

# UMOWA

nr 73/MOK/2022

Zawarta dnia 11.04.2022 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej Organizatorem,

a

AW EVENTS Antoni Węglarski z siedzibą w ul. Świerczów 34A, 97-300 Piotrków Trybunalski reprezentowaną przez:

- Antoniego Węglarskiego - właściciela

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wynajem przez Zleceniobiorcę terenu zlokalizowanego przy al. Jana Pawła II, oznaczonego na mapce stanowiącej załącznik nr 1 do umowy słowem „gastronomia”, i zobowiązanie się Zleceniobiorcy do prowadzenia na wynajmowanym terenie działalności handlowo-gastronomicznej, w dniach 03 czerwca – 04 czerwca 2022 r., podczas imprezy plenerowej „Dni Miasta Kędzierzyn - Koźle 2022” – zwanej dalej Imprezą, w godzinach organizacji Imprezy, zgodnie z programem Imprezy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. W sprawie miejsca na ustawienie stoisk gastronomicznych i handlowych proszę kontaktować się po przyjeździe z Bartosz Lerch tel. 77 48 02 557 lub Łukasz Galus tel. 881 030 545.
2. Pod pojęciem prowadzenia działalności handlowo-gastronomicznej, o której mowa w ust. 1 rozumie się zorganizowanie stoisk, w szczególności sprzedaży piwa oraz tzw. małej gastronomii.

## OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

### § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - a) zorganizowania co najmniej 6 profesjonalnych stanowisk gastronomicznych, zaopatrzonych w wystarczającą ilość roll-barów /w tym jednego bezpośrednio na wygrodzonym terenie dla widzów/, estetycznych zadaszeń, parasoli, stołów i ławek,
  - b) dostarczenia, montażu i demontażu ławostołów (ławy, stoły, oświetlenie), zapewniających minimum 400 miejsc siedzących, w dniach, o których mowa w ust. 1, na terenie wyznaczonym przez Organizatora do obsługi gastronomicznej Imprezy,
  - c) zabezpieczenia we własnym zakresie agregatów prądotwórczych zabezpieczających potrzeby poszczególnych stoisk handlowo-gastronomicznych oraz infrastruktury energetycznej /przewody winny odpowiadać wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym/, wraz z odpowiednimi zabezpieczeniami /najazdy kablowe, itp./

- d) ogrodzenia miejsc gastronomicznych i handlowych, zgodnie własnymi potrzebami,
  - e) ustawienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz zapewnienia bezpiecznego korzystania z nich,
  - f) przestrzegania postanowień Organizatora w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu imprezy oraz Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
  - g) spełnienia i zachowania obowiązujących dla działalności związanej z gastronomią wymogów sanitarnych oraz wyposażenia co trzeciego stoiska gastronomicznego w gaśnicę przeciwpożarową,
  - h) utrzymywania porządku na stoiskach i wokół nich oraz na stołach, o których mowa w §1, ust. 1 pkt b, podczas Imprezy oraz do uporządkowania zajmowanego terenu po jej zakończeniu,
  - i) sprzedaży napojów oraz potraw w opakowaniach i naczyniach jednorazowych ulegających kompostowaniu lub biodegradacji, określonych w zarządzeniu nr 473/Or/2019 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 04.12.2019 r. Zastrzega się również nie używanie jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z tworzyw sztucznych,
  - j) wykonania obowiązków wynikających z aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Miasta Kędzierzyna-Koźla w zakresie ustalenia dziennych stawek opłat targowych i związanych z tym obowiązków,
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podpisania stosownych umów z podwykonawcami. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania bądź zaniechania podmiotów handlowych.
  3. Strony ustalają, iż za wszystkie sprawy organizacyjne, sanitarne, energetyczne i techniczne oraz porządkowe związane z wystawieniem przez osoby trzecie poszczególnych stoisk, o których mowa w § 1, ust. 2 odpowiedzialny jest przed Organizatorem wyłącznie Zleceniobiorca.
  4. Organizator zapewni Zleceniobiorcy dostęp do jednego punktu poboru wody oraz węzła sanitarnego,
  5. Zleceniobiorca uzgodni z Organizatorem szczegółowy plan rozmieszczenia stoisk gastronomicznych najpóźniej do 15 kwietnia 2022 r.
  6. Dla pojazdów dostawczych Zleceniobiorcy Organizator zapewni indywidualne identyfikatory. Ruch pojazdów dostawczych będzie się odbywał wyłącznie za zgodą Organizatora i w miejscach przez niego wyznaczonych.
  7. Identyfikatory winny być umieszczone w widocznym miejscu oraz winny być niezwłocznie okazywane na wezwanie przedstawicieli Organizatora oraz służb porządkowych. Osoby i pojazdy bez identyfikatorów nie będą wpuszczane na teren Imprezy.
  8. Strony ustalają, iż zabrania się spożywania napojów alkoholowych przez personel punktów gastronomicznych podczas Imprezy.
  9. Zleceniobiorca zobowiązuje się rozstawić i zaopatrzyć stoiska najpóźniej na jedną godzinę przed planowanym rozpoczęciem Imprezy w danym dniu. Strony ustalają, że godziną zakończenia handlu jest godzina zakończenia Imprezy w danym dniu – zgodnie z programem.
  10. Organizator nie odpowiada za zaginiony podczas Imprezy sprzęt oraz przedmioty Zleceniobiorcy.
  11. Zleceniobiorca oświadcza, że nie będzie sprzedawał i nie będzie podawał napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz osobom do lat 18. W przypadku wątpliwości co do pełnoletniości nabywcy sprzedający lub podający napoje alkoholowe uprawniony jest do żądania okazania dokumentu stwierdzającego wiek nabywcy.
  12. Zleceniobiorca zna i akceptuje fakt, iż w pobliżu miejsca imprezy znajdują się sklepy spożywcze prowadzące sprzedaż artykułów spożywczych, alkoholi i piwa oraz restauracje.

13. Za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania przez Zleceniobiorcę udostępnionego terenu odpowiada Zleceniobiorca.
14. Zleceniobiorca uznaje za wiążące warunki ujęte w Zaproszeniu do składania ofert na przyznanie wyłączności obsługi z zakresie gastronomii oraz stoisk handlowych podczas „Dni Miasta Kędzierzyna-Koźła 2022”, opublikowanym na stronie BIP Organizatora 03.03.2022 r. i w przedłożonej przez siebie ofercie z dnia 11 marca 2022 r.

## OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

### § 3

1. Organizator zobowiązuje się, że w czasie obowiązywania niniejszej umowy nie zawrze umowy o podobnym charakterze z innymi producentami zajmującymi się działalnością konkurencyjną w stosunku do Zleceniobiorcy, a w szczególności z innymi producentami lub dystrybutorami piwa oraz podmiotami, których znaki towarowe lub nazwa są podobne do znaków lub nazw podmiotów konkurencyjnych opisanych powyżej.
2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy wyłączności na sprzedaż piwa podczas Imprezy, na terenie wynajętym przez Organizatora, z zastrzeżeniem §2 ust. 12.
3. Organizator nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie.
4. Organizator zapewnia profesjonalną ochronę uczestników podczas trwania Imprezy, dozór straży miejskiej i policji w ramach kompetencji tych służb z wyłączeniem dozoru stoisk poza godzinami trwania imprezy.
5. W wypadku ogrodzenia strefy gastronomicznej Organizator zapewni pracowników ochrony, którzy będą kontrolować bramki w ogrodzeniu pod kątem zakazu wnoszenia z zewnątrz puszek z piwem oraz wszelkich napojów w szklanych opakowaniach.
6. Organizator zobowiązuje się do utrzymania czystości w trakcie trwania imprezy we wszystkich miejscach nie objętych wyłącznością.
7. Organizator zapewni ustawienie przenośnych toalet dla uczestników imprezy.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody Zleceniobiorcy oraz osób, którymi Zleceniobiorca się posługuje przy wykonaniu umowy zawartej z Organizatorem wyrządzonych przez:
  - uczestników imprezy,
  - przez siły natury (wichury, burze itp.).
9. Organizator jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności statutowej.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.

## WARTOŚĆ USŁUG

### § 4

1. Za wynajem terenu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zleceniobiorca zapłaci kwotę 12 423,00 (słownie: dwanaście tysięcy czterysta dwadzieścia trzy 00/100) złotych brutto.
2. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Organizatora w PKO Bank Polski S.A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie faktury wystawionej przez Organizatora

i dostarczonej Zleceniobiorcy w terminie umożliwiającym terminową zapłatę w terminie do 24 maja 2022 r.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT (NIP:7712507957) i upowaznia Organizatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

#### KARY UMOWNE

##### § 5

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy, po ustaleniu przez strony przyczyn zaistniałej sytuacji Zleceniobiorca zapłaci Organizatorowi karę umowną w ustalonej obustronnie kwocie, której wysokość będzie proporcjonalna do rodzaju i rozmiaru naruszeń. Ustalenia rodzaju i rozmiaru naruszenia umowy strony dokonają w formie protokołu.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

##### § 6

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury, Al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (MOK);
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Kultury w Kędzierzynie-Koźlu możliwy jest pod nr tel. 77/ 48 02 540 lub adresem e-mail: mok@mok.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz inne podmioty upoważnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie realizacji umowy. W momencie ustania umowy dane osobowe przechowywane/archiwizowane są zgodnie zapisami zawartymi w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019, poz. 698, 730, 2020);
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
7. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

##### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla Organizatora.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Organizator

Podpisał: Antoni Węglarski

Podpisał: Dyrektor Piotr Gabrysz

.....

.....

Dyrektor

.....

Pieczęć firmowa

.....

Pieczęć firmowa



Załącznik nr 2

## **Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle 2022 - program**

### **3 czerwca 2022 (piątek)**

19.00 big band

20.00 Bongostan

21.00 Mrozu

Zakończenie: 23.00

### **4 czerwca 2022 (sobota)**

17.00 Studio Piosenki

19.00 Finalista Kozz All Music

20.00 Ania Rusowicz

22.00 Ewelina Lisowska

Zakończenie: 24.00