



Zawarta w dniu 03.01.2022 pomiędzy
Grzegorz Janik – XEROPLEX, z siedzibą: ul. Karola Miarki 7, 44-203 Rybnik,
NIP 937-167-88-82

zwany w dalszej części umowy **Wydzierżawiającym**,

a

Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200
Kędzierzyn-Koźle, Nip 749-205-56-01,

Odbirca: **PRZEDSZKOLE PUBLICZNE nr 11** reprezentowane przez Panią
Dyrektor Elżbietę Szynyszyn,

ul. Mikołaja Reja 14, 47-224 Kędzierzyn - Koźle

NIP: 749-106-36-33

zwanym w dalszej części umowy **Dzierżawcą**.

§ 1

Przedmiot dzierżawy określa załącznik nr 1, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Przekazanie przedmiotu dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu dostawy – sporządzonego w obecności stron, który stanowić będzie integralną część umowy dzierżawy.

§ 3

1. Dzierżawca używać będzie przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Zgodnie z zawartą umową Wydzierżawiający dokonywać będzie bezpłatnych dostaw materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru i zszywek), wszelkich napraw i remontów niezbędnych dla prawidłowej eksploatacji przedmiotu dzierżawy, z wyłączeniem napraw uszkodzeń spowodowanych przez Dzierżawcę, a wynikających z nieprawidłowej eksploatacji urządzenia.
3. Usługa dzierżawy nie obejmuje usług informatycznych, poza jednorazową instalacją i konfiguracją dzierżawionego urządzenia w sieci LAN Dzierżawcy - do trzech stanowisk komputerowych.
4. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za oprogramowanie i dane znajdujące się na dyskach należących do Dzierżawcy.
5. W przypadku, gdy uszkodzenie sprzętu będzie wynikiem jego niewłaściwej eksploatacji przez Dzierżawcę, w szczególności dotyczy to uszkodzeń mechanicznych bębna czy innych elementów urządzenia, naprawa dokonana zostanie na koszt Dzierżawcy za odrębnym wynagrodzeniem, wg stawek stosowanych przez Wydzierżawiającego.
6. Proste czynności obsługowe takie jak: włączanie, wyłączanie urządzenia, uzupełnienie tonera, papieru itp. Dzierżawca wykonuje we własnym zakresie postępując zgodnie z instrukcją obsługi urządzenia.

7. Wyłącznie upoważnionym do wykonywania czynności serwisowych jest Wydzierżawiający.
8. Dzierżawca zobowiązuje się stosować wyłącznie materiały eksploatacyjne dostarczane przez Wydzierżawiającego.
9. Dzierżawione urządzenie posiada możliwość automatycznego wysyłania maila z informacją o awariach oraz stanie licznika i usługa ta jest domyślnie włączona - chyba, że Dzierżawca nie wyrazi na to zgody, wówczas Dzierżawca zobowiązuje się regularnie - tj. do **1** dnia każdego miesiąca - przekazywać pocztą, mailem lub faksem, potwierdzoną pieczęcią firmową i podpisem informację o stanie licznika kopii z dnia kończącego miesiąc rozliczeniowy. **W przypadku braku informacji o stanie licznika, XEROPLEX przyjmie do rozliczenia ilość wykonanych kopii z miesiąca poprzedniego.**

§ 4

Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zwróci Wydzierżawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym – poza normalnym stopniem zużycia wynikającym z prawidłowej eksploatacji. W przypadku zaistnienia uszkodzeń powstałych w wyniku nieprawidłowej eksploatacji lub z winy Dzierżawcy, zobowiązuje się on do naprawy urządzenia na własny koszt.

§ 5

1. Strony ustalają, iż z tytułu dzierżawy kserokopiarki Dzierżawca będzie płacić Wydzierżawiającemu:

- Miesięczny czynsz dzierżawny w kwocie 0 zł netto + VAT 23%
- Opłata stała (ryczałt) w kwocie **223,58 zł netto (275 zł brutto)** do wykorzystania według stawki za kopię/wydruk:
 - czarno-białą A4 : **0,05 zł netto** + VAT 23% (5% pokrycie tonerem)
 - kolorową A4 : **0,25 zł netto** + VAT 23% (5% pokrycie tonerem)
 - format A3=2xA4
- Opłaty po wykorzystaniu wartości ryczałtu według stawki za kopię/wydruk:
 - czarno-białą A4 : 0,05 zł netto + VAT 23% (5% pokrycie tonerem)
 - kolorową A4 : 0,25 zł netto + VAT 23% (5% pokrycie tonerem)
 - format A3=2xA4

2. Rozliczenie z tytułu zawartej umowy odbywać się będzie miesięcznie według wskazań licznika na urządzeniu.

§ 6

1. Czynsz dzierżawny płatny jest z góry na podstawie faktur VAT, bez osobnego wezwania.
2. Ryczałt za wykonane kopie płatny jest podstawie faktur VAT, bez osobnego wezwania.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za zwłokę w regulowaniu należności wynikających z niniejszej umowy.



§ 7

1. Ryzyko utraty bądź zniszczenia kserokopiarki ponosi Dzierżawca.
2. Dzierżawca oświadcza, iż przedmiot dzierżawy będzie użytkował wyłącznie w:
- miejsca użytkowania przedmiotu dzierżawy określa załącznik nr 1, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Zmiana miejsca używania przedmiotu umowy wymaga uprzedniego pisemnego zawiadomienia Wydierżawiającego. W wypadku uchybienia temu obowiązкови Wydierżawiający ma prawo rozwiązać umowę.

§ 8

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia **03.01.2022** do dnia **31.12.2022** roku z możliwością przedłużenia.

§ 9

1. Zgłoszenia o awarii urządzenia można zgłaszać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. W ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii (z wyłączeniem sobót, niedziel oraz świąt) Wydierżawiający zobowiązany jest podjąć naprawę urządzenia.
3. W przypadku, gdy nie można usunąć awarii w ciągu 72 godzin (z wyłączeniem sobót, niedziel oraz świąt), Wydierżawiający zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze.
4. Dostawa materiałów eksploatacyjnych realizowana będzie w ciągu trzech dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania przez Klienta.
5. W sytuacji, w której Dzierżawca zalega z płatnościami za użytkowanie urządzeń Wydierżawiający zwolniony jest ze świadczenia usług serwisowych oraz dostaw materiałów eksploatacyjnych do momentu spłaty całego zadłużenia.

§ 10

1. Wydierżawiający ma prawo rozwiązania niniejszej umowy przed upływem okresu wymienionego w § 8 w przypadku:
a/ niezapłacenia czynszu dzierżawnego za co najmniej 1 okres płatności,
b/ niezapłacenia ryczałtu za wykonane kopie za co najmniej 1 okres płatności,
c/ niepowiadomienia Wydierżawiającego o zmianie miejsca używania przedmiotu dzierżawy,
d/ niewłaściwego eksploataowania kserokopiarki przez Dzierżawcę naruszającego zasady wynikające z instrukcji obsługi lub zagrażające bezpieczeństwu i integralności przedmiotu dzierżawy,
e/ uniemożliwienia Wydierżawiającemu lub jego pracownikowi dostępu do urządzenia.
2. W przypadku określonym powyżej rozwiązanie umowy następuje z chwilą doręczenia Dzierżawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
3. W wypadku określonym w ustępie 1 Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu odszkodowanie w formie kary umownej w wysokości dwukrotności czynszu dzierżawnego/opłaty stałej powiększonego o kwotę ryczałtu za ostatni okres rozliczeniowy przed rozwiązaniem umowy za każdy miesiąc licząc od dnia rozwiązania umowy do końca okresu na jaki umowa była pierwotnie zawarta.

4. W wypadku zwłoki Dzierżawcy w wydaniu przedmiotu umowy po zakończeniu okresu dzierżawy Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu odszkodowanie za bezumowne korzystanie z przedmiotu umowy w wysokości 1/5 czynszu dzierżawnego za każdy dzień zwłoki w zwrocie przedmiotu dzierżawy.

§ 11

W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wydzierżawiający udziela Dzierżawcy prawo pierwokupu sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle umowy jest sąd powszechny z siedzibą w Rybniku


§ 16

1. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadamiania drugiej strony o każdej zmianie nazwy i siedziby (adresu) firmy oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
2. Oświadczenia i zawiadomienia kierowane do adresata według ostatnich znanych nadawcy danych i pod ostatni znany adres uważane będą za skutecznie doręczone, przy czym za datę doręczenia uznana będzie data pierwszego awizowania przesyłki poleconej wysłanej do adresata na ostatni jego adres znany nadawcy i zwrócony z powodu niemożności skutecznego doręczenia z jakiegokolwiek powodu.

§ 17

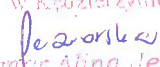
Wydzierżawiający oraz Dzierżawca oświadczają, iż są płatnikami podatku od towarów i usług.

Wydzierżawiający

 Xeroplax - Grzegorz Janik
Zup.
44-203 Rybnik, ul. Karola Miarki 7...
tel. 32 422 97 71, faks 32 728 04 71
NIP 937-167-82-82 REGON 240662317
www.xeroplax.pl, biuro@xeroplax.pl

Dzierżawca

Przedszkole Publiczne Nr 11
ul. Mikołaja Reja 14
47-224 KĘDZIERZYN-KOŹLE
tel. 77 472 35 74
NIP 749-10-63-633, Regon 630560642

ZASTĘPCA DYREKTORA
Przedszkola Publicznego Nr 11
w Kędzierzynie-Koźlu

mgr Alina Jeziorska

Klauzula informacyjna RODO do umowy dzierżawy

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Grzegorz Janik - XEROPLEX z siedzibą w Rybniku przy ul. Karola Miarki 7.

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:

- listownie na adres: ul. Karola Miarki 7, 44-203 Rybnik,
- przez e-mail: biuro@xeroplex.pl

3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu obowiązywania umowy,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

11) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Załącznik nr 1 do umowy 16/01/2022

1. Niniejszy załącznik określa przedmiot dzierżawy oraz jego lokalizację.
2. Wyzierżawiający oddaje Dzierżawcy do użytkowania:
 - a) Kserokopiarka **Konica Minolta Bizhub C224e** o wartości 6000 zł netto,
numer seryjny: A5C4021119673 wraz z wyposażeniem dodatkowym:
 - podajnik dokumentów DF-624 (SN: A3CFWY1345862), podstawa – szafka pod urządzenie
 - miejsce postoj: **ul. Mikołaja Reja 14, 47-224 Kędzierzyn- Koźle.**

Wyzierżawiający

xeroplex - Grzegorz Janik
44-203 rybnicko: Karola Miarki 7
tel. 32 422 97 71, faks 32 728 04 71
NIP 937-167-86-82 REGON 240662117
www.xeroplex.pl biuro@xeroplex.pl

Dzierżawca

Przedszkole Publiczne Nr 11
ul. Mikołaja Reja 14
47-224 KĘDZIERZYN-KOŹLE
tel. 77 472 35 74
NIP 749-10-63-633, Regon 530560042

ZASTĘPCA DYREKTORA
Przedszkola Publicznego Nr 11
w Kędzierzynie-Koźlu
mgr Alina Jeziorska

