



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

2022: 770, 75023 - 4398 - 26.911,79
4399 - 10.043,26

Unia Europejska
Fundusz Spójności



2022: 750, 75023 - 4398 - 2.995,36
399 - 529,59

„Gmina Kędzierzyn-Koźle - opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014 - 2020”

E62 KIC

UMOWA

na realizację usługi świadczenia doradztwa eksperckiego polegającej na kompleksowym opracowaniu

GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE DO 2030 ROKU WRAZ Z KONSULTACJAMI SPOŁECZNYMI

Umowę wpisano do rejestru umów Urzędu Miasta

zawarta w Kędzierzynie-Koźlu dnia 17 marca 2022 r. pomiędzy:

w dniu 21.03.2022 pod nr 83/SRP/2022

Gminą Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Artura Maruszcza - Zastępcę Prezydenta Miasta ds. Gospodarki Przestrzennej i Inwestycyjno-Remontowej

a

Instytutem Badawczym IPC Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. A. Ostrowskiego 9, 53-238 Wrocław, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000446845, REGON: 022048739 NIP: 8943043599

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Jarosława Sawickiego - Członka Zarządu Instytutu Badawczego IPC Sp. z o.o.

wyłonionym zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz notatką służbową SRP.271.3.2022 z dnia 02.02.2022 r.

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie zapytania ofertowego zawierającego „Opis Przedmiotu Zamówienia” oraz złożonej w postępowaniu oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę świadczenia doradztwa eksperckiego polegającą na kompleksowym opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kędzierzyn-Koźle do roku 2030 (zwany dalej „GPR”) wraz z konsultacjami społecznymi.

2. Na przedmiot umowy określony w ust.1 składa się w szczególności wykonanie następujących czynności:

2.1 Etap I:

- przeprowadzenie szczegółowych badań diagnostycznych,
- wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie wyznaczenia na terenie Kędzierzyna-Koźla obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz przygotowaniem „Raportu z prowadzonych konsultacji”,

[Signature]
[Signature]

- c) udział w posiedzeniach komisji problemowych i sesji Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle mających na celu przyjęcie uchwały w sprawie wyznaczenia na terenie Kędzierzyna-Koźla obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

2.2 Etap II:

- a) opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji – zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz.U.2021 poz. 485 z późn. zm) zwanej dalej „ustawą o rewitalizacji” lub w skrócie „u.o.r.”, wraz z przeprowadzeniem działań partycypacyjnych,
- b) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu gminnego programu rewitalizacji,
- c) wystąpienie do organów wymienionych w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o rewitalizacji o zaopiniowanie projektu gminnego programu rewitalizacji,
- d) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu dokumentu GPR wraz z konsultacjami społecznymi - zgodnie z wskazaniem zawartymi w ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2021 poz. 2373 z późn.zm) zwanej dalej „ustawa o udostępnianiu informacji” lub w skrócie „u.o.u.i.”,
- e) wprowadzenie zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych i uzyskanych opinii, sporządzenie Raportu z prowadzonych konsultacji.

2.3 Etap III:

- a) udział w posiedzeniach komisji problemowych oraz sesji Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle mających na celu przedstawienie Radzie Miasta projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kędzierzyn-Koźle do 2030 r. oraz przygotowanie podsumowania wynikającego z u.o.u.i. (o ile zajdzie taka konieczność).

2.4 Etap IV:

- a) uczestniczenie w procesie wpisu GPR do wykazu programów rewitalizacji prowadzonego przez samorząd województwa opolskiego, w tym wprowadzenie uwag/poprawek do GRP, jeżeli takie zostaną zgłoszone przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego a ich wprowadzenie będzie warunkiem obligatoryjnym dla wpisania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kędzierzyn-Koźle do 2030 r. na listę pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacyjnych województwa opolskiego,
- b) na zakończenie Wykonawca przygotowuje streszczenie materiału w języku niespecjalistycznym.

3. Szczegółowy „Opis Przedmiotu Zamówienia”, w oparciu o który, Wykonawca wykona przedmiot umowy, stanowi załącznik do umowy.

4. Ponadto Wykonawca wykonana na rzecz Zamawiającego streszczenie dokumentu w języku niespecjalistycznym, zawierające najważniejsze elementy przedstawione w opracowanym Gminnym Programie Rewitalizacji: wyznaczone obszary zdegradowane i obszary rewitalizacji wraz z ich charakterystyką, wizję obszarów po rewitalizacji, cele, listę zadań podstawowych. Całość powinna być nie dłuższa niż 15 stron oraz wzbogacona zdjęciami, mapkami, wykresami.

5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy lub jej części osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

6. Płatność po zakończeniu poszczególnych Etapów prac zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru prac obejmujących dany ETAP umowy w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktur VAT. Faktura powinna zostać wystawiona na adres Zamawiającego, tj.: **Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601, Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.**
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji, rozliczenia niniejszej umowy a także kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia niżej wskazane osoby:
 - a) Kierownik Wydziału Strategii, Rozwoju i Środków Pomocowych Beata Pierzchlewicz /tel. 77 40 50 362/, e-mail: beata.pierzchlewicz@kedzierzynkozle.pl
 - b) Zastępca Kierownika Wydziału Strategii, Rozwoju i Środków Pomocowych Dariusz Kantor /tel. 77 40 50 370/, e-mail: dariusz.kantor@kedzierzynkozle.pl
 - c) St. inspektor ds. rozwoju i planowania strategicznego Beata Sęk / tel. 077 40 50 363/, e-mail: beata.sek@kedzierzynkozle.pl.

2. Wyk

--	--

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. W celu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca:
 - 1) po podpisaniu umowy dostarczy w ciągu 10 dni planowany **harmonogram prac** zawierający **terminy działań** oraz **uwzględniający zaproponowany w ofercie cenowej sposób przeprowadzenia konsultacji społecznych**. Harmonogram prac powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - 2) zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, najlepszą wiedzą, zasadami profesjonalizmu zawodowego, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy;
 - 3) zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania umowy w formie bezpośrednich spotkań, kontaktów telefonicznych oraz mailowych w godzinach pracy Zamawiającego;
 - 4) w przypadku stwierdzenia zaistnienia okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem usługi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o ww. niebezpieczeństwie, wskazując przyczyny oraz prawdopodobny czas opóźnienia wraz z możliwymi wypracowanymi działaniami naprawczymi;
 - 5) w terminie 7 dni lub w innym terminie zgodnym z przygotowywanym harmonogramem prac zapewniającym wykonanie usługi w terminie wskazanym w § 2 ust 1, wniesie poprawki wynikające z uwag przekazanych przez Zamawiającego lub też wynikających z prowadzonych konsultacji społecznych.

[Handwritten signature]

6. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania umowy w zakresie prac objętych Etapem I, Etapem II i Etapem III Strony ustalają na dzień **31 marca 2023 r.** Termin ten związany jest z terminem rozliczenia umowy dotacji zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 finansującą ze środków Funduszu Spójności wykonanie m.in. niniejszego przedmiotu umowy.
2. Prace w zakresie Etapu IV, Wykonawca zobowiązuje się wykonać najpóźniej w terminie 14 dni od daty przekazania mu przez Zamawiającego uwag lub poprawek z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę cenową w formie wynagrodzenia ryczałtowego (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w wysokości 23 %) **na kwotę brutto:**

70.479,00 zł

słownie: siedemdziesiąt tysięcy czterysta siedemdziesiąt dziewięć złotych 00/100,

2. W wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 mieści się koszt przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ) w wysokości **2.479 zł brutto**. Jeżeli właściwe organy, o których mowa w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko wydadzą decyzję o odstąpieniu od konieczności jej przeprowadzenia, wynagrodzenie ryczałtowe zostanie pomniejszone o koszt przeprowadzenia SOOŚ, po zakończeniu Etapu II prac.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 9, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Zamawiający przewiduje rozliczenie umowy fakturami częściowymi.
5. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowi protokół odbioru danej części umowy (etapu prac) zatwierdzony przez Zamawiającego. Płatności z tytułu umowy zostają podzielone na cztery transze w następujący sposób:
 - a) po zakończeniu ETAPU I – 45 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 1, tj. **31.715,55 zł brutto**,
 - b) po zakończeniu ETAPU II – 50 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 1, tj. **35.239,50 zł brutto**, z uwzględnieniem § 3 ust 2,
 - c) po zakończeniu ETAPU III – 2 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 1, tj. **1.409,58 zł brutto**,
 - d) po zakończeniu ETAPU IV – 3 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 1, tj. **2.114,37 zł brutto**.



Wykonawca w ciągu 7 dni poprawi stwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym nieprawidłowości. W przypadku odmowy wprowadzenia do dokumentu złożonych uwag, Wykonawca wyjaśni pisemnie (np. w raporcie z konsultacji) przyczynę ich odrzucenia. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wprowadzenia poprawek lub zmian, o których wprowadzenie wnioskował Zamawiający, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy i zapłaty należności za wykonanie umowy;

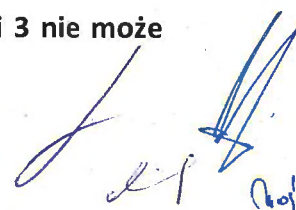
- 6) przed wydrukiem dokumentów odda projekt graficzny dokumentu do akceptacji Zamawiającego.
2. W celu współdziałania w wykonaniu umowy Zamawiający:
- 1) udostępni Wykonawcy nieodpłatnie wszelkie niezbędne materiały potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, które znajdują się w jego posiadaniu;
 - 2) wesprze Wykonawcę w toku planowanych form konsultacji społecznych (np. poprzez udostępnienie pomieszczeń dla spotkań, zaproszenie interesariuszy, kolportaż formularza zbierania uwag, zebranie uwag składanych elektronicznie lub pisemnie i ich przekazanie Wykonawcy, udział w konsultacjach) pod warunkiem, że udzielenie wsparcia będzie możliwe dla Zamawiającego pod względem technicznym i organizacyjnym;
 - 3) w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania dokumentacji przeprowadzi wstępną ocenę jej poprawności pod względem zgodności z zamówieniem oraz warunkami umowy, potwierdzając to protokołem odbioru lub odmawiając podpisania protokołu zwróci ją Wykonawcy wyznaczając termin na usunięcie wad;
 - 4) w terminie 7 dni od doręczenia finalnej wersji przedmiotu umowy podpisze protokół zdawczo odbiorczy lub stwierdzi nieprawidłowości.

§ 6.

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY I KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokolarnie nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę, pomimo wezwania do należytego wykonania usługi, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w ust. 3. Zamawiający może odstąpić od umowy na piśmie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi (warunków umowy) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad lub błędów stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.

Łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułów wskazanych w pkt 2 i 3 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 dla każdego tytułu.



4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za niezrealizowany etap prac. za wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 2.
5. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może:
 - 1) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania prac, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 2 pkt b, lub
 - 2) odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 2 pkt 1.
6. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętą umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
9. Jeżeli na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy, w szczególności opóźnień w realizacji umowy, zaniechania jej realizacji lub nienależnego wykonania, przyznane dofinansowanie nie zostanie rozliczone lub Zamawiający zostanie zobowiązany do jego zwrotu w całości lub części, Wykonawca, niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równiej wysokości dofinansowania, które nie zostało przyznane, zostało cofnięte lub, do którego zwrotu zobowiązany będzie Zamawiający.

§ 7.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza, iż na wykonaną usługę udziela gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy (podpisania protokołu końcowego bez uwag) na warunkach wskazanych poniżej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową, badawczą, techniczną, poznawczą i estetyczną wykonanych usług.
3. Okres gwarancji na usługi i opracowania poprawione rozpocznie się ponownie od dnia zakończenia usuwania wady lub błędu.
4. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umownego do usunięcia wad, błędów, omyłek, niepełnych informacji, stwierdzonych w dokumentacji z badań, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ich stwierdzenia i wezwania do usunięcia przez Zamawiającego.
5. Jeżeli przy wykorzystaniu opracowania podczas aplikowania projektu o dofinansowanie zostaną zgłoszone zastrzeżenia przez właściwą Instytucję ogłaszającą nabór i weryfikującą poprawność sporządzenia aplikacji w zakresie GPR, Wykonawca zobowiązuje się do ich wyjaśnienia i dostosowania opracowania do stawianych wymogów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

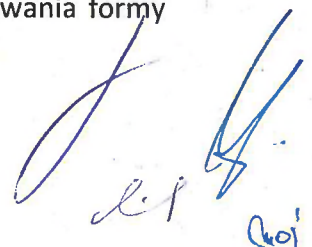
 

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone w ramach usługi materiały do końca udzielonego przez producenta, wynikającego z karty gwarancyjnej, okresu gwarancyjnego.
7. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tejże gwarancji.

§ 8.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy w zakresie dotyczącym:
 - 1) **terminu zakończenia wykonania usługi**, w przypadku:
 - a) wydłużenia terminu wyznaczonego przez IZ POPT 2014-2020 na wykonanie przedmiotu umowy, którego powstanie finansowane jest ze środków Funduszu Spójności,
 - b) konieczności pozyskania od podmiotów zewnętrznych (na które to podmioty, zarówno Zamawiający jak i Wykonawca nie mają wpływu) danych ilościowych lub jakościowych niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowej diagnozy,
 - c) trudności związanych z zaangażowaniem szerokiego grona interesariuszy rewitalizacji (na co wpływu nie ma Zamawiający, ani też Wykonawca) w celu pozyskania informacji w zakresie ich potrzeb i oczekiwań służących zbadaniu spójności z planowanymi kierunkami działań rewitalizacyjnych,
 - d) przyspieszenia terminu wykonania umowy (za obopólną zgodą) w sytuacji ogłoszenia naboru wniosków konkursowych, w których dokument GPR byłby obligatoryjnym załącznikiem;
 - 2) **sposobu prowadzenia zadania**, w przypadku konieczności zmiany:
 - a) zaproponowanej formy konsultacji społecznych na inną (w sytuacji gdy zaproponowana przez Wykonawcę metodologia i narzędzia badawcze nie przyniosą oczekiwanych rezultatów lub też z uwagi na sytuację pandemiczną, organizacyjną lub techniczną nie będzie możliwe przeprowadzenie konsultacji w zaproponowanej przez Wykonawcę formie i niezbędne będzie zastosowanie innego sposobu ich przeprowadzenia niż uprzednio wskazano),
 - b) zakresu opracowania w wyniku aktualizacji wytycznych lub przepisów prawa dot. przygotowania programu rewitalizacji,
 - c) metodologii prowadzenia prac, w wyniku trudności pozyskania danych wyjściowych;
 - 3) **składu osobowego zespołu Wykonawcy**. W uzasadnionych przez Wykonawcę okolicznościach, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz spełnieniu przez nowe osoby warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia dla realizacji niniejszego zamówienia;
 - 4) **wynagrodzenia w wyniku zmiany obowiązującej stawki VAT**. W przypadku zmiany obowiązującej na dzień składania oferty cenowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT bez zmiany wynagrodzenia netto.
2. Zmiana terminu realizacji umowy nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wprowadzenie zmian do umowy wymaga akceptacji Stron umowy i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'J' followed by a smaller signature and the name 'Cioj' written below.

§ 9.

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca:
 - 1) nieodpłatnie i na czas nieokreślony przenosi na Zamawiającego nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy;
 - 2) udziela Zamawiającemu nieodpłatnie i na czas nieokreślony:
 - a) zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, oraz
 - b) niewyłączonego prawa zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego z prawem udzielania dalszych zezwoleń,do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą powstania utworów, o których mowa w § 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką;
 - 2) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
 - 3) udostępnianie, w szczególności poprzez prezentację na spotkaniach mających na celu promocję utworu;
 - 4) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału, jak i egzemplarzy utworów i nośników na których utwory zostały utrwalone), użyczenie utworów (w całości lub w części) lub nośników, na których utwory utrwalono;
 - 5) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.
3. Zamawiający może przenosić nabyte prawa autorskie majątkowe do utworów powstałych w trakcie realizacji Projektu na rzecz innych podmiotów, w tym Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Pomoc Techniczna 2014-2020.
4. W przypadku, gdyby osoby trzecie wystąpiły przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia prawa autorskiego lub praw pokrewnych, praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how, Wykonawca weźmie na swój koszt udział w ewentualnym procesie i zwolni Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wobec takiej osoby trzeciej, a także zwróci mu wszelkie uzasadnione wydatki poniesione w związku z takimi roszczeniami. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o ewentualnych roszczeniach osób trzecich.
5. Przejście autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności wszelkich materiałów piśmiennych, będących rezultatem realizowanej przez Wykonawcę umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w treści przekazanych mu utworów, jakie Zamawiający uzna za

stosowne, za wiedzą i zgodną Wykonawcy, oraz na rozporządzenie i korzystanie z tak zmienionych przez Zamawiającego utworów.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą w ramach negocjacji, a w razie ich nieskuteczności, właściwy będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.
4. Integralną część umowy stanowią: zapytanie ofertowe, oferta Wykonawcy, Opis przedmiotu zamówienia oraz harmonogram działań, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.

Z up. Prezydenta Miasta

Artur Maruszczyk
ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. Gospodarki Przemysłowej
i Inwestycyjno-Remontowej

.....
ZAMAWIAJĄCY

Jarosław Sawicki
Członek zarządu
Instytut Badawczy IPC Sp. z o.o.

.....
WYKONAWCA

 Instytut Badawczy IPC Sp. z o.o.
ul. Ostrowskiego 9, 53-238 Wrocław
tel. 71 79 49 249 fax 71 750 33 18
INSTYTUT BADAWCZY NIP: 89-43043599 REGON: 022048739
www.instytut-ipc.pl

Niniejszy dokument nie będzie
zastrzeżen pod względem
formalno-prawnym.

Monika Orpel-Szajdel
RADCA PRAWNY
Monika Orpel-Szajdel
15.03.2022r.

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik

