

Kędzierzyn-Koźle, dnia

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres korespondencyjny wnioskodawcy

**Urząd Miasta
Wydział Spraw Obywatelskich
ul. Władysława Planetorza 2
47-200 Kędzierzyn-Koźle**

Wnoszę o wymeldowanie z pobytu stałego/czasowego* w trybie administracyjnym Pani/Pana*

.....
(podać imię i nazwisko osoby, której wniosek dotyczy oraz adres lokalu z którego ma nastąpić wymeldowanie)

.....
z powodu opuszczenia tego miejsca przez wyżej wymienioną osobę w dniu
(jeżeli dokładna data nie jest znana podać mniej więcej okres opuszczenia lokalu)

.....
i niedopełnienia obowiązku wymeldowania.

Obecnie ww. osoba przebywa pod adresem (o ile jest znany wnioskodawcy):

.....
Uzasadnienie:

(W uzasadnieniu wniosku proszę podać m.in.: kiedy i z jakiego powodu nastąpiło opuszczenie miejsca pobytu przez osobę której dotyczy wniosek o wymeldowanie, czy zabrała wszystkie swoje rzeczy osobiste, czy posiada klucze i dostęp do lokalu, czy ponosi koszty utrzymania mieszkania, czy próbowała powrócić do lokalu oraz inne informacje mogące mieć znaczenie dla sprawy).

.....
podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu, z którego ma nastąpić wymeldowanie (np. umowa cywilno-prawna, akt notarialny, odpis z księgi wieczystej) - oryginał dokumentu należy przedłożyć do wglądu. W przypadku podania we wniosku nr księgi wieczystej, nie ma konieczności dostarczenia tego dokumentu do urzędu.
2. Wyrok orzekający eksmisję i protokół z wykonania eksmisji przez komornika sądowego – jeżeli takie dokumenty zostały wydane.
3. Dowód wniesienia przez wnioskodawcę opłaty skarbowej w wysokości 10,00 złotych za wydanie decyzji administracyjnej (w przypadku składania wniosku o wymeldowanie więcej niż jednej osoby należy wpłacić 10,00 od każdej osoby). Opłata winna być wniesiona na konto Urzędu Miasta w Kędzierzynie-Koźlu **nr 02 1020 3668 0000 5702 0264 3229**.