

**UMOWA NR AG.2601.2.2022**

**na dokonanie dostawy**

(nr notatki służbowej 69,70/2022 z dnia 24.01.2022 r.)

zawarta w dniu 11.03.2022r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Gminą Kędzierzyn-Koźle** ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 -200 Kędzierzyn - Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;

a

Piotrem Czub, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „Piotr Czub Firma Handlowa SPEED” z siedzibą pod adresem ul. Matejki 8 II, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7491022002, REGON 531305412, zwanym dalej **Dostawcą**, w wyniku postępowania wyłączonego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z obowiązku stosowania tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, dostawę środków czystości oraz papieru toaletowego do budynków Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, ul. Władysława Planetorza 2 oraz ul. Piastowskiej 17 zgodnie z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi w złożonej ofercie cenowej:

1. Papier toaletowy, celuloza 100 % biały, śr. Rolki 19 cm, dwuwarstwowy, wysokość rolki 9-10 cm;
  2. Worki na śmieci czarne o pojemności 60 l. Wykonane z folii HDPE. Pakowane w rolce po 50 szt.;
  3. TYTAN-płyn do czyszczenia toalet. Pojemność 700 ml.
2. Dostawa środków czystości oraz papieru toaletowego, nastąpi na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w §3 ust.1.
3. Wszystkie zaproponowane środki czystości oraz papieru toaletowego muszą być nowe, oryginalne i w oryginalnych opakowaniach.
4. Z czynności dostawy środków czystości oraz papieru toaletowego każdorazowo zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

**§ 2**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu oraz składania zamówień ze strony Zamawiającego są:

- 1) Agnieszka Zimny-Ilnicka – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, tel. 77/40-50-309,
- 2) Dagmara Ząbkowska – Podinspektor Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, tel. 77/40-50-302,

2. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Dostawcy jest/są:

.....

### § 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
3. W przypadku, gdy Dostawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
  - 1) nakazać Dostawcy zaprzestanie wykonywania dostaw;
  - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Dostawcy;
  - 3) powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt Dostawcy;
  - 4) potrącić z wynagrodzenia Dostawcy należności z tytułu kar umownych.
4. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim Dostawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

### § 4

1. Wynagrodzenie Dostawcy obliczane będzie na podstawie liczby dostarczonych materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1 przemnożonej przez zaoferowane, jednostkowe ceny brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT). Wysokość cen jednostkowych określa załącznik do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty: **4 612,61 zł brutto** ( słownie: cztery tysiące sześćset dwanaście złotych 61/100).
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w częściach dotyczących zrealizowanych dostaw przelewem z rachunku Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania od niego faktury, którą Dostawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1ust. 4.

### § 5

Do obowiązków Dostawcy składających się na należyte wykonanie przedmiotu umowy należy:

- 1) zapewnienie wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
  - 2) dostarczenie wyrobów estetycznie opakowanych na miejsce wskazane przez Zamawiającego;
  - 3) dostarczyć środki czystości oraz ręczniki do rąk w opakowaniach, stosownie do ich przeznaczenia, posiadając nazwę producenta, nazwę wyrobu, opis zawartości, termin przydatności do użycia i datę produkcji;
- OK

- 4) dostarczyć wymagane karty parametrów technicznych, certyfikaty, instrukcje, itp. w języku polskim;
- 5) uprzedzić Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną o każdej okoliczności mogącej spowodować opóźnienie dostaw.

## § 6

1. Strony ustalają następujące wielkości kar umownych i odsetek za zwłokę oraz zasady ich naliczania:
  - 1) w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania w określonej części w wyznaczonym terminie, Zamawiający może obciążyć Dostawcę karami umownymi w wysokości 0,2 % wartości niewykonanej w terminie lub nienależycie wykonanej części umowy za każdy dzień zwłoki lub czasu trwania nienależytego wykonania umowy;
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zapłaci on Dostawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;
  - 4) każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających wielkość kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za przedmiot umowy, Dostawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za zwłokę, w wysokości określonej ustawowo.

## § 7

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zamawiającego, drugi dla Dostawcy.

Firma handlowa Speed  
Dostawca  
Krzysztof CZUB  
ul. Matejki 8 II  
47-220 Kędzierzyn-Koźle  
NIP 749-102-20-02; Reg. 531305412  
tel./fax 77 483 53 32

Zamawiający  
ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
ds. Gospodarki Przestrzennej  
i Inwestycyjno-Remontowej

Artur Maruszczak

Niniejszy dokument nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym

.....**RADCA PRAWNY**.....  
data ..... podpis .....  
Klaudiusz Widera 55  
Nr wpisu OP-1670

Kierownik Wydziału  
Administracyjno-Gospodarczego

Zup. Skarbnika Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Tadeusz Orlik

