



UMOWA Nr 272.1.7.2022

Zawarta w dniu 15.03.2022 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:
Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32,
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Umowę wpisano do rejestru umów Urzędu Miasta
w dniu 15.03.2022 godz. 18:00 2022

Artura Maruszczaka - **Zastępcę Prezydenta Miasta**

a
ATMOTERM Spółka Akcyjna
z siedzibą w Opolu (45-031) przy ul. Łangowskiego 4
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **0000064312**
REGON: 530600238 NIP7540339496
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Józefa Gwoździa - **Prokurenta**

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

1. **Opracowanie dokumentu pn. „MIEJSKI PLAN ADAPTACJI DO ZMIAN KLIMATU DLA GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE DO 2030r.” oraz przeprowadzenie procedury „STRATEGICZNEJ OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO” w przypadku wystąpienia konieczności jej wykonania.**
2. **Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmuje:**

wykonanie opracowania pn. „MIEJSKI PLAN ADAPTACJI DO ZMIAN KLIMATU DLA GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE DO 2030r.” oraz przeprowadzenie procedury „STRATEGICZNEJ OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO” w przypadku wystąpienia konieczności jej wykonania”, zgodnie z wytycznymi określonymi w najnowszym podręczniku adaptacji dla miast, wydanym przez Ministerstwo Środowiska. MPA ma być dokumentem strategicznym, stanowiącym podstawę do podejmowania przez władze Miasta decyzji, które uwzględniałyby zagrożenia wynikające ze zmian klimatu. MPA winien wskazywać działania adaptacyjne prowadzące do ograniczenia negatywnych konsekwencji zmian klimatu oraz wykorzystania i wzmocnienia pozytywnych ich skutków. W ramach opracowywania MPA należy wykonać analizy pozwalające rozstrzygnąć, które działania adaptacyjne będą najkorzystniejsze dla miasta, w szczególności dla poprawy jakości życia i bezpieczeństwa jego mieszkańców. MPA ponadto ma wskazywać działania adaptacyjne optymalne pod względem kosztów i efektywności. W tym celu należy wykonać analizę podatności gminy na wybrane czynniki klimatyczne. W trakcie opracowywania dokumentu Zamawiający oczekuje aktywnej współpracy Wykonawcy z wszystkimi interesariuszami opracowywanego dokumentu, w tym Radami Osiedli oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w obszarze ekologii i ochrony środowiska. Minimalny zakres planu:

- 1) Wstęp.
- 2) Cele i priorytety Miejskiego Planu Adaptacji.
- 3) Charakterystyka miasta.
- 4) Uwarunkowania i współzależności z dokumentami strategicznymi i planistycznymi.
 - 4.1) Dokumenty krajowe.
 - 4.2) Dokumenty regionalne i lokalne.
- 5) Udział społeczeństwa w opracowaniu planu



6) Diagnoza.

6.1) Analiza zagrożeń wynikających ze zmian klimatu dla miasta Kędzierzyn-Koźle.

6.2) Ocena podatności – wrażliwość miasta na zmiany klimatu.

6.3) Analiza ryzyka wynikającego ze zmian klimatu dla miasta Kędzierzyn-Koźle.

6.4) Szanse wynikające ze zmian klimatu dla miasta Kędzierzyn-Koźle.

6.5) Wnioski z części diagnostycznej.

7) Wizja adaptacji miasta i cele MPA.

7.1) Opracowanie programu „Zielony Kędzierzyn-Koźle”.

7.2) Opracowanie programu „Niebieski Kędzierzyn-Koźle”

8) Działania adaptacyjne.

8.1) Analiza opcji adaptacji.

8.2) Ocena opcji adaptacji.

8.3) Wybór opcji adaptacji.

8.4) Korzyści dla miasta płynące z adaptacji.

9) Przygotowanie dokumentu.

9.1) Opracowanie wersji ostatecznej dokumentu.

9.2) Przeprowadzenie SOOŚ.

10) Wdrażanie MPA.

10.1) Podmiot odpowiedzialny za wdrażanie.

10.2) Koszty wdrażania MPA.

10.3) Potencjalne źródła finansowania.

10.4) Monitoring realizacji MPA.

10.5) Harmonogram wdrażania MPA.

11) Podsumowanie.

12) Spis tabel.

13) Spis rysunków.

3. Przedmiot umowy obejmuje także:

1) przygotowanie pism do Organów Opiniujących (RDOŚ, Sanepid),

2) udział Wykonawcy w opiniowaniu i konsultacjach społecznych w siedzibie Zamawiającego,

3) udział wykonawcy w Sesji i Komisjach Rady Miasta w tym: przygotowanie streszczenia MPA i przedstawienie prezentacji multimedialnej na potrzeby Prezydenta Miasta, odpowiedniej Komisji Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz na sesji Rady Miasta.

4) Założenia realizacyjne:

Zamawiający podkreśla, że z punktu widzenia adaptacji do zmian klimatu kluczowe jest dla niego podejście do następujących kwestii:

1) zagospodarowania wód opadowych i roztopowych,

2) rozwój zielono-niebieskiej infrastruktury,

3) uwzględnienie ochrony, utrzymania i zrównoważonego rozwoju naturalnych cieków wodnych znajdujących się na terenie gminy,

4) opracowanie rekomendowanego katalogu roślin dla obszaru gminy Kędzierzyn-Koźle. Katalog powinien zostać opracowany w formie załącznika do dokumentu.

§2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

1. Strony ustalają, że opracowanie dokumentu oraz czynności składające się na przedmiot umowy zostaną wykonane w terminie

nie dłuższym niż 290 dni od daty zawarcia umowy

(wylicza się z czasem na sprawdzenie, poprawę, usunięcie wad, przekazanie opracowania do podjęcia przez Radę Miasta uchwały przyjmującej Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Kędzierzyn-Koźle do 2030r.),

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać opracowania i czynności składające się na przedmiot umowy w następujących terminach:



„Gmina Kędzierzyn-Koźle - opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014 - 2020”

- 1) **etap I** - opracowanie dokumentu pn.: „MIEJSKI PLAN ADAPTACJI DO ZMIAN KLIMATU DLA GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE - DO 2030 R.” wraz z przeprowadzeniem procedury „STRATEGICZNEJ OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO” (o ile będzie wymagana) –
w czasie nie dłuższym niż 250 dni od dnia zawarcia umowy
- 2) **etap II** - podjęcie przez Radę Miasta uchwały przyjmującej Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Kędzierzyn-Koźle do 2030r.– **w terminie do 40 dni od daty opracowania dokumentu w etapie I, w tym:**
 - a) przeprowadzenie przez Zamawiającego oceny poprawności pod względem jej zgodności z zamówieniem oraz warunkami umowy **w czasie nie dłuższym niż 4 dni** od przekazania przez Wykonawcę opracowania lub w przypadku ujawnionych wad – zwrócenie opracowania Wykonawcy i wyznaczenie terminu na usunięcie stwierdzonych wad (maksymalnie 6 dni),
 - b) usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych wad w dokumentacji **w terminie 6 dni** od ich stwierdzenia i wezwania do ich usunięcia przez Zamawiającego,
 - c) przekazanie przez Zamawiającego projektu uchwały Rady Miasta przyjmującej Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Kędzierzyn-Koźle do 2030r. **w terminie do 30 dni** od daty przyjęcia ostatecznej wersji dokumentu.
3. Umowa zostaje zrealizowana z chwilą przyjęcia stosownej uchwały przez Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle lub upływu terminu na jaki została zawarta.

§3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem wymagań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową, zasadami BHP, obowiązującymi zamówienie dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa.
2. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do czynności składających się na przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych czynności do wprowadzonych zmian.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował prace objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania prac, co nie będzie uzasadnieniem do przedłużenia terminu wykonania umowy,
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - 3) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§4.

ZASADY PODWYKONAWSTWA I KORZYSTANIA Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi objętych niniejszą umową zleci do realizacji Podwykonawcom.¹
2. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne wyjaśnienia) z jakichkolwiek przyczyn, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, bądź do wykazania, że sam spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

¹ Zgodnie ze złożoną ofertą



§5.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą Zamawiający ustanawia pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w osobach:

Gabriela Helbin-Golasz – Kierownik Wydziału tel. 77 40 50 388, e-mail gabriela.helbin@kedzierzynkozle.pl; Jan Kwiczak tel. 77 40 50 387, e-mail: jan.kwiczak@kedzierzynkozle.pl; Piotr Paisdzior tel. 77 40 34 481 e-mail: piotr.paisdzior@kedzierzynkozle.pl

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez postańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta – Gmina Kędzierzyn-Koźle Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa z siedzibą ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 40 50 388 lub 40 50 387, e-mail jan.kwiczak@kedzierzynkozle.pl lub gabriela.helbin@kedzierzynkozle.pl
 - 2) dla Wykonawcy: adres ATMOTERM S.A. ul. Łangowskiego 4, 45-031 Opole, tel./faks 77 442 66 66/77 442 66 95 e-mail office@atmoterm.pl
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii UM – z dniem odbioru,
 - 2) przesyłane pocztą i/lub postańcem – z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres – z dniem upływu terminu odbioru awiza,
 - 3) doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
 - 4) złożone drogą elektroniczną – oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią – dowodem doręczenia drugiej stronie oświadczenia w formie elektronicznej jest wydruk z elementów wystanych z poczty elektronicznej Zamawiającego bez błędów.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, w tym za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowania oraz za przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy opracowania składającego się na Przedmiot Umowy, ustala się, w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę, na łączną kwotę:

67 035,00 zł brutto

słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy trzydzieści pięć 00/100 zł

UWAGA: W przypadku braku konieczności przeprowadzenia procedury „STRATEGICZNEJ OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO” Zamawiający zgodnie art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp zmniejszy wynagrodzenie Wykonawcy o 5% łącznej kwoty.

2. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§7.

OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zapewni wykonanie opracowania i czynności składających się na przedmiot umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i spełniające wymagania określone stosownymi przepisami;
 - 2) Wykonawca wykona Przedmiot Umowy zgodnie z warunkami umownymi, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami;
 - 3) Wykonawca pozyska na własny koszt i własnym staraniem potrzebne informacje, które uzna za niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Jeżeli Zamawiający posiada dokumenty, które Wykonawca uzna za niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający przekaze je niezwłocznie Wykonawcy na jego uzasadniony wniosek;
 - 4) Wykonawca będzie niezwłocznie sygnalizować Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, w celu niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej umowy;
 - 5) Wykonawca uzyska wszystkie wymagane prawem opinie, uzgodnienia oraz przeprowadzi konsultacje społeczne, niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca dokona bez dodatkowej zapłaty wszelkich uzupełnień i poprawek jakie mogą zaistnieć w trakcie realizacji oraz spełnienia warunków dla uchwalania MPA przez Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle;
 - 6) Wykonawca utrzyma w tajemnicy wszelkich dane oraz informacje, jakie uzyskał w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania;
 - 7) Wykonawca zwróci Zamawiającemu przekazane przez niego dokumenty oraz dokumenty pozyskane przez Wykonawcę na potrzeby wykonania Przedmiotu Umowy, w terminie 5 dni roboczych od ostatecznego zakończenia wszystkich prac z zastrzeżeniem, iż Wykonawca uprawniony jest do zachowania jednej kopii dokumentów, w celu dokumentowania działalności;
 - 8) Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty i skutki prawne mogące wyniknąć wskutek zaniechania;
 - 9) Wykonawca jest zobowiązany wystawiać faktury zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności;
 - 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszanie praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw osób trzecich Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pełnej pomocy w zakresie załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia oraz pokryć koszty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego;
 - 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy w opracowaniach będących Przedmiotem Umowy, zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) dodatkowe dane i informacje, których potrzeba przekazania Wykonawcy wynika w trakcie trwania umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy (o ile będzie w ich posiadaniu) po pisemnym wystąpieniu przez Wykonawcę;
 - 3) Zamawiający zobowiązuje się udzielić odpowiedzi Wykonawcy, czy jest w posiadaniu dodatkowych danych i informacji o których mowa w pkt 2, w terminie 10 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystąpienia Wykonawcy;

- 4) Zamawiający będzie dokonywał wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.
3. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania na rzecz uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w zamówieniu.

§8.

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejscem przekazywania i odbioru dokumentów składających się na Przedmiot Umowy jest siedziba Zamawiającego pod adresem: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle - Wydział Ochrony Środowiska, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.
2. Wykonawca wykona kompletne dokumentacje:
 - 1) „**MIEJSKI PLAN ADAPTACJI DO ZMIAN KLIMATU DLA GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE DO 2030r.**”, o którym mowa w § 1 ust. 2 , w formie wydrukowanej, w oprawie oraz w wersji elektronicznej na nośniku DVD lub pamięci przenośnej USB – wszystko w 3 egzemplarzach;
 - 2) **Stanowisko Organów opiniujących konieczność przeprowadzenia procedury „STRATEGICZNEJ OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO” w przypadku wystąpienia konieczności jej wykonania oraz przekazaną tym Organom dokumentację** – wszystko w 3 egzemplarzach w tym egz. oryginalne;
3. Do przekazywanych opracowań będących Przedmiotem Umowy, Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie, że opracowania są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej i wydane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
4. Zamawiający w terminie 4 dni od przekazania dokumentacji, o których mowa w ust. 2, przeprowadzi ocenę poprawności pod względem jej zgodności z zamówieniem oraz warunkami umowy, potwierdzając to protokołem odbioru lub w przypadku ujawnionych wad zwróci go Wykonawcy wyznaczając termin na usunięcie stwierdzonych wad.
5. Wykonawca zobowiąże się do usunięcia stwierdzonych wad w dokumentacji w terminie 6 dni od ich stwierdzenia i wezwania do usunięcia przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż obowiązek dokonywania usunięcia stwierdzonych wad trwa do czasu upływu udzielonej gwarancji.
6. Jeżeli przekazane Zamawiającemu opracowania nie posiadają wad lub usterek, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Na potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego opracowań, określonych w ust. 2, Strony podpiszą stosowny protokoły odbioru.
7. Odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie dzieła lub świadczenie usług.
8. O zauważonych w każdym czasie wadach przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.

§9.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie po odbiorze kompletnych opracowań wymienionych w § 1 .
2. Zadanie rozliczane będzie w II częściach, na podstawie protokołów odbioru częściowego wykonania usługi (będący potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy), z czego wynagrodzenie płatne będzie w następujących proporcjach:
 - 1) etap I : po przyjęciu przez Zamawiającego ostatecznej wersji dokumentu wraz z przeprowadzoną SOOŚ – 70% wynagrodzenia umownego ustalonego wg złożonej oferty ;
 - 2) etap II: po podjęciu przez Radę Miasta uchwały przyjmującej MAP – 30% wynagrodzenia umownego ustalonego wg złożonej oferty.
3. Podstawą do wystawienia faktur stanowią protokoły odbioru, potwierdzające wykonanie części rozliczeniowej przedmiotu umowy, podpisane bez uwag przez przedstawicieli obu Stron.
4. Faktury należy wystawić i dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w terminie 10 dni od dnia podpisania protokołów odbioru.
5. Ostateczne rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie ostatniej faktury częściowej.
6. Faktury niespełniające ww. warunków zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku jej realizacji przez Zamawiającego.
7. Dane wymagane na wystawianej fakturze:



„Gmina Kędzierzyn-Koźle - opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014 - 2020”

- 1) **Nabywca:** Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492055601;
 - 2) **Odbiorca/Płatnik:** Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - 3) Nazwa przedmiotu umowy i data jej zawarcia oraz data protokołu odbioru, w związku z którym faktura jest wystawiana.
8. Zapłata faktur przez Zamawiającego nastąpi 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 9. Należność za wykonanie umowy Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. W przypadku gdy przedmiotem umowy są roboty, towary i usługi, w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług dotyczące mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego, za szkodę, która ten poniesie w skutek niewystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, zgodnie z zasadami dotyczącymi mechanizmu podzielonej płatności.
 12. Faktury niespełniające ww. warunków zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich zapłaty przez Zamawiającego.

§10.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania – w wysokości 0,2% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki za tę część przedmiotu umowy, której ten termin dotyczy, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie, z zastrzeżeniem pkt 4;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy lub jego części w okresie udzielonej gwarancji – w wysokości 0,2% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki za tę część przedmiotu umowy, której ten termin dotyczy, licząc od dnia następnego po ustalonym przez Strony terminie na wprowadzenie uwag oraz usunięcie usterek i wad;
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% ceny brutto za część przedmiotu umowy, od której wykonania Zamawiający odstąpił;
 - 4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu obowiązku Zamawiającego, dla którego w umowie określono termin wykonania – w wysokości 0,2% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu na wykonanie obowiązku;
 - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% ceny brutto za część przedmiotu umowy, od której odstąpił Wykonawca, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 11 ust. 1 pkt 5-8.
3. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 50% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Stronę szkody, mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
5. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Istotne uchybienia lub uchylanie się Wykonawcy od obowiązków zawartych w umowie będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy, dokumentu potwierdzającego, że umowa została wykonana należycie. .

§11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni kalendarzowych w wykonaniu którejkolwiek części umowy, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 2) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia w terminie wad którejkolwiek części przedmiotu umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego lub podmioty uzgadniające albo instytucje zatwierdzające, niewykonania w terminie ich zaleceń lub nieudzielenia odpowiedzi na ich pytania, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 3) jeżeli opracowania złożone przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek w dalszym ciągu mają wady i usterki;
 - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu o upadłości;
 - 5) w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 Pzp);
 - 6) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
 - 7) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
 - 8) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania wynikającego z § 7 ust. 9 w przypadku niedotrzymania wyznaczonego dodatkowego terminu na wywiązanie się z tego zobowiązania;
 - 2) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 9 ust. 7.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy czym:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia; w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac;
 - 2) w pozostałych przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za opracowania zrealizowane zgodnie z umową do dnia odstąpienia od niej i odebrane przez Zamawiającego za protokołem odbioru ostatecznego.
4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia od umowy nie dojdzie do sporządzenia przez Strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, Zamawiający sporządzi go samodzielnie i ten protokół będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami.
5. Odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie wymaga pisemnego uzasadnienia Strony odstępującej od umowy.

§12.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2-4 Pzp.



„Gmina Kędzierzyn-Koźle - opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014 - 2020”

2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiany któregokolwiek z terminów wskazanych w umowie;
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia umownego.
3. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpienia siły wyższej, tzn. niezależnego od Strony losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania staranności, a miało ono wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) przedłużających się ponad 30 dni kalendarzowych procedur uzgadniania przedmiotu umowy, które nie są spowodowane działaniem lub brakiem działania Wykonawcy, uniemożliwiających kontynuowanie lub zakończenie przedmiotu umowy. Zmiana terminu umownego we wskazanych przypadkach może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy, po sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności wskazującego na zaistnienie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany umowy.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia umownego może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;²
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;³
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;⁴
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych;⁵
 - 5) **braku konieczności przeprowadzenia procedury „STRATEGICZNEJ OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO” , o której mowa § ust.1;**
 - 6) zmniejszenia zakresu umowy, zgodnie z ust. 6.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w ust. 4 pkt 1-4 może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy. Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W tym celu Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę umowy, przedstawi Zamawiającemu informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 1-4 na koszty realizacji zamówienia, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów. Zamawiający może odmówić zmiany umowy w przypadku, gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany wynagrodzenia. Zmiana może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian przepisów.
6. Jeżeli okaże się, że niektóre części przedmiotu zamówienia są zbędne z uwagi na wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, zakres umowy może zostać zmniejszony, po uprzednim sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności, przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia umownego z uwzględnieniem wysokości wynagrodzenia za poszczególne elementy dokumentacji. Zamawiający gwarantuje jednak Wykonawcy świadczenie usług o wartości nie mniejszej niż 95% wartości wskazanej w § 6 ust. 1. Z tytułu zmniejszenia zakresu umowy Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu należy wskazać podstawę prawną wynikającą z art. 455 ust. 1 lub 2 Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

² Dotyczy umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy

³ Dotyczy umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy

⁴ Dotyczy umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy

⁵ Dotyczy umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy





8. O zmianach teleadresowych, nr rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

§13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, iż wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, co stanowi wartość: **3.351,75 zł** słownie: trzy tysiące trzysta pięćdziesiąt jeden 75/100 zł w formie pieniądza: przelewem bankowym.
2. Zabezpieczenie może zostać zarachowane w szczególności na poczet przysługujących Zamawiającemu ewentualnych kar umownych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres, tj. do upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (dzień podpisania ostatecznego protokołu odbioru przedmiotu umowy);
6. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłużenia obowiązywania zabezpieczenia stosownie do zmienionego terminu wykonania umowy.

§14

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza, że na wykonaną w ramach niniejszej umowy dokumentację udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (ostatecznej akceptacji) na określonych niżej zasadach.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach oraz przez Zamawiającego.
3. Za wadę uznaje się w szczególności:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy;
 - 2) jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w dokumentacji, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie;
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy;
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy;
 - 6) sytuację, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich;
 - 7) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
4. Warunki gwarancji:
 - 1) Zamawiającemu, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy lub jego część, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
 - a) usunięcia wad w terminie określonym w niniejszej umowie, lub
 - b) dostarczenia przedmiotu umowy lub jego części wolnego od wad, bez względu na istotność wady na koszt Wykonawcy, lub
 - c) zwrotu 10 % ceny za przedmiot umowy lub jego część, której ta wada dotyczy – w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie i nie ma charakteru istotnego;



- 2) Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu umowy lub jego części będą usuwane bezpłatnie przez gwaranta-Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wady; w uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez Zamawiającego do 30 dni;
 - 3) Usunięcie wady może nastąpić w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie gwaranta -Wykonawcy; w drugim przypadku gwarant-Wykonawca na własny koszt odbierze przedmiot umowy lub jego część do poprawy oraz zwróci Zamawiającemu po usunięciu wady;
 - 4) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale obu Stron;
 - 5) Jeżeli gwarant-Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad lub błędów w ciągu 2 dni od otrzymania powiadomienia lub nie dotrzyma terminu jej usunięcia, Zamawiający będzie miał prawo naliczenia kary umownej, zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1 pkt 2;
 - 6) Pisemne zgłoszenie wady musi nastąpić w terminie 14 dni od jej ujawnienia; wezwanie może zostać zgłoszone na piśmie lub faksem (dowodem doręczenia jest potwierdzenie nadania bez błędu) w sposób zgodny z postanowieniami §5;
 - 7) Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad;
 - 8) Gwarant odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił gwaranta-Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji;
 - 9) Gwarancja nie obejmuje zmian w przedmiocie umowy, jeżeli nie były one uzgodnione z gwarantem-Wykonawcą, a zostały wprowadzone podczas wykonywania robót budowlanych na jego podstawie.
5. Po zakończeniu realizacji umowy, przed złożeniem ostatniej faktury częściowej, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odrębną kartę gwarancyjną zawierającą powyższe warunki gwarancji.
6. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych z Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna dokumentacji zostanie stwierdzona przed upływem 5 lat od wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, licząc od daty odbioru ostatecznego ostatniego opracowania.

§15.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, iż opracowanie składające się na przedmiot umowy będzie stanowił utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone autorskie prawa majątkowe do opracowań składających się na przedmiot umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy utworu jakiegokolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową);
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej;
 - 4) korzystania na własny użytek.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego prawa zależnego, tj. rozporządzania i wyrażania zgody na korzystanie z utworów zależnych w stosunku do utworów składających się na przedmiot umowy, w tym ich wersji obcojęzycznych.
4. Zamawiający może cedować nabyte prawo na rzecz innych podmiotów wyłonionych w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane, jak również inne podmioty realizujące w szczególności przyłącza do mediów lub przebudowę sieci wg osobnej procedury.
5. Wykonawca oświadcza, że pozyska i przekaże Zamawiającemu prawa własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how w niezbędnym zakresie, jeżeli rozwiązania objęte tymi prawami zostaną użyte przez Wykonawcę w wykonaniu umowy. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przekazane przez niego zezwolenie na korzystanie z praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich.



„Gmina Kędzierzyn-Koźle - opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014 - 2020”

6. W przypadku, gdyby osoby trzecie wystąpiły przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia prawa autorskiego lub praw pokrewnych, praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how, Wykonawca weźmie na swój koszt udział w ewentualnym procesie i zwolni Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wobec takiej osoby trzeciej, a także zwróci mu wszelkie uzasadnione wydatki poniesione w związku z takimi roszczeniami. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o roszczeniach osób trzecich.
7. Przejście autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 2, powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji składającej się na przedmiot umowy.

[Large handwritten signature in blue ink]



§16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) załącznik nr 1 – zestawienie wykonanych usług,
 - 3) załącznik nr 2 – wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy,
 - 4) SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej
Artur Macuszek

WYKONAWCA

Prokurent
mgr inż. Józef Gwóźdź

ATMOTERM S.A.
45-031 Opole, ul. Langowskiego 4
tel. 77 442 66 66, fax 77 442 66 95
REGON 530600238, NIP 754-033-94-96

