

przedsiębiorca

ODWOŁYWANIE ALARMÓW; tel.: 71 845 3728

Umowa zawarta w dniu: 04-06 - 2020 r. w Opolu

pomiędzy
z siedzibą
działająca na podstawie
zwana dalej:
reprezentowaną przez:

SOLID GROUP Sp. z o.o. Sp.k.
02 – 676 Warszawa, ul. Postępu 17
Koncesji wydanej przez MSWiA nr L-0137/00 z dnia 03.03.2000 r.
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w
Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000338547,
ZLECENIOBIORCA
komplementariusza - spółkę Group sp. z o.o. w osobie Prezesa Zarządu
Roberta Marka Kacperskiego.

a:
Nabywca i podatnik: GINA KĘDZIERZYN - KOZŁE

reprezentowanym przez MARZENA NARÓC - DYREKTOR

Odbiorca faktur i płatnik: PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 2

reprezentowane przez MARZENA NARÓC - DYREKTOR
na podstawie pełnomocnictwa

adres do korespondencji
ulica KOZIELSKA nr 3
kod 92 - 224 miejscowość KĘDZIERZYN - KOZŁE

zwaną /-ym / w dalszej części **ZLECENIODAWCA**

Do w/w umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.)

§ 1.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do **MONITOROWANIA SYGNAŁÓW LOKALNEGO SYSTEMU ALARMOWEGO** (rodzaj monitorowania określony w karcie zgłoszenia) oraz **PODEJMOWANIA INTERWENCJI** w obiekcie (podać dokładny adres obiektu):

miejscowość KĘDZIERZYN - KOZŁE kod 92-224 ulica KOZIELSKA nr 3
bądźcego w posiadaniu PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 2

na podstawie prawa własności/ umowy najmu/ dzierżawy innego prawa do korzystania z obiektu*.

2. Zleceniodawca oświadcza, że obiekt jest / nie jest * obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie zgodnie z Art. 5 ustawy o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2017, poz. 2213 z późn. zm.) i zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zleceniobiorcy niezwłocznie po tym, gdy powyższy stan ulegnie zmianie.

§ 2.

1. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego, o którym mowa w § 1. polegać będzie na przyjmowaniu sygnałów z lokalnego systemu alarmowego i przekazywaniu odpowiadających tym sygnałom informacji wskazanym przez Zleceniodawcę osobom lub instytucjom.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podejmowania interwencji na każdy sygnał alarmowy odebrany przez centrum monitorowania z lokalnego systemu alarmowego.
3. Interwencja zmierzać ma do udaremnienia powstania szkody w mieniu Zleceniodawcy.

§ 3.

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

1. Monitorować i rejestrować uzgodnione sygnały przyjęte z lokalnego systemu alarmowego,
2. Monitorować uzgodnione sygnały, o których mowa w § 2. oraz podejmować interwencje przez cały czas trwania umowy.
3. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego odbywa się w systemie całodobowym
4. Interwencja zostanie podjęta w godz. 20.00 - 6.00 w czasie max do 5 minut.
5. Czas podjęcia interwencji w godz. 6.00 - 20.00 może ulec przedłużeniu do 15 minut.
6. Udostępniać wyciąg z rejestru, o którym mowa w ust.1., na pisemne żądanie Zleceniodawcy, jeśli wystąpi z nim przed upływem dwóch tygodni od chwili zdarzenia (po tym czasie wydruki komputerowe są niszczone).

§ 4.

Zleceniodawca jest zobowiązany do:

1. Utrzymywania systemu alarmowego w stanie dobrej sprawności technicznej poprzez systematyczne dokonywanie czynności konserwacyjnych przez uprawnionego instalatora.
2. Wykonywania okresowych kontroli prawidłowego działania systemu (wywołanie alarmu kontrolnego należy uzgodnić ze Zleceniobiorcą podając indywidualny kod identyfikacyjny).
3. Zapewnienia stałego kontaktu z minimum 1 osobą upoważnioną przez Zleceniodawcę wskazaną w karcie zgłoszenia a w przypadku zgłoszenia utrudnień w rzetelnej ocenie bezpieczeństwa obiektu, do udostępnienia obiektu przez w/w do sprawdzenia w obecności pracowników ochrony Zleceniobiorcy lub odwołania interwencji i zobowiązania się tych osób do samodzielnego sprawdzenia obiektu.
4. Natychmiastowego powiadamiania Zleceniobiorcy o wszelkich zdarzeniach dotyczących nieprawidłowego działania lokalnego systemu alarmowego oraz do powiadamiania Zleceniobiorcy o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę.

§ 5.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia Zleceniobiorcy wynagrodzenia w formie abonamentu za monitorowanie oraz gotowość do podjęcia interwencji w kwocie:
40 zł 30 gr brutto miesięcznie (słownie: CZTERDZIEŚCI TRZY DZIESIĘT ZŁOTYCH 20/100), w tym podatek VAT w kwocie 3 zł 20 gr, kwota netto 40 zł 30 gr. Szacunkowy roczny koszt abonamentu wyniesie 500 zł 40 gr brutto (słownie: PISÓC * TRZY DZIESIĘT ZŁOTYCH 40/100) w tym podatek VAT w kwocie 40 zł 40 gr. Szacunkowy roczny koszt abonamentu wyniesie 480 zł netto. Szacunkowy roczny koszt abonamentu nie stanowi górnej granicy wartości faktur wystawionych w ciągu roku.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do zawieszenia opłat abonamentowych w przypadku wcześniejszego pisemnego powiadomienia Zleceniobiorcy o chęci zawieszenia monitoringu i podejmowania interwencji na okres nie dłuższy niż 90 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy licząc od dnia uruchomienia obiektu. Jednorazowy okres zawieszenia nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych. Zleceniodawca ma obowiązek zapewnić kontakt z osobą decyzyjną z którą Zleceniobiorca będzie mógł potwierdzić zawieszenie usługi, zgłoszenie nie jest skuteczne a usługa nie jest zawieszona. W przypadku braku możliwości potwierdzenia pisemnego zgłoszenia o chęci zawieszenia usługi, zgłoszenie nie jest skuteczne a usługa nie jest zawieszona. W okresie zawieszenia monitoringu Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy, w okresie wypowiedzenia umowy Zleceniodawcy nie przysługuje prawo do zawieszenia monitoringu.
3. Kwota abonamentu może być waloryzowana co 6 miesięcy o stopień inflacji podawany przez GUS.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1. obejmuje interwencje w wypadkach uzasadnionych (rzeczywistego zagrożenia).
5. W przypadkach występowania nieuzasadnionych lub fałszywych alarmów, pierwsze dwa przyjazdy patroli interwencyjnych w miesiącu są bezpłatne, natomiast każdy następny przyjazd jest płatny przez Zleceniodawcę w wysokości 49,20 zł brutto w tym podatek VAT w kwocie 9 zł 20 gr, kwota netto 40 zł, słownie: czterdzieści dziewięć 20/100 złotych brutto. Alarm nie zostanie uznany za fałszywy jeśli w czasie 60-ciu sekund od jego powstania nastąpi prawidłowe odwołanie interwencji przez podanie indywidualnego kodu identyfikacyjnego.
6. W przypadku ochrony fizycznej wykonywanej podczas oczekiwania na odwołanie interwencji przez osoby upoważnione ze strony Zleceniodawcy – pierwsza godzina przebywania ochrony na obiekcie wliczona jest w koszt abonamentu, natomiast za każdą następną rozpoczętą godzinę Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy 73,80 zł brutto w tym podatek VAT w kwocie 13 zł 80 gr, kwota netto 60 zł, słownie: siedemdziesiąt trzy 80/100 złotych brutto.

M

§ 6

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5, płatne będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Faktury należy wystawić na:

Główna KADZIERZYN - WÓZLE 42 - 2017 KADZIERZYN - WÓZLE ul. PIKARNICZA 32
Płatnikiem faktur jest POLICZKO PRZEDSIĘWZĘCIE NR 2 42-214 KADZIERZYN - WÓZLE ul. KOZIELSKA 3
Faktury będą przesyłane na adres korespondencyjny wskazany w komparcji Umowy.

§ 7.

- Zleceńbiorca nie odpowiada za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi monitorowania i interwencji z powodu:
 - następstwa siły wyższej przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne (niezależne od Zleceńbiorky), niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wojna, strajk, klęska żywiołowa, zamieszki uliczne, lub
 - nieprawidłowej pracy poszczególnych urządzeń lokalnego systemu, systemu tego jako całości, lub
 - nieprawidłowej pracy łączności telefonicznych, zakłóceń w transmisjach radiowych, lub
 - innych okoliczności, za które w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego, Zleceńbiorca nie ponosi odpowiedzialności.
 - Zleceńbiorca nie odpowiada również za szkody powstałe w trakcie lub w związku z zasadną interwencją.
 - braku zastosowania się przez Zleceńodawcę do nałożonych na niego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. (Dz. U. 2010 nr 166 poz. 1128 z późn. zm.) w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tylko jeśli powyższe Rozporządzenie znajduje zastosowanie wobec Zleceńodawcy).
- Umowa niniejsza nie stanowi formy ubezpieczenia ani jej nie zastępuje.

§ 8.

- Rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi po 24 godzinach od daty otrzymania przez Zleceńbiorkę podpisanej przez Zleceńodawcę karty zgłoszenia obiektu, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy. Jeżeli przekazanie podpisanej przez Zleceńodawcę karty zgłoszenia obiektu przypada na dzień poprzedzający lub w dzień wolny od pracy, rozpoczęcie usługi nastąpi w pierwszy dzień roboczy po przekazaniu, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy.
- Umowa zostaje zawarta:
 - na czas określony tj. od daty rozpoczęcia wykonywania usługi do dnia 31.08.2021
 - na czas nieokreślony tj. od daty rozpoczęcia wykonywania usługi, z możliwością jej pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze stron z trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia, dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.
- W przypadku nie otrzymania przez Zleceńbiorkę karty zgłoszenia obiektu w terminie 12-stu miesięcy od dnia podpisania umowy, umowa ta automatycznie wygasa.

§ 9.

- Zleceńbiorca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - zwiłki Zleceńodawcy w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 5. umowy.
 - umyślnego wywołania fałszywych alarmów przez Zleceńodawcę, osoby wspólnie z nim zamieszkałe, osoby, za które w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego ponosi on odpowiedzialność lub przez osoby zatrudniane przez Zleceńodawcę.
- Zleceńbiorca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadkach występowania u Zleceńodawcy nieuzasadnionych lub fałszywych alarmów, za których powstawanie Zleceńbiorca nie ponosi odpowiedzialności.
- W przypadku wszczęcia w stosunku do Zleceńodawcy postępowania układowego, likwidacyjnego, upadłościowego lub egzekucyjnego Zleceńodawca zobowiązany jest niezwłocznie o powyższym fakcie powiadomić Zleceńbiorkę.
- Zleceńodawca jest zobowiązany zapłacić należne Zleceńbiorky odsetki ustawowe bez dodatkowego wezwania do ich uiszczenia. Odsetki będą wskazane w fakturze lub innym odrębnym dokumencie.

§ 10.

- Karta zgłoszenia obiektu jest integralną częścią umowy.
- Numer nadajnika radiowego i częstotliwość nadawania jest własnością Zleceńbiorky.

§ 11.

W przypadku monitorowania przez nadajnik GSM

- Karta SIM jest własnością Zleceńbiorky.
- W momencie zawieszenia monitorowania Zleceńodawca będzie obciążany kwotą abonamentu za obsługę nadajnika GSM.

§ 12.

Po rozwiązaniu umowy lub jej wygaśnięciu Zleceńodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceńbiorki lokal w celu odłączenia nadajnika i częstotliwości lub Zleceńodawca zobowiązuje się we własnym zakresie do odłączenia nadajnika z sieci i zasilania awaryjnego.

§ 13.

- Zleceńodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zleceńbiorki o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie zgłoszenia obiektu i/lub w umowie. Zleceńodawca przyjmuje do wiadomości, iż brak aktualnych danych może skutkować nienależytym wykonaniem umowy przez Zleceńbiorkę z przyczyn, za które Zleceńbiorca nie ponosi odpowiedzialności.
- W przypadku braku terminowej zapłaty należności z tytułu wykonywania niniejszej umowy, Zleceńodawca upoważnia Zleceńbiorkę do dokonania przelewu przysługującej mu względem Zleceńodawcy wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 14.

Wszelkie reklamacje związane z wykonaniem niniejszej umowy Zleceńodawca winien zgłaszać do Zleceńbiorki na piśmie w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia. Reklamacje złożone po upływie tego okresu pozostaną bez odpowiedzi.

§ 15.

Wszelkie spory, które mogą wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceńbiorki.

§ 16.

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy: Prawo Telekomunikacyjne.

§ 18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. W imieniu Zleceńodawcy zawierającego niniejszą umowę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej mogą występować jedynie osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do jego reprezentacji i/lub osoby legitymujące się stosownym pełnomocnictwem. Odpis właściwych dokumentów stanowi załącznik do Umowy.

§ 19.

- Zleceńodawca jest zobowiązany do poinformowania Zleceńbiorki o każdorazowej zmianie swoich danych zawartych w umowie w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych zmian. W przypadku nie poinformowania o zmianie adresu lub innych danych wszelka korespondencja, wysłana przez Zleceńbiorkę na adres wskazany w umowie będzie uważana za skutecznie doręczoną.
- Zleceńbiorca informuje, iż w okresie obowiązywania umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy, przetwarza dane dotyczące Zleceńodawcy oraz inne dane niezbędne dla celów wykonywania świadczonej usługi, naliczania opłat, itp.
- Zleceńodawca oświadcza, że wyraża/ nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów marketingu bezpośredniego produktów i usług grupy kapitałowej Zleceńbiorki oraz spółek powiązanych z nim kapitałowo.
- Zleceńodawca wyraża/ nie wyraża zgodę na wystawienie faktury elektronicznej przez Zleceńbiorkę zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1221 z późn. zm.). Zleceńodawca w związku z tym akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur na podany niżej adres e - mail. Zgoda dotyczy przysyłania w formie elektronicznej faktur, których autentyczność pochodzenia i integralność treści zagwarantowana będzie bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Mr

§ 20.

- Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1330 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
- Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy o udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1 nie będą podlegały pozostałe postanowienia niniejszej umowy w szczególności stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, logistyczne Zleceniobiorcy lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 21.

- Zleceniobiorca informuje, iż w okresie obowiązywania umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy, przetwarza dane dotyczące Zleceniodawcy oraz inne dane niezbędne dla celów wykonywania świadczonej usługi, naliczania opłat, itp.
- Strony umowy uzgodniły iż numery telefonów i dane adresowe w tym adres e-mail do osób reprezentujących wskazanych w niniejszej umowie zostaną wykorzystane przez Zleceniobiorcę jako kanał informacyjny celem przekazywania informacji dotyczących świadczenia usługi (na przykład informacja o płatnościach i tym podobne).
- Zleceniodawca jest zobowiązany do poinformowania Zleceniobiorcy o każdorazowej zmianie swoich danych, zawartych w umowie w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych zmian. W przypadku nie poinformowania o zmianie adresu lub innych danych wszelka korespondencja, wysłana przez Zleceniobiorcę na adres wskazany w umowie będzie uważana za skutecznie doręczoną.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (zwanego dalej „RODO”) oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego, Zleceniobiorca, jako Administrator Danych Osobowych Zleceniodawcy będącego osobą fizyczną informuje, że:
 - podanie przez Pana /Panią jako Zleceniodawcę swoich danych osobowych jest dobrowolne;
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Solid Group Sp. z o. o. sp. k. z siedzibą przy ul. Postępu 17 w Warszawie, zwana dalej „Spółką”;
 - wszelka korespondencja związana z przetwarzaniem przez Spółkę danych osobowych, powinna być kierowana do Inspektora Ochrony Danych: iod.sg@solidsecurity.pl lub na adres siedziby: ul. Postępu 17, 02-676 Warszawa;
 - w okresie obowiązywania umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy Pana/Pani dane zawarte w umowie będą przetwarzane dla celów prawidłowego wykonywania świadczonej usługi, naliczania opłat, obsługi gwarancyjnej i pogwarancyjnej, w celach marketingu bezpośredniego, obsługi reklamacji, zapewnienia bezpieczeństwa danych również w systemach informatycznych i archiwach;
 - podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz obowiązujących przepisów prawa krajowego;
 - dane mogą być udostępniane przez Spółkę podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2016, poz. 999 z późn. zm.);
 - odbiorcą danych będą pracownicy, współpracownicy, dostawcy usług oraz podwykonawcy Spółki;
 - wyżej wymienione dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
 - powyższe dane będą przetwarzane w okresie realizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń, lecz nie dłużej niż przez okres przedawnienia, wynikający z art. 118 Kodeksu Cywilnego;
 - posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Zleceniodawca oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych wszelkich osób trzecich wskazanych w treści niniejszej umowy lub załącznikach do niej (oraz każdorazowych ich aktualizacji) oraz posiada upoważnienie do powierzenia przetwarzania w/w danych podmiotom zewnętrznym. W związku z powyższym Zleceniodawca na mocy niniejszej umowy w celu prawidłowej jej realizacji, tj. w zakresie zobowiązania określonego w § 1 ust. 1 umowy, powierza Zleceniobiorcy na czas realizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń (lecz nie dłużej niż przez okres przedawnienia, wynikający z art. 118 Kodeksu Cywilnego), przetwarzanie w/w danych osobowych na zasadach określonych w RODO oraz obowiązujących przepisach prawa krajowego. W związku z powyższym Zleceniobiorca jako podmiot przetwarzający oświadcza, iż:
 - przetwarzał będzie wyłącznie dane osobowe wskazane w treści niniejszej umowy lub załącznikach do niej oraz każdorazowych ich aktualizacjach, tj. imię, nazwisko, dane kontaktowe osoby trzeciej,
 - wszelkie czynności przetwarzania wykonywał będzie wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora,
 - zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy,
 - podaje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,
 - przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego,
 - w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na zapytania osoby, której dane dotyczą,
 - po zakończeniu świadczenia usług oraz upływie okresu dochodzenia ewentualnych wzajemnych roszczeń, usunie wszelkie powierzone mu dane osobowe oraz usunie wszelkie istniejące ich kopie,
 - udostępni administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w pkt. 5 niniejszej umowy oraz umożliwi administratorowi przeprowadzenie stosownego audytu, na warunkach ustalonych przez Strony.
- Zleceniodawca zobowiązuje się wykonać obowiązek informacyjny wobec wszystkich osób trzecich wskazanych przez niego w niniejszej umowie lub załącznikach do niej (oraz każdorazowych ich aktualizacjach), w tym w zakresie informacji o powierzeniu przetwarzania ich danych osobowych Zleceniobiorcy.

§ 22.

Zleceniodawca oświadcza, że wyraża/ nie wyraża dobrowolnie zgodę* na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zleceniobiorcę w celach marketingowych po rozwiązaniu niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża/ nie wyraża dobrowolnie zgodę* na używanie przez Zleceniobiorcę, po rozwiązaniu niniejszej umowy, telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których Zleceniodawca jest użytkownikiem zgodnie z ustawą prawo telekomunikacyjne (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1954 z późn. zm.). Po wygaśnięciu umowy Zleceniodawca oświadcza, iż wyraża/ nie wyraża dobrowolnie zgodę* na świadczenie usług drogą elektroniczną w celach marketingowych przez Zleceniobiorcę, zgodnie z o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1219 z późn. zm.). Wszelką korespondencję związaną z przetwarzaniem przez Zleceniobiorcę danych osobowych, Zleceniodawca powinien kierować na adres siedziby Zleceniobiorcy. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do moich danych, ich poprawienia, usunięcia lub ządania zaprzestania przetwarzania lub prawie do sprzeciwu wobec przetwarzania.

DYREKTOR
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2
w Kędzierzynie-Koźlu

04.06.2020.

(data i czytelny podpis Zleceniodawcy)

mgr Marianna Naróg

§ 23.

Oświadczam, że jestem:

- płatnikiem podatku VAT. Nr NIP _____
Jednocześnie upoważniam bezterminowo Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez mojego podpisu.

* niepotrzebne skreślić

ZLECENIODAWCA:
NIP: 7432055601
e-mail: _____

(czytelny podpis Zleceniodawcy)

DYREKTOR
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2
w Kędzierzynie-Koźlu

mgr Marianna Naróg

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 2
ul. Kozielska 3
47-224 Kędzierzyn-Koźle

TEL: 77 420 01 92, FAX: 77 402 41 55

monitorem i interweniorem

2020

Solid Group Sp. z o.o. Sp. K.
ZLECENIOBIORCA:
NR NIP: 634-23-74-592
ul. Postępu 17
02-676 Warszawa
45-716 Opole, ul. Syczałskiego 13
tel. 77 420 01 92, fax 77 402 41 55
NIP: 634-23-74-592
(35)

Kierownik
Działu Handlowego
Adam Szachnowski

ANEKS

Do Umowy Nr MOP/55/20/OPO

z dnia: 4.06.2020 r

SOLID GROUP Sp. z o.o. Sp. k.
z siedzibą 45-716 Warszawa, ul. Postępu 17
biuro Opole ul. Spychalskiego 13
działająca na podstawie Koncesji wydanej przez MSWiA nr L-0137/00 z dnia 03.03.2000 r.
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st.
Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS 0000338547
reprezentowaną przez: komplementariusza- spółkę Group sp. z o.o.
w osobie: Prezesa Zarządu Roberta Marka Kacperskiego.
zwaną dalej: ZLECENIOBIORCĄ

a Nabywca Gmina Kędzierzyn-Koźle
47-200 Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 32
Odbiorca : Publiczne Przedszkole nr 2
kod 47-224 miejscowość Kędzierzyn-Koźle
ulica Kozielska nr 3

zwaną dalej: Zleceniodawcą
reprezentowaną przez Marzena Naróg -Dyrektor

§ 1.

W treści § 8 pkt. 2. w/w umowy wprowadza się następujące zmiany:

„Umowa zostaje zawarta:

a.* na czas określony tj. od daty rozpoczęcia wykonywania usługi do dnia 31. 12.2022 r.

b.* ~~na czas nieokreślony tj. od daty rozpoczęcia wykonywania usługi, z możliwością jej pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze stron z trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego”.~~

* *niepotrzebne skreślić*

§ 2.

„Zleceniodawca oświadcza, że wyraża/nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów marketingu bezpośredniego produktów i usług grupy kapitałowej Zleceniobiorcy oraz spółek powiązanych z nim kapitałowo.”

§ 3.

Aneks wchodzi w życie z dniem: 01 -01 -2022 r.

§ 4.

Pozostałe postanowienia umowy – bez zmian.

§ 5.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu ZLECENIODAWCY:

Firma NR NIP 7492055601

Klient - NR PESEL: _____

DYREKTOR
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2
w Kędzierzynie-Koźle
mgr Marzena Naróg

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE Nr 2
ul. Kozielska 3
47-224 Kędzierzyn-Koźle
NIP 749-10-16-869 REGON 530559955
tel. 077 472 30 84 fax 077 472 34 84

W imieniu ZLECENIOBIORCY:

NR NIP: 634-23-74-592

02-670 Warszawa, ul. Postępu 17
Biuro:
45-716 Opole, ul. Spychalskiego 13
Tel. 77 470 01 92, fax: 77 402 41 55
NIP: 634-23-74-592
[35]

Kierownik
Działu Handlowego
Adam Szachnowski