

## **Zlecenie (powierzenie) wykonania zamówienia nr Or. 271.26.6.2022**

Zawarte w dniu 18 marca 2022 r. w Kędzierzynie-Koźlu, między:

Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-20-55-601, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”, w imieniu której działa Zastępca Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle do spraw Oświatowych i Społeczno-Gospodarczych – Wojciech Jagiełło

a

Martą Parczyńską-Romik, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą MAR-GRAWER Marta Parczyńska-Romik, ul. 1 Maja 2/II, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, zwaną dalej Wykonawcą.

### **Określenie przedmiotu zamówienia**

Usługa wykonywania, zarówno w budynku przy ul. Władysława Planetorza 2 lub w siedzibie Wykonawcy, na rzecz obywateli Ukrainy, którzy w związku z konfliktem zbrojnym przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy, jednej odbitki fotografii spełniającej wymagania określone w art. 29 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r. poz. 816, z późn. zm.).

### **Warunki zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: od 18 marca do 30 kwietnia 2022 r.
2. Wykonanie usługi obejmuje:
  - 1) sporządzenie, zarówno w budynku przy ul. Władysława Planetorza 2 lub w siedzibie Wykonawcy, jednej odbitki fotografii, obywatelom Ukrainy, którzy w związku z konfliktem zbrojnym przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy, spełniającej wymagania określone w art. 29 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r. poz. 816, z późn. zm.);
  - 2) przedkładanie Zamawiającemu ewidencji osób, którym wykonano fotografię, o których mowa w pkt 1, obejmującej co najmniej: imię i nazwisko fotografowanego, imię ojca fotografowanego oraz podpis fotografowanego (lub jego opiekuna prawnego), a także datę wykonania usługi.
3. Jednostkowe wynagrodzenie Wykonawcy, za jedną odbitkę fotografii, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wyniesie nie więcej niż 30 zł brutto i zostanie wypłacone przelewem na podstawie faktury w terminie 7 dni od:
  - 1) wystawienia przez Wykonawcę i dostarczenia Zamawiającemu drogą elektroniczną (pod adres wojciech.niewiadomski@kedzierzynkozle.pl) faktury na koniec każdego tygodnia (w piątek), w okresie obowiązywania umowy, wraz z ewidencją, o której mowa w ust. 2 pkt 2;
  - 2) potwierdzenia wykonania zamówienia przez Sekretarza Miasta Kędzierzyn-Koźle – Zbigniewa Romanowicza, e-mail: sekretarz@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/40-50-345.
4. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty 3000 zł brutto.

### **Forma złożenia oświadczeń woli**

Oświadczenia woli przedstawicieli stron w przedmiocie powierzenia wykonania zamówienia zostały złożone zgodnie z zasadami wewnętrznymi określonymi przez strony i przesłane wzajemnie stronom za potwierdzeniem odbioru.