

750. 75023.4300
02.176,80

Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta
w dniu 18.01.2022 pod nr 8/Bio/2022

Umowa nr Bio.1333.1.?.2022

Zawarta w Kędzierzynie-Koźlu w dniu 12.01.2022 pomiędzy **Gminą Kędzierzyn Koźle**, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492055601, REGON 5314129012, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską – Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a
dr inż. Piotrem Zuziakem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Przedsiębiorstwo Usługowo Wdrożeniowe PeZet Piotr Zuziak**, na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nr 1/38/97, z siedzibą: 44-100 Gliwice, ul. Gruszczyńskiego 3/81, NIP 631-117-90-85,
zwanym dalej **Wykonawcą**.
O treści następującej:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Sprawowania nadzoru technicznego nad autorskimi programami komputerowymi **PeZet - Obsługa dodatków mieszkaniowych, Przydziały mieszkań i ewidencja zasobów lokalowych, Obsługa dodatków energetycznych**, nadzór obejmuje:
 - a) pomoc techniczną przy naliczaniu dodatków i wydruku dokumentów oraz w sytuacjach wymagających pomocy **Wykonawcy**,
 - b) opracowanie nowych funkcji programów niezbędnych do prawidłowego ich funkcjonowania, stosownie do wymagań użytkownika i zmian ustawowych,
 - c) wdrożenia zmodyfikowanych wersji programów - w zależności od potrzeb **Zamawiającego**,
 - d) szkolenie pracowników **Zamawiającego** w zakresie obsługi programów,
 - e) wszechstronnej pomocy technicznej w przypadku wystąpienia nieprawidłowej pracy programów wynikłej ze skutków awarii sprzętu komputerowego lub oprogramowania systemowego komputera,
 - f) konserwacji baz danych zawartych w programach.
- 2) Sprawowania bezpośredniej pomocy technicznej poprzez środki łączności telefonicznej i poczty elektronicznej.

§ 2

Czynności, o których mowa w § 1 będą wykonywane przez **Wykonawcę** po zgłoszeniu przez **Zamawiającego**, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, natomiast w przypadku czynności wymagających dłuższego okresu realizacji w terminie uzgodnionym przez strony umowy.

§ 3

Umowa obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym została podpisana do dnia 31.12.2022 r., z możliwością wypowiedzenia w terminie miesięcznym lub za porozumieniem stron w terminie natychmiastowym.

§ 4

1. Ustala się ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne za usługi w wysokości:
 - 1) Obsługa dodatków mieszkaniowych – 1 248,45 zł brutto;

- 2) Przydziały mieszkań i ewidencja zasobów lokalowych - 774,90 zł brutto;
- 3) Obsługa dodatków energetycznych - 658,05 zł brutto.

Wartość umowy - 32 176,80 zł.

2. Rozliczenie usługi następować będzie na podstawie faktur wystawianych przez *Wykonawcę* w okresie miesięcznym, w ostatnim tygodniu danego miesiąca.
3. Faktury będą dostarczane odbiorcy drogą elektroniczną na adres e-mail: bio@kedzierzynkozle.pl
4. Wynagrodzenie będzie regulowane przelewami z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy na podstawie wystawionych faktur, w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

5. Faktury VAT powinny uwzględniać następujące dane:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle

ul. Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 7492055601

Odbiorca/Płatnik:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle – Biuro Informatyki i Ochrony Informacji

ul. Grzegorza Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle

§ 5

Zamawiający oświadcza, że wyniki prac wymienione w § 1, zostaną wykorzystane jedynie do własnych potrzeb oraz zobowiązuje się do nie odstępowania stronom trzecim tych wyników bez uzyskania zgody *Wykonawcy*.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania *Wykonawcy* wszystkich przewidzianych i prawnie dopuszczalnych danych i informacji niezbędnych *Wykonawcy* do wywiązania się ze zobowiązań, o których mowa w § 1.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia *Wykonawcy* w niezbędnym zakresie należytą współpracę pracowników *Zamawiającego*.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie jest zgodne z niżej wymienionymi aktami prawnymi:

- 1) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. 2012, poz. 250);
- 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019, poz. 1781);
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1);

- 4) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2020, poz. 346);
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017, poz. 2247).

§ 9

Do wszelkiego rodzaju czynności formalnoprawnych, niezbędnych dla wykonania niniejszej umowy, w tym do składania podpisów w imieniu stron, z wyłączeniem jednak wprowadzania zmian w niniejszej umowie, strony umowy upoważniają wyłącznie następujące osoby:

- ze strony **Zamawiającego**: mgr inż. Jacek Bednarek
- ze strony **Wykonawcy**: dr inż. Piotr Zuziak

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez strony w drodze negocjacji. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia jakiegokolwiek powyższego sporu zostanie on przedłożony przez którąkolwiek stronę do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 12

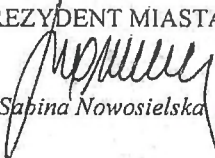
W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po jednym przeznaczają się dla każdej ze stron.

Zamawiający:

PREZYDENT MIASTA


Sabina Nowosielska

Wykonawca:

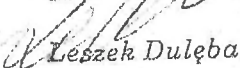
Przedsiębiorstwo Usługowo-Wdrożeniowe

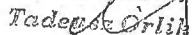
PeZet


dr inż. Piotr ZUZIAK
WŁAŚCICIEL

Niniejszy dokument nie budzi zastrzeżeń pod względem formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY.....
data podpis


Leszek Dulęba 5

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Tadeusz Orlik