

Umowa nr 272.1.14.2022

zawarta w dniu 17.03.2022 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy
Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32,
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Artura Maruszczyka- Zastępcę Prezydenta Miasta

17.03.2022

79/OSP/2022

a


Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie-Koźlu spółka z o.o.
z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu (47-224) przy ul. Kozielskiej 2
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000395147
REGON: 161411646 NIP: 7492086932
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
Joannę Koziarską- Prezes Zarządu

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o **udzielenie** zamówienia publicznego w **trybie z wolnej ręki**, pismo z dnia 04.03.2022r. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w zaproszeniu do negocjacji w następującym zakresie:

**§1.
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Naprawa, konserwacja i utrzymanie wiat przystankowych”
w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo w Umowie oraz w protokole z negocjacji stanowiącym integralną część Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie należytego stanu technicznego wiat przystankowych w tym:
 - 1) naprawę, konserwację i wymianę elementów wiat przystankowych (ławek, szyb, zadaszera oraz skorodowanych części mocujących konstrukcję wiaty: śrub, listew itp.),
 - 2) malowanie zardzewiałych i pozbawionych powłok malarskich elementów stalowych 46 wiat przystankowych wymienionych w załączniku (co najmniej 23 wiaty w 2022 r.), bez ich demontażu (wykonanie prac w miejscu posadowienia wiaty) z uwzględnieniem następujących wymagań:
 - a) oczyszczenie powierzchni z resztek starej farby i rdzy, odtłuszczenie powierzchni,
 - b) wykonanie „drobnych prac malarskich” polegających na malowaniu oczyszczonej powierzchni farbą szarą RAL 7024 przeznaczoną do malowania konstrukcji metalowych; przy czym kolorystyka farb do prac naprawczych i remontowych powinna być zbliżona do kolorystyki naprawianego urządzenia. Uwzględniając sposób prowadzonych prac (malowanie w miejscu posadowienia wiaty oraz techniką nakładania farby: wałkiem lub pędzlem) pożądanym efektem jest stan w którym, powłoki malarskie są gładkie, bez zacieków lub odznaczających się starszych warstw farby i złuszczeń.
3. Szczegółowy zakres zobowiązań Wykonawcy określają dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej Umowy. Niezależnie od tego, Wykonawca w ramach umówionego wynagrodzenia ryczałtowego wykona wszelkie czynności, które są obiektywnie niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wykazu przystanków autobusowych (załącznik A) w tym ilości utrzymywanych wiat przystankowych. Zmiana wykazu nie stanowi zmiany umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość włączenia lub wyłączenia z utrzymania 10 wiat przystankowych zlokalizowanych w obrębie przystanków autobusowych ujętych w załączniku A lub przystanków autobusowych utworzonych i wyposażonych w wiaty przystankowe po podpisaniu umowy. Zmiana wykazu nie stanowi zmiany umowy.
6. Realizacja usługi przeprowadzona będzie zgodnie z niniejszą Umową, zasadami utrzymania należytego stanu technicznego wiat przystankowych, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.
7. W przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na Umowę, postanowienia bardziej szczegółowe będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami ogólniejszymi. Jeżeli jednak z różnych dokumentów składających się na Umowę wynikać będzie różny zakres świadczeń lub różne standardy ich wykonania, za decydujący będzie uważany szerszy zakres świadczeń lub wyższy standard wykonania. Ostateczna decyzja w tym zakresie należeć będzie do Zamawiającego.



Strona: 1/9

8. Zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 110 ze zm.) Zamawiający wymaga aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tego zadania wynosił co najmniej 10%. Zasady obliczania udziału pojazdów elektrycznych i autobusów zeroemisyjnych we flotach pojazdów wskazano w art. 36a o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
9. Na potwierdzenie spełnienia tego wymagania Wykonawca:
 - a) przedłożył oświadczenie, w zakresie ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
 - b) w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjne pojazdów ze wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym).

§2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

1. Termin realizacji umowy: **26 miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. Umowa zostaje zrealizowana z chwilą wykorzystania maksymalnej kwoty nominalnej lub upływu terminu na jaki została zawarta.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia usługi wiążą strony pod warunkiem bieżącego dysponowania przez Zamawiającego środkami finansowymi umożliwiającymi realizację prac zgodnie z tymi terminami.

§3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami utrzymania należytego stanu technicznego wiat przystankowych, etyką zawodową, zasadami BHP oraz postanowieniami Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługę objętą niniejszą Umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami utrzymania należytego stanu technicznego wiat przystankowych, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usługi poprzez sporządzenie stosownego protokołu, co nie będzie uzasadnieniem do przedłużenia terminu wykonania;
 - 2) odstąpić od Umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) naliczyć kary Umowne i potrącić je z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem infrastruktury przystankowej i miejscem prowadzenia prac, oraz że warunki prac są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, urządzeń itp.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - 3) przeszkolenia stanowiskowe.

§4.

ZASADY PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca oświadcza, że kluczowe części zamówienia to znaczy utrzymanie należytego stanu technicznego wiat przystankowych w tym konserwację, naprawę i wymianę elementów wiat przystankowych wykona siłami własnymi.
2. Wykonawca nie zleci wykonania kluczowych części zamówienia podwykonawcy.

§5.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji i rozliczenia niniejszej Umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w osobach:
Gabriela Helbin-Golasz – Kierownik Wydziału (lub osoby go zastępujące) tel. 77 40 50 388, e-mail gabriela.helbin@kedzierzynkozle.pl
Katarzyna Blicharska, tel. 77 40 34 471, e-mail: katarzyna.blicharska@kedzierzynkozle.pl.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Gmina Kędzierzyn-Koźle – Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa z siedzibą ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 40 34 471, e-mail: katarzyna.blicharska@kedzierzynkozle.pl,



- 2) dla Wykonawcy: Miejski Zakład Komunikacyjny w Kędzierzynie-Koźlu sp. z o.o., ul. Kozielska 2, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 4835252, e-mail: w.wantoch@mzkkk.pl
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii UM – z dniem odbioru,
 - 2) przesłane pocztą i/lub posłańcem – z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres – z dniem upływu terminu odbioru awiza,
 - 3) drogą elektroniczną – z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.

§6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

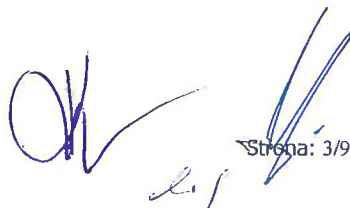
1. Wynagrodzenie umowne, czyli nominalną wartość umowy brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 ma charakter ryczałtowy i wynosi :
156 000,00 zł brutto
słownie: *sto pięćdziesiąt sześć tysięcy 00/100 zł*
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wynagrodzenie jest płatne w częściach za każdy miesiąc obowiązywania umowy, w wysokości po 6 000,00 zł brutto.
3. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc kalendarzowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone jako wartość wynagrodzenia miesięcznego, podzieloną przez liczbę dni w danym miesiącu i pomnożoną przez liczbę dni, w których Wykonawca świadczył usługę.
4. Maksymalne wynagrodzenie brutto w 2022 roku nie może przekroczyć 57 096,77 zł brutto. W 2023 roku kwota może ulec zwiększeniu w przypadku przyznania dodatkowych środków finansowych w budżecie.
5. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w latach 2022-2024 zależna będzie od wysokości środków budżetowych przyznanych na ten cel. W przypadku zagwarantowania na ten cel niepełnych środków budżetowych lub nie zagwarantowania ich wcale, Zamawiającemu służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków lub odstąpienia od Umowy bez ponoszenia konsekwencji w postaci kar umownych wyszczególnionych w niniejszej Umowie.
6. Miesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym koszty: robocizny, transportu, zakupu materiałów, użytkowania pojazdów, narzędzi, urządzeń technicznych, sporządzenia projektu organizacji ruchu na czas prowadzonych robót (jeśli wystąpi taka konieczność), wykonania i utrzymania oznakowania zabezpieczającego.
7. Zwiększenie bądź zmniejszenie ilości wiat podlegających utrzymaniu do 10 szt. nie zmienia wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy;
8. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany w trakcie wykonania Umowy wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartość niezapłaconego wynagrodzenia umownego brutto ulega zmianie, w ten sposób, iż obejmie ono podatek od towarów i usług (VAT) w zmienionej wysokości. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać cesji wierzytelności niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§7.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu Umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie terenu realizacji prac wskazanych w §1 ust. 2 w terminie do 7 dni od podpisania Umowy;
 - 2) zapewnienie nadzoru i kontroli jakości wykonanych usług poprzez kontrolę wykonania usługi, określone w §1 ust. 2, za dany miesiąc z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, będącą podstawą spisania protokołu odbioru częściowego. Kontrola ta będzie wykonywana z zachowaniem poniższych zasad:
 - a) o dacie i miejscu kontroli wykonania usługi Zamawiający powiadomi Wykonawcę na jeden dzień przed kontrolą,
 - b) istnienie wady zostanie odnotowane w protokole odbioru wykonania usługi za dany miesiąc, określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia,
 - c) Zamawiający rozpocznie kontrolę wykonania usługi po zakończeniu każdego miesiąca, lecz nie później niż 7 dnia miesiąca następującego po nim,
 - d) Zamawiający zakończy kontrolę wykonania usługi do dwóch dni od jej rozpoczęcia;
 - 3) zakończenie odbioru usługi w terminie do 2 dni od daty ich rozpoczęcia.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca w szczególności:



Strona: 3/9

- 1) najpóźniej z datą zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej. Suma gwarancyjna o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Na miesiąc przed upływem ważności ubezpieczenia w zakresie OC, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy, przedkładać będzie opłacony dokument potwierdzający dalszą kontynuację ubezpieczenia umowy wraz z dowodami wpłaty składek;
 - 2) zobowiązany jest do stałej gotowości do wykonywania zleconych prac, w tym również prac zleconych w przypadkach szczególnych, mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo pasażerów;
 - 3) zapewni kontakt z przedstawicielami Zamawiającego w dni robocze i wolne od pracy (posiadanie co najmniej jednego telefonu komórkowego oraz adresu e-mail) w celu wykonywania prac związanych z utrzymaniem należytego stanu technicznego infrastruktury przystankowej;
 - 4) zobowiązany jest do zabezpieczenia oraz oznakowania stref wykonywanych prac, a w przypadku zajęcia pasa drogowego do wykonania projektu czasowej zmiany organizacji ruchu we własnym zakresie i na własny koszt;
 - 5) zapewni wszelkie materiały i narzędzia niezbędne do realizacji usługi;
 - 6) wykona wskazane prace z zachowaniem przyjętych wzorów, technologii oraz kolorystyki;
 - 7) zobowiązany jest do prowadzenia własnej kontroli w zakresie prawidłowości realizowanych prac;
 - 8) będzie uczestniczył w kontroli przystanków komunikacyjnych wraz z Zamawiającym, na każde żądanie Zamawiającego;
 - 9) zapewni pojazd do przeprowadzenia wspólnej wizji w terenie w celu określenia zakresu rzeczowego usług, kontroli oraz odbioru wykonanych prac;
 - 10) będzie odnotowywać na bieżąco wszelkie przeprowadzone naprawy, kontrole i interwencje w dzienniku wykonanych prac;
 - 11) będzie niezwłocznie sporządzać na potrzeby Policji i firm ubezpieczeniowych kalkulacje cenowe za naprawę uszkodzeń;
 - 12) będzie uprzedzać pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej niewykonaniem obowiązków przez Wykonawcę;
 - 13) zobowiązany jest do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie wpłynie niekorzystnie na jakość wykonywanych prac. Sprzęt, którym dysponuje Wykonawca, powinien być utrzymany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy, musi być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Na chodnikach i ciągach pieszych dopuszcza się tylko urządzenia mechaniczne lekkie, to znaczy fabrycznie wyprodukowane z przeznaczeniem do użytkowania na chodnikach i ciągach pieszych niepowodujące załamywania nawierzchni;
 - 14) ponosi odpowiedzialność za zniszczone przez niego nawierzchnie chodników i jezdni, uszkodzone instalacje i wszelkie inne uszkodzenia powstałe w związku z realizacją usługi;
 - 15) utrzyma teren prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz na bieżąco usuwać będzie wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpadki i śmieci, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach oraz zbędne urządzenia prowizoryczne. W przypadku zaniechania powyższych działań, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy;
 - 16) zgłosi konieczność wykonania ewentualnych prac dodatkowych;
 - 17) utrzyma infrastrukturę przystankową (wiaty) w sposób gwarantujący utrzymanie właściwego stanu technicznego nawet bez zgłoszenia Zamawiającego;
 - 18) zapewni przechowywanie urządzeń przystankowych należących do Zamawiającego w ilości do 10% wyposażenia przystanków (wiat) wymienionych w załączniku A;
 - 19) po zakończeniu prac usunie poza teren wszelkie urządzenia oraz pozostawi cały teren czysty i nadający się do użytkowania;
 - 20) zagospodaruje powstałe odpady na własny koszt zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 21) Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania przez niego wymagań wskazanych w ustawie o elektromobilności i paliwach alternatywnych:
 - a. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informację nt. łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą o elektromobilności i paliwach alternatywnych, wraz z informacją w zakresie numeru rejestracyjnego. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
 - b. przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w ppkt a, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w inny sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdu.
 - c. W przypadku zmiany ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych Wykonawca i Zamawiający zobowiązuje się do dostosowania się do wymagań wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.
3. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.



§8.

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający sporządzi protokół kontroli/protokół odbioru częściowego wykonania usługi (będący potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy za dany miesiąc), po przeprowadzeniu kontroli wykonania usługi za dany miesiąc, o której mowa w §7 ust. 1 pkt 2), obejmującej usługi wykonane i odebrane ilościowo przez Inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa.
2. Istnienie wady/usterki zostanie odnotowane w protokole kontroli, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2), określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia.
3. Wykonawca przystąpi do usuwania wad, stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie kontroli wykonania usługi w ciągu **2 dni** od przesłania protokołu odbioru częściowego.
4. Usunięcie wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonania usługi nastąpi w terminie **5 dni** od daty dostarczenia protokołu odbioru.
5. Rozpoczęcie odbioru końcowego nastąpi w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o zakończeniu wszystkich prac.
6. Zakończenie czynności odbioru nastąpi w terminie 2 dni od daty jego rozpoczęcia.
7. Jeżeli w trakcie odbioru wykonanej usługi Zamawiający ujawni wady odbieranych prac dające się usunąć - odmówi odbioru tych prac i wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia ujawnionych wad. Do ponownego zgłoszenia wykonania prac po usunięciu ujawnionych w nich wad stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-7.

§9.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Wykonanie umowy rozliczane będzie na podstawie comiesięcznych protokołów odbioru częściowego (stwierdzających odbiór bez uwag lub potwierdzających usunięcie usterek ujawnionych w trakcie odbioru), obejmujących usługi wykonane i odebrane ilościowo przez Inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru stwierdzający brak usterek.
2. Dane wymagane na fakturze:
 - 1) nabywca – Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7492055601;
 - 2) odbiorca/płatnik – Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - 3) nazwa przedmiotu Umowy i data zawarcia Umowy oraz data protokołu odbioru, w związku z którym faktura jest wystawiana.
3. Faktura nie spełniająca ww. warunków zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku jej realizacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru częściowego bez uwag lub podpisanym protokołem kontroli/protokołem odbioru częściowego potwierdzającym usunięcie usterek w terminie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia każdej faktury najpóźniej w terminie 7 dni od daty dostarczenia protokołów, o których mowa w ust. 4.
6. Należność za wykonane roboty Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§10.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1;
 - 2) za niedotrzymanie terminu usunięcia uszkodzeń wskazanych w pkt. 1 lit e) Załącznik B – zasady utrzymania należytego stanu technicznego wiat przystankowych, w wysokości **0,2** wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości **0,15%** wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na przystąpienie do usuwania wad;
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,15%** wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
 - 5) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §15 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust.1;
 - 6) za opóźnienie w przedłożeniu w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących zamówienie w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu;

- 7) jeżeli w trakcie realizacji Umowy okaże się, że po stronie Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie mu naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w §13 ust. 1 pkt 5);
 - 2) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru częściowego przedmiotu Umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór końcowy powinien się rozpocząć i zakończyć.
3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej Umowie nie pokrywają poniesionej przez Strony szkody mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§11.

GWARANCJA

1. Wykonawca oświadcza, iż **udziela gwarancji** na zrealizowany przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1, wg niniejszej **Umowy na okres 12 miesięcy licząc od dnia odbioru prac**.
2. Wykonawca w okresie gwarancji usunie usterkę na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.

§12.

ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu Umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego robót.
2. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni od jej wykrycia, a opóźnienie zawiadomienia spowodowało zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Po dokonaniu oględzin Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 3 dni od dnia dokonania oględzin lub wzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

§13.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) realizowania przez Wykonawcę robót bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń;
 - 2) popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 7 dni w usunięciu wad ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad, bez obowiązku wyznaczenia terminu dodatkowego;
 - 3) popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 14 dni w stosunku do terminu wskazanego w pkt. 1 lit e) Załącznik B – zasady utrzymania należytego stanu technicznego wiat przystankowych, bez obowiązku wyznaczenia terminu dodatkowego;
 - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego wobec Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu upadłości;


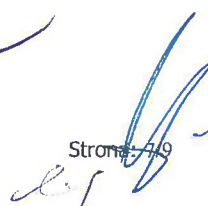


- 5) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art.456 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp”);
 - 6) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp;
 - 7) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp;
 - 8) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
 - 9) w razie niespełnienia wymogu o którym mowa § 1 ust. 6 dotyczącego wymagań wynikających z ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni w wykonaniu któregośkolwiek obowiązku wynikającego z §7. ust. 1, w przypadku niedotrzymania wyznaczonego dodatkowego terminu na wywiązanie się z tego zobowiązania;
 - 2) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury częściowej w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w §9 ust. 4.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia od umowy nie dojdzie do sporządzenia przez Strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, Zamawiający sporządzi go samodzielnie i protokół ten będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami.

§14.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2-4 Pzp.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiany któregośkolwiek z terminów wskazanych w umowie;
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia umownego.
3. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpienia siły wyższej, tzn. niezależnego od Strony losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania staranności, a miało ono wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany zakresu umowy.
Zmiana terminu umownego we wskazanych przypadkach może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy, po sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności wskazującego na zaistnienie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany umowy.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia umownego może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych;
 - 4) zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
 - 5) zmiany zakresu umowy.



Strona 7/9

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w ust. 4 pkt 1)-3) może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy. Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W tym celu Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę umowy, przedstawi Zamawiającemu informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 1)-3) na koszty realizacji zamówienia, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów. Zamawiający może odmówić zmiany umowy w przypadku, gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany wynagrodzenia. Zmiana może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian przepisów.
6. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy strony uprawnione są do żądania zmiany wynagrodzenia poprzez podwyższenie kwoty płatnej miesięcznie i stosowne do tego zwiększenie ogólnej sumy wynagrodzenia określonej w § 6 ust. 1 .
 - 6.1 Zmiany wskazanej powyżej dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - 6.2 Podstawą do ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jest średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Wskaźnik”).
 - 6.3 Zmiana może być wprowadzona tylko w przypadku gdy wzrost cen przekracza 5 % lub jest mniejszy niż $\pm 5\%$.
 - 6.4 Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy nie odebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku tj. usługi nieujęte w protokołach kontroli/odbioru częściowego do dnia złożenia wniosku.
 - 6.5 Zmianę , po zaakceptowaniu wniosku przez obie Strony wprowadza się aneksem do umowy, do którego załącznikiem będzie wykaz aktualnych cen jednostkowych.
 - 6.6 Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej co 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 6.3.
7. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 10% pierwotnej wartości umowy za zakres podstawowy.
8. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na podstawie rt.. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia/cen jednostkowych przysługujących Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy
9. Jeżeli okaże się, że niektóre części przedmiotu zamówienia są zbędne z uwagi na wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, zakres umowy może zostać zmniejszony, po uprzednim sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności, przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia umownego Zamawiający gwarantuje Wykonawcy świadczenie usług objętych niniejszą umową o wartości nie mniejszej niż 80 % wartości wskazanej w §6. ust. 1.
10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu należy wskazać podstawę prawną wynikającą z art. 455 ust. 1 lub 2 Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.
11. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

§15.

PERSONEL WYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności polegające na naprawie i konserwacji urządzeń przystankowych.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, tj.:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;



- 2) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności zawierać anonimizację adresów, nr PESEL pracownika). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §10 ust. 1 pkt 5).
 5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, za co Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §10 ust. 1 pkt 5).
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Protokół z negocjacji,
 - 2) załącznik A – wykaz przystanków autobusowych,
 - 3) załącznik B – zasady utrzymania należytego stanu technicznego wiat przystankowych.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej

Artur Muruszczyk

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

Joanna Kozłarska

Miasto Kędzierzyn-Koźle
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
47-400 Kędzierzyn-Koźle, ul. Koziejska 2
tel./fax 77 4833252, 77 4833591
NIP 749 206 69 32; Regon 161411046
KRS 0000395147

Zup Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Oriłk

