.

§ 3.

Wykonawca dostarczy i wyładuje materiały biurowe na własny koszt i odpowiedzialność w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce (Miejska Biblioteka Publiczna, Rynek 3, 47-200 Kędzierzynie-Koźle).

§ 4.

1. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia: Panią [ ] tel. 77 482 37 42, e-mail: sekretariat@mbpkk.pl. [ ]
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: [ ] tel. .... 77 40 30 530, e-mail: [ ]
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania umowy.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą lub pocztą elektroniczną.

§ 5.

1. Wynagrodzenia umowne brutto za realizację umowy (zakres podstawowy) nie może przekroczyć kwoty: 16 784,83 zł\*) zł słownie złotych: szesnaście tysięcy siedemset osiemdziesiąt cztery zł 83/100 \*)

2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia w ramach prawa opcji do maksimum 10% wartości umowy (dla zamówienia podstawowego).
3. Wykorzystanie prawa opcji nastąpić może w terminie obowiązywania umowy i będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe podane w załączniku cenowym, pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków w budżecie.
4. Maksymalna wartość nominalna umowy z uwzględnieniem prawa opcji, o którym mowa w ust. 2, wynosi 18 463,31 zł.
5. W terminie 7 dni od protokolarnego, bezusterkowego odbioru poszczególnych części przedmiotu Umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na wartość zgodną z cenami jednostkowymi zawartymi w załączniku cenowym Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, a za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dane potrzebne do wystawienia faktury: Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu 47-200, ul. Rynek 3, REGON 530548667, NIP 749-10-04-872.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 6.

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy mogą żądać zapłaty kar umownych z następujących tytułów i w następującej wysokości:
  - 1) za zwłokę w dostawie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości danej dostawy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 5 ust. 1,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 5 ust. 1, za wyjątkiem okoliczności wskazanej w § 7 ust. 2.
2. Jeżeli szkoda przewyższa wartość kar umownych stronom przysługuje prawo do dochodzenia naprawy szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy łączna wysokość (suma) kar umownych osiągnie wysokość 10% kwoty określonej w § 5 ust. 1 Zamawiającemu niezależnie od kar, o których mowa w § 6 ust.1, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Kwoty kar umownych przysługujących Zamawiającemu mogą być potrącanie z wierzytelności Wykonawcy z tytułu jego wynagrodzenia określonego w § 5 pkt 1 bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kary umownej.

#### § 7.

1. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania lub niewykonania poszczególnych dostaw w terminach wskazanych w Umowie, a także w razie co najmniej dwukrotnego stwierdzenia, że dostarczone materiały wykazują wady jakościowe lub ilościowe, Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma o odstąpieniu od umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. W każdym przypadku przewidzianym w Umowie oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy winno nastąpić na piśmie z podaniem przyczyny odstąpienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ziszczenia się zdarzenia warunkującego możliwość odstąpienia.

#### § 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

2. Zmiany danych teleadresowych Stron oraz osób uprawnionych do ich reprezentacji lub upoważnionych w Umowie do dokonywania określonych czynności, nie stanowią zmiany Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy polegającej na zmianie terminu realizacji umowy.
4. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 3, może nastąpić pod następującymi warunkami:
  - 1) zmiana zostanie dokonana na piśmie w formie aneksu do Umowy;
  - 2) okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany zostaną wskazane w preambule aneksu do Umowy;
  - 3) konieczność dokonania zmiany uzasadniona będzie co najmniej jedną z okoliczności wymienionych w ust. 5
5. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:
  - 1) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego;
  - 2) braku realizacji zakresu podstawowego w terminie umownym.

#### § 9.

1. **Wykonawca** udziela zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na każdy z elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest na własny koszt i odpowiedzialność odebrać od Zamawiającego reklamowany element wchodzący w skład przedmiotu zamówienia.

#### § 10.

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W razie niemożności znalezienia kompromisu w sposób opisany w ust. 1 właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią Umowy jest kserokopia oferty wraz z załącznikiem cenowym.

#### ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Kędzierzynie-Koźlu  
*dr Izabela Migo*

Miejska Biblioteka Publiczna  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
ul. Rynek 3  
tel./fax 77/482 37 42  
IP 749-10-04-872 REGON 530549667

#### WYKONAWCA:

Prezes Zarządu  
*D. Adamiszyn*  
Digniew Adamiszyn



ARTIM

ARTIM Sp. z o.o.  
45-231 Opole, ul. Oleska 121  
tel. 77 40 30 500  
NIP 754-11-86-089  
www.artim.com.pl