

## UMOWA ZLECENIA nr Or.271.34.2022

zawarta w dniu **25** kwietnia 2022 r. pomiędzy :

Gminą Kędzierzyn-Koźle, zwaną dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Sabinę Nowosielską**,

a

zam.

przy

ul. \_\_\_\_\_, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do wykonywania w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Władysława Planetorza 2 w Kędzierzynie-Koźlu czynności bieżącego udzielania obywatelom Ukrainy, przybyłym do Kędzierzyna-Koźla w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa :

1) podstawowych informacji ustnych i telefonicznych o realizowanych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle lub jednostkach organizacyjnych Gminy Kędzierzyn-Koźle procedurach :

- a) składania wniosku i nadawania numeru PESEL (w tym możliwości nieodpłatnego wykonania niezbędnych fotografii we wskazanych zakładach fotograficznych),
- b) ustanawiania profilu zaufanego ( do podpisywania dokumentów elektronicznych),
- c) składania w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej wniosków o jednorazowe świadczenie pieniężne oraz wniosków o inne formy wsparcia ( świadczenie rodzinne czy pomocy żywnościowej),
- d) składania wniosków o objęcie dzieci i młodzieży edukacją szkolną i opieką przedszkolną;

2) dodatkowych informacji o realizowanych przez podmioty inne niż Gmina Kędzierzyn-Koźle procedurach:

- a) zakładania osobistego rachunku bankowego,
- b) rejestracji obywatela Ukrainy poszukującego pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- c) składania w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wniosków o świadczenie wychowawcze ( 500+),
- d) opiece zdrowotnej świadczonej przez podmioty posiadające kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia;

§ 2. Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie od 2 maja do 31 maja 2022 r. w wymiarze godzin 8 godzin dziennie, w dniach i godzinach ustalonych z Kierownikiem Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 3. 1. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 19,30 zł brutto za 1 godzinę.

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy, w terminie do 7 dni od przedłożenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę - sporządzonego według wzoru określonego w załączniku do niniejszej umowy - rachunku potwierdzającego każdorazowe wykonanie czynności objętych zleceniem w wymiarze 80 godzin i kwotę wynagrodzenia z tego tytułu, stanowiącą iloczyn wyżej wymienionej liczby godzin i stawki wynagrodzenia określonej w ust.1.

§ 4. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie.

§ 5. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

PREZYDENT MIASTA

*Sašina Nowosielska*

SECRETARZ MIASTA

*Magdalena Romanowska*

SKAŁBNIK MIASTA

RADYNDRAWINI

Mikołaj MISCICKI  
KR-1648 22.10.2024

SECRETARZ MIASTA



