

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**

z dnia ..... 2022 r.

**zmieniająca uchwałę**  
**w sprawie przystąpienia do programu pn. Opolska Karta Rodziny i Seniora**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 6 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.<sup>2)</sup>) Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle uchwała, co następuje:

§ 1. Regulamin wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora stanowiący załącznik do uchwały Nr LIII/609/14 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie przystąpienia do programu pn. Opolska Karta Rodziny i Seniora oraz załączniki do tego Regulaminu otrzymują brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583.

2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2270 oraz z 2022 r. poz. 1 i 66.

PMS.0007.5.2022

Uzasadnienie  
do projektu uchwały zmieniającej uchwałę  
w sprawie przystąpienia do programu pn. Opolska Karta Rodziny i Seniora

W dniu 21 lutego 2022 roku Zarząd Województwa Opolskiego podjął Uchwałę Nr 6487/2022 w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora wraz z załącznikami, wzoru umowy o współpracy z gminami oraz wzoru umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami.

Dla właściwego wdrażania przedmiotowego przedsięwzięcia, zgodnego z obowiązującym porządkiem prawnym i dostosowanego do aktualnych uwarunkowań społeczno-gospodarczych niezbędne jest przyjęcie zaktualizowanego Regulaminu wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora wraz z załącznikami. Zmiany wprowadzone w Regulaminie wynikają z codziennych obserwacji, spostrzeżeń wnioskodawców oraz pracowników samorządów gminnych. Doprecyzowanie, uszczegółowienie oraz odpowiednie uszeregowanie zapisów Regulaminu pomoże usprawnić funkcjonowanie i obsługę OKRiS. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Mając na uwadze powyższe, za zasadne uważa się przyjęcie przedmiotowej uchwały.

Uchwała nie wywołuje skutków finansowych dla gminy Kędzierzyn-Koźle.

Z realizacji uchwały Wydział złoży sprawozdanie w trybie określonym w § 41 ust. 15 Regulaminu Organizacyjnego.

**Regulamin wydawania i użytkowania  
OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA  
(„Regulamin”)**

**I. POSTANOWENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (zwanej dalej Kartą).
2. Karta stanowi narzędzie wsparcia rodzin, rodzin zastępczych, rodzinnych i instytucjonalnych domów dziecka, rodzin wychowujących dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, opiekunów osób zależnych, a także osób starszych – mieszkańców województwa opolskiego.
3. Celem wprowadzenia Karty jest budowa przyjaznego klimatu dla rodzin i osób starszych oraz udzielenie im wsparcia poprzez wprowadzenie systemu zniżek oferowanych Posiadaczom Karty przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
4. Karta jest potwierdzeniem uprawnień do korzystania z systemu zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, którzy zadeklarowali wprowadzenie zniżek dla Posiadaczy Karty.

**§ 2**

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć odpowiednio: małżonków lub partnerów prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, osoby samotnie wychowujące dzieci, rodzinę zastępczą, rodzinne domy dziecka, przedstawicieli ustawowych, mieszkających na terenie województwa opolskiego – z co najmniej dwojgiem dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli dziecko kontynuuje naukę – do ukończenia 25 roku życia, lub z jednym dzieckiem niepełnosprawnym bez ograniczeń wiekowych, jeżeli dziecko posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) **Seniorze** – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia i mieszka w województwie opolskim;
- 3) **Opiekunie osób zależnych** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą stałą opiekę nad osobą niesamodzielną ze względu na stan zdrowia lub wiek; opiekun połączony jest więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą będącą pod jego opieką lub pozostaje z nią we wspólnym gospodarstwie domowym na terenie województwa opolskiego;
- 4) **Instytcjonalnych domach dziecka** – należy przez to rozumieć placówki opiekuńczo-wychowawcze zlokalizowane na terenie województwa opolskiego, których zasady funkcjonowania określa [ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej](#) (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.) oraz wydane do niej rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej ([Dz. U. z 2011 r., poz. 1720](#));
- 5) **Wioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, spełniającą warunki, o których mowa w pkt 1, 2, 3, a także podopiecznych instytucjonalnych domów dziecka, o których mowa w pkt 4;
- 6) **Posiadacz Karty** – należy przez to rozumieć osobę, która użytkuje wydaną Kartę o aktualnym terminie ważności, zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie; Posiadaczem Karty jest każda z osób wymienionych na rewersie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora;
- 7) **Partnerach Opolskiej Karty Rodziny i Seniora** – należy przez to rozumieć jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa opolskiego i ich jednostki organizacyjne oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą, które zadeklarowały wprowadzenie zniżek dla Posiadaczy Karty.

## II. ZASADY WDAWANIA KARTY

### § 3

1. Karta wydawana jest bezpłatnie na wniosek osoby, o której mowa w § 2 pkt 5 Regulaminu.
2. Wnioskodawca wskazuje we wniosku osoby uprawnione do użytkowania Karty.
3. Wnioskodawca wnosi o wydanie odpowiedniej liczby egzemplarzy Karty, zgodnej z liczbą osób w rodzinie, które ukończyły 10 rok życia. Zdanie poprzednie nie dotyczy podopiecznych instytucjonalnych domów dziecka.
4. Osobami, które mogą wnioskować o wydanie Karty, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, są:
  - 1) Rodzice, o których mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu;
  - 2) Seniorzy, o których mowa w § 2 pkt 2 Regulaminu;
  - 3) osoby sprawujące stałą opiekę nad osobą niesamodzielną, o których mowa w § 2 pkt 3 Regulaminu, i które do wniosku dołączają oświadczenie potwierdzające, że ze względu na stan zdrowia osoba zależna wymaga stałej opieki (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu); Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do weryfikacji składanych oświadczeń;
  - 4) podopieczni instytucjonalnych domów dziecka, o których mowa w § 2 pkt 4 Regulaminu.
5. Osobami, które mogą użytkować Kartę, w rozumieniu niniejszego Regulaminu są:
  - 1) osoby wskazane w ust. 4;
  - 2) dzieci rodziców, o których mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu.
6. Karta zawiera imiona i nazwiska osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, ich rok urodzenia, herb, nazwę gminy, numer Karty oraz termin ważności, o którym mowa w § 10 Regulaminu. Numer Karty składa się z 2- lub 3-literowego oznaczenia powiatu oraz 10 cyfr, w których zostały zakodowane następujące informacje według miejsca zamieszkania Wnioskodawcy: powiat, gmina, numer kolejny Karty w ramach gminy, cyfra lub symbol identyfikujący Posiadacza Karty, tj.:  
2 – rodzina z dwojgiem dzieci,  
3 - rodzina z trojgiem dzieci,  
4+ – rodzina z czworgiem dzieci lub więcej,  
N – rodzina z dzieckiem niepełnosprawnym, rodzina zastępcza z dzieckiem niepełnosprawnym,  
0 – rodzina zastępcza,  
D – instytucjonalny dom dziecka,  
S – senior,  
Z – opiekun osób zależnych,  
R – rodzice, których jedno dziecko do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli dziecko kontynuuje naukę – do ukończenia 25 roku życia, pozostaje w gospodarstwie domowym lub wszystkie dzieci ukończyły 18 rok życia, a jeżeli kontynuują naukę – 25 rok życia.
7. W przypadku rodzin zastępczych, Karty wydawane są każdemu dziecku z osobna. Na Karcie umieszczane są dane rodziców zastępczych i dziecka, tj. imiona i nazwiska oraz rok urodzenia rodziców zastępczych oraz imię i nazwisko oraz rok urodzenia dziecka z rodziny zastępczej.
8. W przypadku instytucjonalnych domów dziecka, imienne Karty wydawane są osobno dla każdego podopiecznego.
9. W przypadku, gdy Senior składa wniosek, w którym oprócz siebie ujął również swojego małżonka/partnera, będącego osobą powyżej 60 roku życia i zamieszkującą we wspólnym gospodarstwie domowym, Karty dla Wnioskodawcy i jego małżonka/partnera wydawane są z jednym numerem i oznaczone symbolem „S”. Wnioskodawca i małżonek/partner otrzymują osobną Kartę z tym samym numerem, na której odpowiednio umieszczone są dane, tj. imię i nazwisko oraz rok urodzenia.
10. Wzór Karty stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
11. Wzór wniosku o wydanie Karty, wtórnika Karty lub aktualizację Karty określa Załącznik nr 2 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 12.

12. Wzór wniosku o wydanie Karty dla instytucjonalnych domów dziecka określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.

#### § 4

1. Karta wydawana jest przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego (UMWO), jako jednostkę organizacyjną Województwa Opolskiego.
2. Kompletne wnioski o wydanie Karty mogą być składane w następujący sposób:
  - 1) osobiście w gmachu UMWO przy ul. Piastowskiej 14 lub ul. Hallera 9 w Opolu,
  - 2) drogą pocztową na adres UMWO,
  - 3) drogą elektroniczną w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP,
  - 4) drogą elektroniczną (skan wniosku) do UMWO na adres [rodzina@opolskie.pl](mailto:rodzina@opolskie.pl), z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 2,
  - 5) w urzędzie gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub we wskazanej przez gminę jednostce.
3. Karty mogą być odbierane:
  - 1) w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3 oraz 5 odbiór Karty następuje zgodnie z opcją zaznaczoną na wniosku; gdy Wnioskodawca zaznaczy opcję odbioru osobistego Karty (w UMWO lub w urzędzie gminy będącej partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora), jest ona odbierana osobiście przez Wnioskodawcę lub inną pełnoletnią osobę uprawnioną do użytkowania Karty z danego gospodarstwa domowego lub przez osobę upoważnioną do odbioru na piśmie przez Wnioskodawcę;
  - 2) w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 4, Karta odbierana jest osobiście przez Wnioskodawcę w siedzibie UMWO przy ul. Hallera 9 w Opolu, a przed odbiorem Karty wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu na wniosku i potwierdzeniu odbioru Karty.

Wzór potwierdzenia odbioru Karty określa Załącznik nr 4 Regulaminu.
4. Formularz wniosku o wydanie Karty można pobrać w:
  - 1) gmachu UMWO przy ul. Piastowskiej 14 lub ul. Hallera 9 w Opolu,
  - 2) urzędzie gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub we wskazanej przez gminę jednostce,
  - 3) ze strony internetowej <http://dlarodziny.opolskie.pl>.
5. Warunkiem wydania Karty jest pozytywne rozpatrzenie wniosku.
6. Przyznanie Karty nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
7. Odmowa wydania Karty nie wymaga decyzji administracyjnej, a Wnioskodawca zostaje poinformowany o odmowie telefonicznie, drogą pocztową lub elektroniczną.
8. Wniosek rozpatrywany jest w ciągu 30 dni od dnia jego dostarczenia do UMWO lub urzędu gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub do wskazanej przez gminę jednostki.
9. Wniosek o wydanie Karty może być rozpatrywany we współpracy z właściwym urzędem gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
10. W przypadku, gdy dane ujawnione na Karcie są nieprawidłowe i zostało to zgłoszone przez Wnioskodawcę, Punkt Obsługi Klienta UMWO, urząd gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub wskazaną przez gminę jednostkę, Karta zostanie wydana ponownie, a w dokumentacji zostanie wprowadzona stosowna adnotacja.
11. Ponowne wydanie Karty, o którym mowa w ust. 10, może nastąpić po zwróceniu Karty z nieprawidłowymi danymi do UMWO, urzędu gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub do wskazanej przez gminę jednostki.
12. Karta zawierająca nieprawidłowe dane podlega zniszczeniu.

13. W przypadku, gdy Karta została wysłana na adres wskazany we wniosku, a Wnioskodawca jej nie otrzymał, należy o tym fakcie poinformować telefonicznie albo złożyć oświadczenie o nieotrzymaniu Karty w formie pisemnej lub mailowej (na adres [rodzina@opolskie.pl](mailto:rodzina@opolskie.pl)).
14. Informację o nieotrzymaniu Karty, o którym mowa w ust. 13, należy przekazać do UMWO. Karta zostanie wydana ponownie, a w dokumentacji zostanie wprowadzona stosowna adnotacja.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 i 14, Karta może zostać odebrana w Punkcie Obsługi Klienta UMWO przy ul. Hallera 9 w Opolu lub zostanie wysłana na adres gminy właściwej ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy lub na adres zamieszkania wskazany przez Wnioskodawcę.

#### § 5

1. Odbiór Karty następuje w gmachu UMWO przy ul. Hallera 9 w Opolu lub siedzibie urzędu gminy, będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Wnioskodawcy.
2. Karta może zostać przesłana na adres wskazany przez Wnioskodawcę, zależnie od opcji zaznaczonej we wniosku o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, z zastrzeżeniem warunków, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 2 Regulaminu.

### III. ZASADY UŻYTKOWANIA KARTY

#### § 6

1. Do skorzystania ze zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora uprawnieni są Posiadacze Karty.
2. Do skorzystania ze zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora niezbędne jest okazanie ważnej Karty oraz dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty lub innego dokumentu w przypadku osób niepełnoletnich.
3. Do skorzystania ze zniżek oferowanych Seniorom przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora niezbędne jest okazanie Karty oraz dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego ukończenie 60 roku życia.
4. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora mogą zwolnić Posiadaczy Karty z obowiązku okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty lub innego dokumentu w przypadku osób niepełnoletnich.

#### § 7

1. Karta może być użytkowana wyłącznie przez Posiadacza Karty.
2. Wydana Karta jest własnością Województwa Opolskiego.
3. Województwo Opolskie oraz Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora nie ponoszą odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Posiadacza Karty osobom nieuprawnionym.
4. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
5. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, Posiadacz Karty jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym UMWO, właściwego urzędu gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub wskazanej przez gminę jednostki.
6. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty, Posiadacz Karty jest uprawniony do wystąpienia o wydanie wtórnika Karty o tym samym numerze.
7. Wtórnik Karty wydawany jest na podstawie wniosku o wydanie Karty, na którym należy zaznaczyć miejsce „WTÓRNIK”.
8. W przypadku wydania nowej Karty lub jej wtórnika, dotychczas posiadana Karta podlega zniszczeniu.
9. Wydanie wtórnika Karty jest bezpłatne.
10. Rodzicom, o których mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu, z co najmniej dwojgiem dzieci, którzy są Posiadaczami Karty, przysługuje prawo do dalszego użytkowania i przedłużania ważności Karty w przypadku zmiany sytuacji polegającej na tym, że w gospodarstwie domowym pozostaje tylko jedno dziecko do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kontynuuje naukę – do ukończenia 25 roku życia, lub

wszystkie dzieci ukończyły 18 rok życia, a jeżeli kontynuują naukę – 25 rok życia. Wówczas Rodzice zobowiązani są do złożenia wniosku z aktualnymi danymi osób uprawnionych do użytkowania Karty, na którym należy zaznaczyć miejsce „AKTUALIZACJA”. Na tej podstawie wydawana jest Karta oznaczona symbolem „R”. Numer karty pozostaje bez zmian.

11. Dzieciom, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 2 Regulaminu, i które są Posiadaczami Karty, w przypadku zmiany sytuacji, o której mowa w ust. 10, przysługuje prawo do dalszego użytkowania Karty do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kontynuują naukę – do ukończenia 25 roku życia.
12. Rodzice posługujący się Kartą o symbolu „R”, o której mowa w ust. 10, po ukończeniu 60 roku życia mają prawo do ubiegania się o Kartę oznaczoną symbolem „S” przysługującą Seniorom. W przypadku, gdy tylko jeden z rodziców uprawniony jest do wyrobienia Karty dla Seniora, należy złożyć dwa wnioski – jeden z aktualizacją danych na karcie z symbolem „R” i drugi wniosek o wydanie Karty dla Seniora. Na tej podstawie małżonkowi/partnerowi, który nie ukończył jeszcze 60 roku życia wydawana jest Karta oznaczona symbolem „R”, przy czym numer Karty pozostaje bez zmian. Osoba powyżej 60 roku życia otrzymuje natomiast bezterminową Kartę dla Seniora oznaczoną symbolem „S”.
13. Zmiana danych osobowych (np. zmiana nazwiska, urodzenie kolejnego dziecka, ukończenie przez dziecko 18 roku życia, a jeżeli kontynuuje naukę – ukończenie 25 roku życia) związana jest z koniecznością wydania egzemplarza Karty z aktualnymi danymi, przy czym jej numer pozostaje bez zmian. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania procedura jest taka sama, lecz egzemplarz Karty wydawany jest z nowym numerem.
14. W przypadku zmiany danych osobowych lub miejsca zamieszkania Wnioskodawca składa ponownie wniosek o wydanie Karty, na którym zaznacza miejsce „AKTUALIZACJA” albo przesyła informację o zmianach drogą pocztową lub elektroniczną. Wniosek z aktualnymi danymi (lub korespondencja) zostaną dołączone do pierwszego wniosku.

#### **IV. ZASADY WSPÓŁPRACY POMIĘDZY PARTNERAMI OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA**

##### **§ 8**

1. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora przystępują do udziału w inicjatywie na zasadzie dobrowolności i partnerstwa, w formie pisemnej, wypełniając właściwą deklarację przystąpienia, która stanowi odpowiednio Załącznik nr 7 i 8 do niniejszego Regulaminu.
2. Zadania odpowiednio koordynują:
  - a) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki dla Posiadaczy Karty z terenu całego województwa opolskiego – UMWO,
  - b) w zakresie współpracy z wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oferującymi zniżki dla Posiadaczy Karty z terenu całego województwa opolskiego – UMWO
  - c) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki dla Posiadaczy Karty z terenu danego powiatu – właściwe starostwo powiatowe,
  - d) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki dla Posiadaczy Karty z terenu danej gminy – właściwy urząd gminy lub wskazana jednostka organizacyjna.
3. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora informują o swoim udziale w inicjatywie poprzez umieszczenie w miejscu widocznym (np. witryna, kasa, tablica ogłoszeń, drzwi) naklejki informacyjnej „Honorujemy Opolską Kartę Rodziny i Seniora”.
4. Gminne karty dużych rodzin, które funkcjonują lub zostaną wprowadzone na terenie gmin województwa opolskiego, będą honorowane w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, podległych UMWO, będących Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, na tych samych zasadach jak Opolska Karta Rodziny i Seniora, o ile wskazana karta gminna potwierdza, że zostały spełnione warunki, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5 Regulaminu.

##### **§ 9**

1. Imienna lista Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora znajduje się na stronie <http://dlarodziny.opolskie.pl> w zakładce dot. Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
2. Informacja dotycząca aktualnych zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora znajduje się na stronie internetowej <http://dlarodziny.opolskie.pl> w zakładce dotyczącej Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
3. Katalog zniżek, o którym mowa w ust. 1, jest przygotowany i aktualizowany w porozumieniu z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

## **V. TERMIN WAŻNOŚCI KARTY**

### **§ 10**

1. Termin ważności Karty określa hologram na Karcie, nadany przez Województwo Opolskie lub inną jednostkę, upoważnioną pisemnie przez Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Hologram może zostać nadany na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.
3. Termin ważności Karty upływa wraz z końcem roku kalendarzowego oznaczonego hologramem na Karcie, z wyjątkiem Karty dla Seniorów, które wydawane są bezterminowo.
4. Ważność Karty można przedłużyć nie wcześniej niż na 60 dni przed upływem terminu ważności Karty.
5. Warunkiem przedłużenia ważności Karty jest złożenie oświadczenia przez Wnioskodawcę o spełnianiu przez wszystkich Posiadaczy Karty kryteriów, o których mowa w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w § 7 ust. 10 i 11 Regulaminu. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 6 do Regulaminu.
6. Hologramy na kolejne lata można otrzymać w urzędach gmin lub jednostkach wskazanych przez gminę oraz w UMWO.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11**

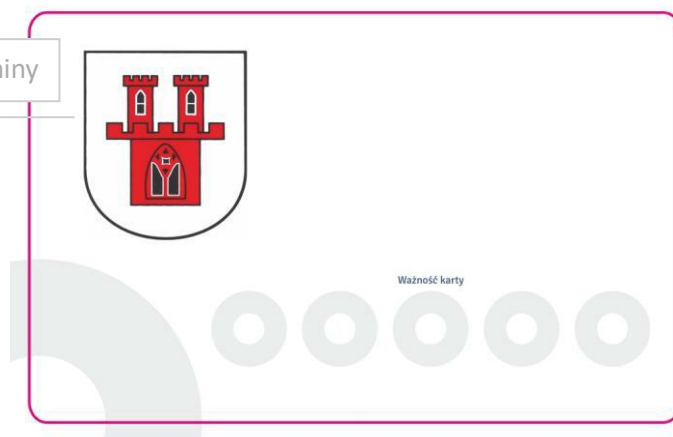
1. Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Zarząd Województwa Opolskiego informuje na stronie internetowej <http://dlarodziny.opolskie.pl> o proponowanych zmianach w niniejszym Regulaminie, nie później niż na 14 dni przed proponowaną datą wejścia w życie.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu znajdują zastosowanie do Kart wydanych przed dniem jego wejścia w życie.



- WZÓR KARTY -



Przykładowy herb gminy



**1. Wniosek składany do:**

- Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego  
 Urzędu Gminy .....

## WNIOSEK o wydanie OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA

**2. Adnotacje urzędowe**

<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> </tr> </table> Numer Wniosku (wypełnia UMWO)				
Data wpływu wniosku (wypełnia gmina lub UMWO)				
Czytelny podpis osoby przyjmującej wniosek				

**3. Wioszę o: (właściwie zaznaczyć „X”)**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Wydanie Karty                                       | <input type="checkbox"/> Wydanie wtórnika Karty                   | <input type="checkbox"/> Aktualizację Karty   |
| <input type="checkbox"/> dla rodziny z co najmniej 2 dzieci                  | <input type="checkbox"/> dla rodziny z dzieckiem niepełnosprawnym | <input type="checkbox"/> dla rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka z co najmniej 2 dzieci |
| <input type="checkbox"/> dla rodziny zastępczej z dzieckiem niepełnosprawnym | <input type="checkbox"/> dla osoby powyżej 60 roku życia          | <input type="checkbox"/> dla opiekuna osoby zależnej  |

***UWAGA: Pola w rubrykach należy wypełnić czytelnie wielkimi literami.***

**4. Dane wnioskodawcy**

Imię Wnioskodawcy									
Nazwisko Wnioskodawcy									
Rok urodzenia			<b>PESE!</b>						
Gmina zamieszkania									

**Adres zamieszkania:**

Miejscowość										Kod pocztowy				
Ulica										Nr domu			Nr mieszkania	
Adres e-mail										Numer telefonu				

**5. Preferowany sposób odbioru Karty (proszę o zaznaczenie tylko jednej opcji):**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Osobiście w urzędzie gminy wskazanym w pkt 1 | <input type="checkbox"/> Osobiście w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego | <input type="checkbox"/> Drogą pocztową. Karta zostanie wysłana na adres zamieszkania Wnioskodawcy. <i>Osoby, które złożyły skan Wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, mogą zaznaczyć tylko opcję odbioru osobistego.</i> |
|---|---|---|

\* Adres e-mail oraz numer telefonu będą wykorzystane wyłącznie w celach kontaktowych.

**6. Pozostałe osoby z gospodarstwa domowego, uprawnione do użytkowania Karty:**

1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Imię i nazwisko		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Rok urodzenia		Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Imię i nazwisko		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Rok urodzenia		Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Imię i nazwisko		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Rok urodzenia		Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Imię i nazwisko		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Rok urodzenia		Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Imię i nazwisko		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Rok urodzenia		Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Imię i nazwisko		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Rok urodzenia		Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Imię i nazwisko		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Rok urodzenia		Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
8**.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Imię i nazwisko		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Rok urodzenia		Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą

\*\* Jeśli w gospodarstwie domowym przebywa więcej osób, proszę dołączyć drugi Wniosek.

**7. Wioszę o wydanie Karty w następującej ilości egzemplarzy:**

Liczba egzemplarzy Karty zależy od liczby osób w gospodarstwie domowym. Dzieci mogą otrzymać osobny egzemplarz Karty, jeżeli ukończyły 10 rok życia.

- Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
- Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we Wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.
- Nie jestem całkowicie pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej.
- Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz akceptuję jego treść.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z wymogami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), przedstawiamy zasady, na podstawie których przetwarzamy dane osobowe w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w zakresie wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (dalej Karty) oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: [umwo@opolskie.pl](mailto:umwo@opolskie.pl).
2. Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dostępny jest pod adresem e-mail: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl)
3. Podstawą upoważniającą nas do przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz Państwa deklaracji przystąpienia do inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
5. Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do realizacji celu przetwarzania, tj. realizacji postanowień Regulaminu wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.  
Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane będą przechowywane przez okres trwania inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz przez czas wymagany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:
  - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
  - ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
  - kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - ustął cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych.
10. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego są niezgodne z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.
13. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych:

..... <b>miejsowość, data</b>	..... <b>czytelny podpis Wnioskodawcy</b>
----------------------------------	--

Adnotacje urzędowe:

1. Wniosek składany do:
- Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego
- Urzędu Gminy.....

**WNIOSEK o wydanie  
OPOLSKIEJ KARTY RODZINY  
I SENIORA**

<b>2. Adnotacje urzędowe</b>	
	Numer Wniosku (wypełnia UMWO)
_____	
Data wpłynięcia Wniosku (wypełnia UMWO)	
_____	
Czytelny podpis osoby przyjmującej wniosek	

*UWAGA: Pola w rubrykach należy wypełnić czytelnie wielkimi literami.*

**3. Dane – DOM DZIECKA**


Adres e-mail	Numer telefonu

**Adres:**

Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	
Numer domu	Gmina

**4. PODOPIECZNI:**

1. 

Imię i nazwisko	Rok urodzenia

---

2. 

Imię i nazwisko	Rok urodzenia

3.   
Imię i nazwisko  
  
Rok urodzenia

---

4.   
Imię i nazwisko  
  
Rok urodzenia

---

5.   
Imię i nazwisko  
  
Rok urodzenia

---

6.   
Imię i nazwisko  
  
Rok urodzenia

---

7.   
Imię i nazwisko  
  
Rok urodzenia

---

8.   
Imię i nazwisko  
  
Rok urodzenia

---

9.   
Imię i nazwisko  
  
Rok urodzenia

---

10.   
Imię i nazwisko  
  
Rok urodzenia

---

11.   
Imię i nazwisko  
  
Rok urodzenia

---

12.   
Imię i nazwisko  
  
Rok urodzenia

---

13.   
Imię i nazwisko  
  
Rok urodzenia

---

14.   
Imię i nazwisko  
  
Rok urodzenia

---

15 .

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

---

16 .

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

---

17 .

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

---

18 .

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

---

19 .

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

---

20 .

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

---

21 5.

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

---

22 .

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

---

23 5.

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

---

24 .

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

---

25 5.

Imię i nazwisko									
Rok urodzenia									

---

26  
.  
Imię i nazwisko  
Rok urodzenia

---

27  
.  
Imię i nazwisko  
Rok urodzenia

---

28  
.  
Imię i nazwisko  
Rok urodzenia

---

29  
.  
Imię i nazwisko  
Rok urodzenia

---

30  
.  
Imię i nazwisko  
Rok urodzenia

---

31  
.  
Imię i nazwisko  
Rok urodzenia

---

32  
.  
Imię i nazwisko  
Rok urodzenia

---

33  
.  
Imię i nazwisko  
Rok urodzenia

---

34  
.  
Imię i nazwisko  
Rok urodzenia

---

35  
.  
Imię i nazwisko  
Rok urodzenia

---

36  
.  
Imię i nazwisko  
Rok urodzenia

---

37  
.



Imię i nazwisko

Rok urodzenia

38

Imię i nazwisko

Rok urodzenia

39

Imię i nazwisko

Rok urodzenia

40

Imię i nazwisko

Rok urodzenia

41

Imię i nazwisko

Rok urodzenia

42

Imię i nazwisko

Rok urodzenia

43

Imię i nazwisko

Rok urodzenia

44

Imię i nazwisko

Rok urodzenia

45

Imię i nazwisko

Rok urodzenia

46

Imię i nazwisko

Rok urodzenia

47

Imię i nazwisko

Rok urodzenia

48

Imię i nazwisko

Rok urodzenia

49 \_\_\_\_\_  
 . \_\_\_\_\_  
 Imię i nazwisko  
 \_\_\_\_\_  
 Rok urodzenia

50 \_\_\_\_\_  
 . \_\_\_\_\_  
 Imię i nazwisko  
 \_\_\_\_\_  
 Rok urodzenia

**5. Preferowany sposób odbioru Karty (proszę o zaznaczenie tylko jednej opcji):**

Osobiście w Urzędzie  
Marszałkowskim Województwa  
Opolskiego

Drogą pocztową. Karty zostaną wysłane  
na wskazany we wniosku adres instytucji

- a. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
- b. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we Wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.
- c. Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz akceptuję jego treść.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z wymogami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), przedstawiamy zasady, na przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w zakresie wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (dalej Karty) oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: [umwo@opolskie.pl](mailto:umwo@opolskie.pl).
2. Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dostępny jest pod adresem e-mail: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl)
3. Podstawą upoważniającą nas do przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz Państwa deklaracji przystąpienia do inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
5. Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do realizacji celu przetwarzania, tj. realizacji postanowień Regulaminu wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.  
Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane będą przechowywane przez okres trwania inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz przez czas wymagany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:
  - ✦ wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - ✦ wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)
  - ✦ dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - ✦ przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
  - ✦ ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
- ✦ kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - ✦ przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - ✦ ustalił cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - ✦ wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych.
10. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego są niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.
13. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych:

..... dnia .....  
miejsowość

Podpis Dyrektora Placówki

---

**Adnotacje urzędowe:**



6. Państwa dane będą przechowywane przez okres trwania inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz przez czas wymagany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:
  - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
  - ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
  - kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - ustał cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych.
10. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego są niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.
13. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych:

<p>.....</p> <p><b>miejsowość, data</b></p>	<p>.....</p> <p><b>czytelny podpis Wnioskodawcy lub innej osoby pełnoletniej wymienionej we wniosku o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora</b></p>
---	---

---

**Adnotacje urzędowe:**

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko Wnioskodawcy*

\_\_\_\_\_  
*gmina*

## OŚWIADCZENIE

### dot. sprawowania opieki nad osobą zależną

Niniejszym oświadczam, że sprawuję stałą, osobistą opiekę nad

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko osoby zależnej*

\_\_\_\_\_  
*stopień pokrewieństwa osoby zależnej z wnioskodawcą*

\_\_\_\_\_  
*nr i seria dowodu osobistego osoby zależnej*

*która jest osobą niesamodzielną ze względu na stan zdrowia lub wiek. Jestem połączony więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą będącą pod moją opieką lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym na terenie województwa opolskiego.*

*Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń.*

### . KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymogami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w zakresie wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (dalej Karty) oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: [umwo@opolskie.pl](mailto:umwo@opolskie.pl).
2. Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dostępny jest pod adresem e-mail: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl)
3. Podstawą upoważniającą nas do przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz Państwa deklaracji przystąpienia do inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
5. Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do realizacji celu przetwarzania, tj. realizacji postanowień Regulaminu wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające na podstawie przepisów prawa.

6. Państwa dane będą przechowywane przez okres trwania inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz przez czas wymagany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:
  - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
  - ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
  - kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - ustał cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych.
10. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego są niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.
13. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych:

<p>.....</p> <p><b>miejsowość, data</b></p>	<p>.....</p> <p><b>czytelny podpis Wnioskodawcy</b></p>
---	---

---

**Adnotacje urzędowe:**

<i>Imię i nazwisko Wnioskodawcy lub innej osoby pełnoletniej wymienionej we wniosku o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora</i>
---

c.d.
------

<i>Gmina, w której zamieszkuje Wnioskodawca</i>
---

<i>Numer Karty</i>
--------------------

## OŚWIADCZENIE

### dot. przedłużenia ważności Opolskiej Karty Rodziny i Seniora

Niniejszym oświadczam, iż wymienione we Wniosku o wydanie i użytkowanie Opolskiej Karty osoby spełniają kryteria, o których mowa w Regulaminie wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymogami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w zakresie wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (dalej Karty) oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: [umwo@opolskie.pl](mailto:umwo@opolskie.pl).
2. Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dostępny jest pod adresem e-mail: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl)
3. Podstawą upoważniającą nas do przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz Państwa deklaracji przystąpienia do inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
5. Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do realizacji celu przetwarzania, tj. realizacji postanowień Regulaminu wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane będą przechowywane przez okres trwania inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz przez czas wymagany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:
  - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)



- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
  - ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
- kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - ustał cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych.
10. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego są niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.
13. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych:

<p>.....</p> <p><b>miejsowość, data</b></p>	<p>.....</p> <p><b>czytelny podpis Wnioskodawcy lub innej osoby pełnoletniej</b> wymienionej we wniosku o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora</p>
---	---

---

**Adnotacje urzędowe:**

**Deklaracja uczestnictwa Firmy  
w inicjatywie „Opolska Karta Rodziny i Seniora”**

**§ 1**

Partner Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do inicjatywy określonej w Regulaminie wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

**§ 2**

1. Partner oświadcza, że dla rodzin posiadających Kartę „Opolska Karty Rodziny i Seniora” stosować będzie specjalnie dedykowane zniżki, określone w niniejszej deklaracji.
2. Partner przystępuje dobrowolnie do inicjatywy od chwili otrzymania pisemnej informacji o pozytywnej weryfikacji przekazanych danych, dotyczących jego udziału w inicjatywie.
3. Partner może odstąpić od udziału w inicjatywie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Rezygnacja z udziału w inicjatywie wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian warunków udziału w inicjatywie (w tym zniżek), Partner zobowiązany jest poinformować o tym Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od chwili wprowadzenia zmian.
5. Województwu Opolskiemu przysługuje prawo wypowiedzenia uczestnictwa Partnera w inicjatywie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji o niewywiązywaniu się Partnera z warunków określonych w niniejszej deklaracji lub Regulaminie wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
6. Partner upoważniony jest do potwierdzenia danych osobowych posiadaczy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

**§ 3**

Partner oświadcza, iż w ramach akcji informacyjnej upoważnia Województwo Opolskie do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1 deklaracji, w materiałach informacyjnych, medialnych, prasowych, a także na stronie internetowej [www.....](#), przy czym za treść zobowiązania odpowiedzialność ponosi wyłącznie Partner.

**§ 4**

1. Partner ma prawo umieszczać informacje na temat udzielanych zniżek, określonych deklaracją, we własnych materiałach promocyjno-reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Partner otrzyma Pakiet powitalny (m.in. naklejki) promujący inicjatywę „Opolska Karta Rodziny i Seniora”.
3. Partner umieszcza w widocznym miejscu prowadzenia działalności, w którym można skorzystać ze zniżki, naklejkę informacyjną „Honorujemy Opolską Kartę Rodziny i Seniora”.
4. Partner otrzyma logotyp Opolskie dla Rodziny, który może wykorzystywać we własnych materiałach promocyjno-reklamowych oraz na prowadzonej przez siebie stronie internetowej.

**Deklaracja przystąpienia Firmy do inicjatywy  
„Opolska Karta Rodziny i Seniora”**

**Nazwa firmy:**

.....

**Adres siedziby:**

.....

**NIP i REGON:**

.....

**Numer telefonu i adres e-mail:**

.....

**Osoba do kontaktu:**

.....

**Zakres działalności firmy:**

.....

**Proponowane zniżki w ramach Opolskiej Karty Rodziny i Seniora**

.....

.....

.....

.....

.....  
**Data/Pieczętka firmowa/Podpis**

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z wymogami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w zakresie wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (dalej Karty) oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego jest Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, adres e-mail: [umwo@opolskie.pl](mailto:umwo@opolskie.pl).
2. Inspektor Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego dostępny jest pod adresem e-mail: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl)
3. Podstawą upoważniającą nas do przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Państwa dane przetwarzane są jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz Państwa deklaracji przystąpienia do inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
5. Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do realizacji celu przetwarzania, tj. realizacji postanowień Regulaminu wydania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko osoby i podmioty działające na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane będą przechowywane przez okres trwania inicjatywy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz przez czas wymagany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy:
  - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych,
  - ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku, gdy:
  - kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - ustał cel przetwarzania, ale ona potrzebuje danych do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych.
10. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego są niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.
13. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych:

.....

**Deklaracja uczestnictwa Instytucji Kultury  
w inicjatywie „Opolska Karta Rodziny i Seniora”**

**§ 1**

Partner Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do inicjatywy określonej w Regulaminie wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

**§ 2**

1. Partner oświadcza, że dla Posiadaczy „Opolskiej Karty Rodziny i Seniora” stosować będzie specjalnie dedykowane zniżki, określone w niniejszej deklaracji.
2. Partner przystępuje dobrowolnie do inicjatywy od chwili otrzymania pisemnej informacji o pozytywnej weryfikacji przekazanych danych, dotyczących jego udziału w inicjatywie.
3. Partner może odstąpić od udziału w inicjatywie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Rezygnacja z udziału w inicjatywie wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian warunków udziału w inicjatywie (w tym zniżek) Partner zobowiązany jest poinformować o tym Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od chwili wprowadzenia zmian.
5. Województwu Opolskiemu przysługuje prawo wypowiedzenia uczestnictwa Partnera w inicjatywie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji o niewywiązywaniu się z warunków określonych w niniejszej deklaracji lub Regulaminie wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
6. Partner upoważniony jest do potwierdzenia danych osobowych Posiadaczy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

**§ 3**

Partner oświadcza, iż w ramach akcji informacyjnej upoważnia Województwo Opolskie do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1 deklaracji, w materiałach informacyjnych, medialnych, prasowych, a także na stronie internetowej [www.....](http://www.....), przy czym za treść zobowiązania odpowiedzialność ponosi wyłącznie Partner.

**§ 4**

1. Partner ma prawo umieszczać informacje na temat udzielanych zniżek, określonych deklaracją, we własnych materiałach promocyjno-reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Partner otrzyma Pakiet powitalny (m.in. naklejki) promujący program „Opolska Karta Rodziny i Seniora”.
3. Partner umieszcza w widocznym miejscu instytucji nakleję informacyjną „Honorujemy Opolską Kartę Rodziny i Seniora”.
4. Partner otrzyma logotyp Opolskie dla Rodziny, który będzie wykorzystywał we własnych materiałach promocyjno-reklamowych oraz na prowadzonej przez siebie stronie internetowej.

**Deklaracja uczestnictwa instytucji kultury  
w inicjatywie „Opolska Karta Rodziny i Seniora”**

**Nazwa instytucji kultury:**

.....

**Adres siedziby:**

.....

**NIP i REGON:**

.....

**Numer telefonu i adres e-mail:**

.....

**Osoba do kontaktu:**

.....

**Proponowane zniżki w ramach Opolskiej Karty Rodziny i Seniora**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
**Data/Pieczętka /Podpis**