

FORMULARZ

do konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w zakresie działalności statutowej organizacji
pozarządowych i podmiotów.

LP	Projekt aktu prawa miejscowego, który podlega konsultacji:
1.	Uchwała Nr z dnia Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w przedmiocie określenia zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami miasta Kędzierzyn-Koźle
2.	<p>Projekt zmiany brzmienia dotychczasowego zapisu lub wprowadzenia nowego przepisu:</p> <p style="text-align: center;">1. wprowadzenie numeracji i zmiana zapisu § 1</p> <p>obecny zapis: § 1. Konsultacje z mieszkańcami Miasta Kędzierzyn-Koźle, zwane dalej „konsultacjami”, przeprowadza się w celu pozyskania opinii, uwag i wniosków mieszkańców w przypadkach określonych przez przepisy prawa oraz w innych sprawach o istotnym znaczeniu dla Kędzierzyna-Koźla.</p> <p>zapis po zmianach: § 1. 1. Konsultacje z mieszkańcami Miasta Kędzierzyn-Koźle, zwane dalej „konsultacjami”, przeprowadza się w celu pozyskania opinii, uwag i wniosków mieszkańców w przypadkach określonych przez przepisy prawa oraz w innych sprawach o istotnym znaczeniu dla <u>mieszkańców</u> Kędzierzyna-Koźla.</p> <p style="text-align: center;">2. zapisu i dodanie ustępu 2 do § 1</p> <p>zapis po zmianach: § 1. 1. Konsultacje z mieszkańcami Miasta Kędzierzyn-Koźle, zwane dalej „konsultacjami”, przeprowadza się w celu pozyskania opinii, uwag i wniosków mieszkańców w przypadkach określonych przez przepisy prawa oraz w innych sprawach o istotnym znaczeniu dla <u>mieszkańców</u> Kędzierzyna-Koźla. 2. Konsultacje prowadzone są w Kędzierzynie-Koźlu w oparciu o następujące zasady: 1) dobrej wiary - konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji; 2) powszechności - każda osoba zainteresowana tematem konsultacji może wyrazić w nich swój pogląd; 3) przejrzystości - informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne; 4) responsywności - każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź we wskazanym terminie, co nie wyklucza sporządzenia odpowiedzi zbiorczych; 5) koordynacji - konsultacje powinny mieć gospodarza odpowiedzialnego za ich przeprowadzenie; 6) przewidywalności - konsultacje powinny być prowadzone na możliwie jak najwcześniejszym etapie tworzenia projektów lub planowania inwestycji; 7) poszanowania interesu ogólnego - ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.</p>

3. zmiana zapisu § 4 i poszerzenie katalogu form konsultacji

obecny zapis:

- § 4. 1. Konsultacje mogą zostać przeprowadzone w jednej z następujących form:
- 1) otwartych debat publicznych z mieszkańcami, umożliwiających wyrażenie opinii oraz składanie uwag i wniosków do protokołu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) przyjmowania opinii i wniosków, w tym w trybie ankiet lub sondaży w formie tradycyjnej albo elektronicznej w tym formularzy internetowych;
 - 3) zbierania opinii, uwag i wniosków przesyłanych pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,

zapis po zmianach:

§ 4. 1. Konsultacje mogą zostać przeprowadzone w co najmniej jednej z następujących form:

- 1) otwartych debat publicznych z mieszkańcami, umożliwiających wyrażenie opinii oraz składanie uwag i wniosków do protokołu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) przyjmowania opinii i wniosków, w tym w trybie ankiet lub sondaży w formie tradycyjnej albo elektronicznej w tym formularzy internetowych;
- 3) zbierania opinii, uwag i wniosków przesyłanych pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,

4) warsztaty dla grup mieszkańców mające na celu wypracowanie rozwiązań;

5) wysłuchanie publiczne;

6) dyżur konsultacyjny;

7) panel obywatelski;

8) badanie jakościowe i ilościowe;

9) możliwość zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy, która jest wyłożona do wglądu;

4. doodanie numeracji do § 5

obecny zapis:

§ 5. Prezydent Miasta przeprowadza konsultacje:

zapis po zmianach:

§ 5. 1. Prezydent Miasta przeprowadza konsultacje:

5. doodanie ustępów od 2 do 4 do § 5 określających formę wniosku

zapis po zmianach:

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) wskazanie inicjatora przeprowadzenia konsultacji;
- 3) dane kontaktowe inicjatorów konsultacji;
- 4) uzasadnienie wniosku;
- 5) sugerowany termin przeprowadzenia konsultacji;
- 6) proponowane formy konsultacji.

3. W przypadku wniosków składanych przez co najmniej 75 mieszkańców, do wniosku należy dołączyć czytelnie przygotowaną listę osób popierających inicjatywę zawierającą:

- 1) imiona i nazwiska osób popierających wniosek;
- 2) adresy zamieszkania osób popierających wniosek;
- 3) podpisy osób popierających wniosek;
- 4) osobę wyznaczoną do kontaktu w sprawie wniosku o przeprowadzenie konsultacji

4. W przypadku wniosków składanych przez co najmniej 3 organizacje do wniosku należy dołączyć listę zawierającą:

- 1) nazwę każdej organizacji oraz adres jej siedziby;
- 2) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji;
- 3) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organizacji;
- 4) organizację wyznaczoną do kontaktu w sprawie wniosku o przeprowadzenie konsultacji.

6. doodanie numeracji, dodanie dodatkowych ustępów i zmiana położenia pierwotnego ustępu w § 6

obecny zapis:

§ 6. Prezydent Miasta wydaje i podaje do publicznej wiadomości, zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, określając w nim:

- 1) przedmiot i cel konsultacji;
- 2) zasięg terytorialny konsultacji, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej;
- 3) formy w jakiej będą przeprowadzane konsultacje;
- 4) termin przeprowadzania konsultacji;
- 5) komórki organizacyjne Urzędu, jednostki organizacyjne Gminy, upoważnione osoby lub inne podmioty, odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji i sporządzenie raportu określającego ich przebieg i wyniki.

zapis po zmianach:

§ 6. 1. Prezydent Miasta rozpatruje wnioski, biorąc pod uwagę:

- 1) znaczenie przedmiotu konsultacji;
- 2) koszt przeprowadzenia konsultacji;
- 3) zaproponowane formy konsultacji w jakich miałyby zostać przeprowadzone;
- 4) inne przesłanki, ważne z punktu widzenia przedmiotu konsultacji.

2. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.

3. Wnioski zawierające błędy formalne mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o nich.

4. W przypadku gdy braki nie zostaną usunięte w powyższym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

5. O sposobie rozpatrzenia wniosku, wraz z uzasadnieniem, Prezydent Miasta informuje wnioskodawców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Prezydent Miasta wydaje i podaje do publicznej wiadomości, zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, określając w nim:

- 1) przedmiot i cel konsultacji;
- 2) zasięg terytorialny konsultacji, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej;
- 3) formy w jakiej będą przeprowadzane konsultacje;
- 4) termin przeprowadzania konsultacji;

5) komórki organizacyjne Urzędu, jednostki organizacyjne Gminy, upoważnione osoby lub inne podmioty, odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji i sporządzenie raportu określającego ich przebieg i wyniki.

7. zmiana zapisu § 8. poprzez rozszerzenie katalogu oraz dodanie formy informacji

obecny zapis:

§ 8. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji zamieszcza się na co najmniej 3 dni przed terminem ich rozpoczęcia, na:

- 1) stronie podmiotowej Urzędu lub właściwej jednostki organizacyjnej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) portalach i w serwisach społecznościowych Gminy, jednostek organizacyjnych Gminy lub organów osiedli;
- 3) tablicach informacyjnych organów osiedli właściwych ze względu na zasięg konsultacji określony w § 3.

zapis po zmianach:

§ 8. 1. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji zamieszcza się na co najmniej **Z dni** przed terminem ich rozpoczęcia:

- 1) na stronie podmiotowej Urzędu lub właściwej jednostki organizacyjnej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w portalach i w serwisach społecznościowych Gminy, jednostek organizacyjnych Gminy lub organów osiedli;
- 3) na tablicach informacyjnych organów osiedli właściwych ze względu na zasięg konsultacji określony w § 3;
- 4) na przystankach autobusowych komunikacji miejskiej;
- 5) w mediach.

2. informacja zamieszczona w sposób określony w ust 1 pkt. 3 i 4 powinna zawierać:

- 1) herb miasta;
- 2) napis „Uwaga! Konsultacje społeczne z mieszkańcami” o wielkości przynajmniej trzykrotnie większej niż treść ogłoszenia.

8. zmiana zapisu § 10 ust 2

obecny zapis:

§ 10. 1. Po zakończeniu konsultacji Prezydent Miasta lub upoważniona przez niego osoba sporządza raport z przebiegu oraz wyników konsultacji.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać informacje o przedmiocie konsultacji, zastosowanych formach konsultacji oraz zebranych opiniach, uwagach lub wnioskach mieszkańców i stanowisku Prezydenta Miasta w ich przedmiocie.

zapis po zmianach:

§ 10. 1. Po zakończeniu konsultacji Prezydent Miasta lub upoważniona przez niego osoba sporządza raport z przebiegu oraz wyników konsultacji.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać informacje o przedmiocie konsultacji, zastosowanych formach konsultacji oraz zebranych opiniach, uwagach lub wnioskach mieszkańców i stanowisku Prezydenta Miasta **wraz z uzasadnieniem** w ich przedmiocie.

3.

Uzasadnienie wprowadzenia zmiany dotychczasowego zapisu lub nowego przepisu:

1. Brak logicznej kosekwencji obowiązującego zapisu. W § 3. jest mowa o zasięgu ogólnomiejskim i osiedlowym. W jaki sposób sprawy jednego osiedla mogą mieć istotne znaczenie dla pozostałych mieszkańców miasta skoro § 1 w aktualnym brzmieniu mówi o istotnym znaczeniu dla całego miasta?

2. Określenie celów prowadzonych konsultacji ma za zadanie zwiększenie zaufania mieszkańców do tej formy partycypacji społecznej. Podobne (w idei) zapisy są zamieszczone w corocznie uchwalanym programie współpracy pomiędzy prezydentem a organizacjami pozarządowymi.

3. Poszerzenie katalogu o dotychczas stosowane rozwiązania na terenie miasta: warsztaty (opracowywanie strategii), wystąpienie publiczne (biogazownia na osiedlu Blachownia), dyżur konsultacyjny (Budżet Obywatelski), badania jakościowe i ilościowe (opracowywanie strategii), zapoznanie się z dokumentacją (inwestycje). Jednocześnie zapisy o przynajmniej jednej formie stoją w sprzeczności z zapisami § 9 w którym mowa chociażby o osobach niepełnosprawnych czy pracujących. Zapis musi umożliwić im udział w konsultacjach w jakiejś alternatywnej formie np. ankieta w internecie przez 7 dni oraz dyżur przez 2.

4. Zapis kosmetyczny. Wprowadzenie numeracji.

5. Zapisy uszczegółwiają formę wniosku. Dotychczasowe doświadczenie uczy, że tego typu rzeczy powinny zostać sformalizowane aby uniknąć nieporozumień. Podobne zapisy są w uchwale o inicjatywie uchwałodawczej. Jest to również forma zabezpieczenia urzędu przed wnioskami podpisanymi przez grupę mieszkańców a de facto przez jedną upartą osobę. Idealnie byłoby aby przykładowy formularz był załącznikiem do uchwały. To pomogłoby osobom z problemami natury technicznej.

6. Zapis formalizuje postępowanie ze złożonym wnioskiem. Chyba, że zgodnie z zapisami w projekcie każdy wniosek, również zawierający błędy lub ze sfałszowaną listą osób go popierających automatycznie zostaje uwzględniony przez prezydenta? Jeśli tak to nie ma problemu zwracać sobie tym głowę.

7. Wykorzystanie przystanków w celu publikacji ogłoszeń jest naszym zdaniem najlepszą formą dotarcia do części mieszkańców – przede wszystkim aktywnych (młodzieży, pracowników). Jednocześnie wprowadzenie jednolitej grafiki ułatwi przekaz (podobne rozwiązania urząd stosuje w przypadku Budżetu Obywatelskiego) W tym przypadku to pójście w kierunku identyfikacji wizualnej tematów związanych z konsultacjami. Dotychczas informacje np. o planowanych inwestycjach na poszczególnych osiedlach trafiały na przystanki w postaci ogłoszenia na szarym papierze z czerwoną pieczętką urzędu.

Zaproponowany termin 3 dni to zapewne żart lub błąd. Szczególnie mając na uwadze zapisy § 9 o umożliwieniu udziału w konsultacjach jak największej ilości mieszkańców – którzy się o nich nie dowiedzą.

8. Wprowadzenie uzasadnienia byłoby otwarciem się na mieszkańców, którzy nie posiadają wystarczającej wiedzy aby zrozumieć odmowę i mogą interpretować ją na swój sposób.

4.	Uwagi ogólne: Czy tak trudne jest umieszczanie w BIP edytowalnej wersji tego formularza? I to jeszcze przez Sekretarza Miasta.
----	---

Kędzierzyn-Koźle, 8.02.2022
(miejscowość, data)

Kamil

Nowak

Elektronicznie
podpisany przez
Kamil Nowak
Data: 2022.02.08
18:31:42 +01'00'

.....
(podpisy osób reprezentujących organizację lub podmiot)