

UMOWA IPM.042.A.1.2022

5.535,-

zawarta w dniu 07.03.2022 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:
Gminą Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-55-601,
reprezentowaną przez:
Sabinę Nowosielską – Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle,
zwaną dalej **Zamawiającym,**
a
„Playstop Division Michał Zajac, Agata Dąbrowska, Olga Borda” Spółka Jawna, z siedzibą przy ul. Królowej
Bony 1/1, 44-100 Gliwice, wpisaną do KRS pod numerem 0000436064, NIP: 6312647358, REGON:
243070877,
reprezentowaną przez:
Michała Zajacę – współnika,
zwaną dalej **Wykonawcą.**

W oparciu o przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego postępowanie na **Opracowanie logo akcji „Dugnad” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa Rozwoju lokalnego,** rozstrzygnięte w dniu 11.02.2022 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującego przedmiotu umowy: opracowanie Logo akcji DUGNAD wraz z Księgą Znaku, zgodnie z wstępnym projektem wybranym przez Wykonawcę w postępowaniu ofertowym. Na przedmiot umowy składają się:

1. Opracowanie graficzne Logo (logotyp i sygnety), które powinno charakteryzować się prostym przekazem budzącym pozytywne emocje, łatwością zapamiętywania, wysokim poziomem graficznym, kreującym pozytywny wizerunek projektu. Logo powinno być zgodne z następującymi zasadami:
 - 1) Logo funduszy norweskich (logo Grants) musi być zawarte w Logo,
 - 2) W komunikacji wizualnej napis logo Grants musi być zawsze czytelny,
 - 3) W komunikacji wizualnej logo Grants może być oddzielone od Logo, gdy układ tego wymaga. Logo programu Grants musi zawsze znajdować się w tym samym widoku co Logo. Logo Grantów zachowuje przewagę nad innymi elementami wizualnymi.
2. Księga Znaku – dokument zawierający dokładny opis budowy Logo, spis zadań i wytycznych dotyczących stosowania Logo, współwystępowania z innymi znakami oraz przykłady wizualne użycia znaku. Księga Znaku powinna zawierać:
 - 1) Wersje podstawową i uzupełniającą Logo,
 - 2) Budowę znaku,
 - 3) Znak na siatce modułowej,
 - 4) zarys znaku, grawer, forma do tłoczenia,
 - 5) podstawowe warianty kolorystyczne – PANTONE, CMYK, RAL, RGB,
 - 6) dodatkowe warianty kolorystyczne – monochromatyczne,
 - 7) tabelę kolorów,
 - 8) tabela wielkości minimalnych,
 - 9) pole podstawowe znaku,
 - 10) pole ochronne znaku,
 - 11) typografia,
 - 12) niedopuszczalne formy zastosowania znaku,
 - 13) zasady stosowania znaku z innymi elementami graficznymi – zasady współistnienia Logo.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania maksymalnie 5 modyfikacji wersji Logo wybranej przez Zamawiającego.

Handwritten signatures and notes at the bottom right of the page.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności i zasoby rzeczowe do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1. ust. 2 i 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową i postanowieniami umowy oraz oświadcza, że projekt zostanie wykonany:
 - 1) samodzielnie,
 - 2) bez wad prawnych,
 - 3) w sposób nienaruszający praw osób trzecich.
3. W przypadku gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy, co nie będzie stanowiło uzasadnienia dla przedłużenia terminu realizacji;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub części z winy Wykonawcy;
 - 3) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.


§ 3.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia jej podpisania przez kolejnych 20 dni kalendarzowych.
2. Przedmiot umowy zostanie przesłany elektronicznie (w postaci pliku pdf, ai lub eps w przypadku logotypów oraz pdf w przypadku księgi znaku).
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez strony umowy.

§ 4.

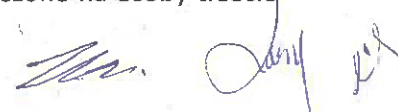
1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 5 535,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy pięćset trzydzieści pięć zł i 00/100), na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, na rachunek bankowy w niej wskazany.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Zamawiającego: Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-55-601, wpisując jako odbiorcę/płatnika: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Biuro Informacji i Promocji Miasta.

§ 5.

1. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą ustanawia się Kingę Łazniowską – Zastępcę Kierownika Biura Informacji i Promocji Miasta, e-mail: kinga.lazniowska@kedzierznkozle.pl, tel. 510 261 536.
2. Do realizacji niniejszej umowy oraz do kontaktów z Zamawiającym ustanawia się pana Michała Zajęca – współnika, email: 

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do Logo, wskazanego w § 1 bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia Logo,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami Logo - wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy przedmiotu umowy,
 - c) wprowadzania do obrotu nośników i zapisów wszelkiego rodzaju, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie Logo lub z jego wykorzystaniem,
 - d) wszelkie rozpowszechnianie, przekazywanie lub przesyłanie zapisów Logo pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami,
 - e) publiczne udostępnianie przedmiotu umowy, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie przedmiotu umowy. Upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie



bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.

3. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przejście praw autorskich nastąpi z momentem przekazania Logo Zamawiającemu.

§ 7.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:

1. Nienależytego wykonania umowy lub niewykonania umowy w terminie wskazanym w § 3.
2. Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację umowy, tj. wystąpienie siły wyższej, której nie dało się przewidzieć w chwili podpisywania niniejszej umowy. Termin „siła wyższa” oznacza także akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§ 8.

1. Strony przewidują możliwości zmiany umowy.
2. Zmiana terminu wskazanego w umowie może nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
 - 2) wystąpienia siły wyższej, tzn. niezależnego od stron umowy zdarzenia zewnętrznego, którego było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i którego nie można było zapobiec mimo dochowania staranności, a może mieć wpływ na terminowe wykonanie umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będą naliczane kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) Za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.
 - 2) Za opóźnienie w wykonaniu w terminie określonym umową przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Zmiana niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nawosielska

Główny Kierownik

Urzędu Miasta Kozłowa

ul. Wolności 10, 24-100 Kozłowo

Zastępca Kierownika

Biura Informacji

o Promocji Miasta

Katarzyna Łabniewska



NIP: 6312647358

REGON: 243030077

Wykonawca:
ul. Królowej Bony 10

44-100 Katowice

www.plazstok.pl

ten dokument nie będzie
zastroszczył pod względem
formalnym ani innym.

MAJKA PODPIWNY

Anna Maszewska

Urząd Gminy Kozłowo