



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie
ul. 1 Maja 3
47-220 Kędzierzyn-Koźle
tel. (77) 483 56 32
psp6@kedzierzynkozle.pl
www.psp6kk.szkolna.net

Zarządzenie Nr 5/2021/2022

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kędzierzynie-Koźlu

z dnia 22.04.2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych, niebędących nauczycielami zatrudnionymi w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie:

1. Ustawa o pracowniku samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2022 poz. 530 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021 poz. 1960 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.)

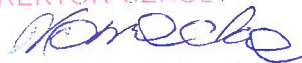
zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych, niebędących nauczycielami zatrudnionymi w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 2. Podanie do wiadomości następuje poprzez zamieszczenie Regulaminu wynagradzania na stronie BIP Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22.04.2022 r.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Małgorzata Nowacka

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
pracowników samorządowych, niebędących nauczycielami zatrudnionych
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Kędzierzynie-Koźlu

Podstawa prawna:

1. Ustawa o pracowniku samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2022 poz. 530 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021 poz. 1960 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.)

§ 1

Regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, określa wymagane kwalifikacje pracowników samorządowych, szczegółowe warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kędzierzynie-Koźlu oraz maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Pracodawcy – rozumie się przez to Publiczną Szkołę Podstawową nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kędzierzynie-Koźlu, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły.
3. Pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kędzierzynie-Koźlu na podstawie umowy o pracę.
4. Przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z późniejszymi zmianami oraz akty wykonawcze do ustawy.
5. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
6. Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2021 poz. 1960 z późn. zm.).
7. Minimalnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie określone ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz.U. 2002 Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.).
8. Najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerogowania, określone w rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania.

§ 3

Wymagania kwalifikacyjne pracowników, o których mowa w § 1 określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze w wysokości określonej zgodnie z odpowiadającą zajmowanemu stanowiskowi kategorią zaszeregowania ustaloną w umowie o pracę.
2. Kategorie zaszeregowania pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określono w załączniku nr 1 do regulaminu.
3. Maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników na poszczególnych stanowiskach określono w załączniku nr 2 do regulaminu.
4. Oprócz wynagrodzenia zasadniczego pracownikowi przysługuje:
 - 1) dodatek za wieloletnią pracę – na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu,
 - 2) dodatek specjalny – na zasadach określonych w regulaminie,
 - 3) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych – na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu,
 - 4) nagroda z funduszu nagród – na zasadach określonych w regulaminie,
 - 5) nagroda jubileuszowa – na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu,
 - 6) dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej – na zasadach określonych w ustawie z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz.U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.).
5. Pracownikowi przysługują również inne świadczenia związane z pracą, w tym:
 - 1) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy – na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu,
 - 2) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika – na zasadach określonych w ustawie z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika (Dz. U. Nr 90 poz. 844 z późn. zm.),
 - 3) odprawa pośmiertna – na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.

§ 5

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku kierowniczym przyznaje się dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia, w którym pracownik nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca – w wysokości proporcjonalnej do ilości dni pełnienia tej funkcji w tym miesiącu,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje pracownikowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje dyrektor na czas określony.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest w wysokości od 10 % do 50 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. Dodatek specjalny przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków wypłacanych z ZUS. W związku z tym dodatku nie wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz nie wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 267 z późn. zm.).

§ 7

Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 8

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 9

1. Wynagrodzenie wypłaca się raz w miesiącu z dołu, na ostatni dzień każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

§ 10

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia pracy zawodowej w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe.
2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1 może być podwyższony przez dyrektora szkoły w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy bądź na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej.
4. Wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej o przyznanie nagrody musi zawierać uzasadnienie.
5. Nagrody przyznaje się pracownikom wyróżniającym się w pracy zawodowej szczególnie za:
 - 1) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania szkoły (placówki),
 - 2) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - 3) wydajność i operatywność w pracy,

- 4) w zakresie odpowiedzialności materialnej za dbałość o powierzone mienie oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami,
 - 5) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - 6) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zawodowych nie mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.
6. Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku:
- 1) został ukarany karą upomnienia lub nagany,
 - 2) opuścił jakikolwiek dzień pracy bez usprawiedliwienia.
7. O przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik jest zawiadamiany na piśmie.
8. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody przekazywany jest do akt osobowych pracownika.
9. Przyznana nagroda podlega zmniejszeniu za okres usprawiedliwionej nieobecności pracownika.

§ 11

Niniejszy regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

Uzgodniono z organizacją związkową w dniu509 20221.....

Załączniki:


1. Wybrane stanowiska pracy w szkołach i placówkach, wymagania kwalifikacyjne pracowników
2. Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze wg kategorii zaszerogowania.
3. Wykaz stanowisk uprawnionych do dodatku funkcyjnego oraz tabela stawek dodatku funkcyjnego



ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Oddział w Kędzierzynie - Koźlu
ul. Piramowicza 34
47 - 200 Kędzierzyn - Koźle
tel. 77 482 35 37

PREZES
Oddziału ZNP
w Kędzierzynie-Koźlu
Anna Zielińska

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Nowacka

Międz Zakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ 
Pracowników Oświaty i Wychowania
47-200 Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 34 tel. 482 99 45

PRZEWODNICZĄCY
Międz Zakładowej Organizacji Związkowej
NSZZ 
Pracowników Oświaty i Wychowania
w Kędzierzynie-Koźlu

mgr inż. Andrzej Lachowicz

Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych

Stanowiska pracownicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie	Staż pracy
1.	Kierownik gospodarczy	XIII	średnie	6
			wyższe	2
2.	Sekretarz szkoły	XII	średnie	5
3.	Szeff kuchni	VII	średnie zawodowe	4
			zasadnicze zawodowe i tytuł mistrza	-
4.	Pomoc nauczyciela	VI	podstawowe	-
5.	Starszy intendent	VI	wyższe	-
			średnie	2
6.	Intendent	V	średnie	1
			zasadnicze zawodowe	2
7.	Konserwator	V	zasadnicze zawodowe	2
8.	Kucharz	V	podstawowe	-
9.	Robotnik gospodarczy	V	podstawowe	-
10.	Sekretarka	IV	średnie	-
11.	Pomoc kuchenna	IV	podstawowe	-
12.	Pomoc administracyjna	III	średnie	-
13.	Sprzątaczką	III	podstawowe	-
14.	Woźny	II	podstawowe	-

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych,
niebędących nauczycielami zatrudnionych
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kędzierzynie-Koźlu

Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	3 500
II	3 550
III	3 600
IV	3 700
V	3 800
VI	3 950
VII	4 100
VIII	4 350
IX	4 450
X	4 650
XI	4 800
XII	5 000
XIII	5 100
XIV	5 300
XV	5 500
XVI	5 700
XVII	5 900
XVIII	6 100
XIX	6 300

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6
im. Marii Skłodowskiej-Curie
ul. 1 Maja 3
47-220 Kędzierzyn-Koźle
NIP 749.16.34.426 ; Regon 000698271
tel. 77 483 56 72
psp6@kędzierzynkzla.pl

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych,
niebędących nauczycielami zatrudnionych
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kędzierzynie-Koźlu

**Wykaz stanowisk uprawnionych do dodatku funkcyjnego
oraz tabela stawek dodatku funkcyjnego**

Lp.	Stanowisko	Stawka
1.	Kierownik gospodarczy	2 - 4
2.	Sekretarz szkoły	1 - 3

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	5 - 15
2	6 - 20
3	8 - 30
4	10 - 50
5	12 - 70
6	15 -100

