

**UMOWA Nr IRE-DS.272.23.2.2020.EP
na usługę nadzoru inwestorskiego**

16.05.2022 144/IRE/2022

Nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust.1 pkt 1 Pzp).
Zamówienie realizowane jest zgodnie z notatką IRE-DS.271.1.2.2021.EP z 08.04.2022 r.

W dniu 11.05 2022 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy
Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32
REGON 531412912 NIP 749-20-55-601
reprezentowaną przez :

Artura Maruszczaka- Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

Panią **Magdaleną Grosz-Florek**

prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **BIURO PROJEKTOWE ADABRA Magda Grosz-Florek**
w Krapkowicach (47-303) przy ul. Cegielniana 4
NIP 7551793750, REGON 160358358

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”
łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”
zawarto umowę o następującej treści :

§ 1.

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje na siebie zadanie pełnienia **nadzoru** dotyczącego sprawdzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie branży teletechnicznej w ramach zadania pn:

- 1) „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy/przebudowy ul.Zamkowej”;
- 2) „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy/przebudowy ul.Chemików 7-9”;
- 3) „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa przebudowy ul.Grabskiego”;
- 4) „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy ul. Mikołaja z Koźła”;
- 5) „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy/przebudowy ul.Jasińskiego”;
- 6) „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy ul. Jeremiego Przybory”;
- 7) „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy ścieżki pieszo-rowerowej os.Blachownia”;
- 8) „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa adaptacji budynku przy PSP nr 6”;
- 9) „PFU budowy Sali gimnastycznej przy SP Koźle Rogi”;
- 10) „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy budynku wielorodzinnego przy ul. Dąbrowskiego”;
- 11) „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa modernizacji kuchni przedszkolnej w PP nr 6”.

2. Wykonawca oświadcza, że nie jest świadczącym usługi, o którym mowa w art.1 pkt 1b lit. a ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.).

§ 2.

1. Strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie następujących czynności:

- 1) sprawdzenie, weryfikacja dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacji technicznej opracowanej przez Projektanta dla wykonania usługi projektowej na zadaniach wymienionych w § 1 ust. 1, wskazanie możliwości rozwiązań korzystniejszych technicznie na etapie dokumentacji projektowej;
- 2) kontrola usunięcia przez Projektanta wad i usterek w dokumentacji projektowej branży teletechnicznej i koordynacja międzybranżowa;
- 3) zapoznanie się z dokumentacją budowlaną zadania inwestycyjnego w zakresie wszystkich branż, warunkami terenowymi, warunkami technicznymi gestorów sieci i podmiotów zewnętrznych;
- 4) uczestnictwo w naradach technicznych i innych spotkaniach, organizowanych przez Zamawiającego;
- 5) współpracę z inspektorami nadzoru ze strony Zamawiającego.

Bienkowski

GF 1 *[Signature]*

[Handwritten mark]

2. Zakres prac obejmuje również inne usługi konieczne do wykonania zamówienia, nieujęte w dokumentacji lub niniejszej umowie a niezbędne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i przepisy prawa.

§ 3.

Usługa, będąca przedmiotem umowy realizowana będzie od momentu podpisania umowy z Zamawiającym do dnia 31.12.2023 r.

§ 4.

1. Za pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego nad branżą teletechniczną Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto: **16.482,00 zł** (słownie: szesnaście tysięcy czterysta osiemdziesiąt dwa 00/100 zł) dalej zwaną „wynagrodzeniem umownym brutto” w tym:
- 1) za czynności wskazane w § 2 dla zadania „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy/przebudowy ul. Zamkowej”
kwota brutto : **1.230,00 zł**
(słownie : jeden tysiąc dwieście trzydzieści 00/100 zł)
 - 2) za czynności wskazane w § 2 dla zadania „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy/przebudowy ul. Chemików 7-9”
kwota brutto : **1.230,00 zł**
(słownie : jeden tysiąc dwieście trzydzieści 00/100 zł)
 - 3) za czynności wskazane w § 2 dla zadania „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa przebudowy ul. Grabskiego”
kwota brutto : **1.230,00 zł**
(słownie : jeden tysiąc dwieście trzydzieści 00/100 zł)
 - 4) za czynności wskazane w § 2 dla zadania „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy ul. Mikołaja z Koźła”
kwota brutto : **1.230,00 zł**
(słownie : jeden tysiąc dwieście trzydzieści 00/100 zł)
 - 5) za czynności wskazane w § 2 dla zadania „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy/przebudowy ul. Jasińskiego”
kwota brutto : **1.230,00 zł**
(słownie : jeden tysiąc dwieście trzydzieści 00/100 zł)
 - 6) za czynności wskazane w § 2 dla zadania „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy ul. Jeremiego Przybory”
kwota brutto : **1.230,00 zł**
(słownie : jeden tysiąc dwieście trzydzieści 00/100 zł)
 - 7) za czynności wskazane w § 2 dla zadania „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy ścieżki pieszo-rowerowej os. Blachownia”
kwota brutto : **1.230,00 zł**
(słownie : jeden tysiąc dwieście trzydzieści 00/100 zł)
 - 8) za czynności wskazane w § 2 dla zadania „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa adaptacji budynku przy PSP nr 6”
kwota brutto : **2.460,00 zł**
(słownie : dwa tysiące czterysta sześćdziesiąt 00/100 zł)
 - 9) za czynności wskazane w § 2 dla zadania „Program funkcjonalno-użytkowy budowy Sali gimnastycznej przy SP Koźle Rogi”
kwota brutto : **1.476,00 zł**
(słownie : jeden tysiąc czterysta siedemdziesiąt sześć 00/100 zł)
 - 10) za czynności wskazane w § 2 dla zadania „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy budynku wielorodzinnego przy ul. Dąbrowskiego”
kwota brutto : **2.460,00 zł**
(słownie : dwa tysiące czterysta sześćdziesiąt 00/100 zł)
 - 11) za czynności wskazane w § 2 dla zadania „Dokumentacja projektowo-kosztorysowa modernizacji kuchni przedszkolnej w PP nr 6”
kwota brutto : **1.476,00 zł**
(słownie : jeden tysiąc czterysta siedemdziesiąt sześć 00/100 zł)

Biernikowski

CF

Chof

2. Jeżeli okaże się, że niektóre części przedmiotu zamówienia nie będą realizowane z uwagi na wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, zakres umowy zostanie ograniczony przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia.
3. Wykonawca niniejszym potwierdza, iż wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty, w tym także m. in.:
 - 1) wszelkie wydatki ponoszone przez Wykonawcę celem sprawowania nadzoru inwestorskiego;
 - 2) koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu dojazdów.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po zakończeniu procesu odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, indywidualnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 ust. 1.
5. Dane wymagane na wystawianej fakturze:
 - 1) Nabywca - Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. G. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7492055601;
 - 2) Odbiorca/Płatnik - Urząd Miasta Wydział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji ul. G. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7490015170;
 - 3) nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu ostatecznego odbioru, w związku z którym faktura jest wystawiana.

W treści faktury Wykonawca zobowiązany jest podać datę umowy i nazwę zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy oraz wymienić datę i numer protokołu, w związku z którym faktura jest wystawiona.
6. Zapłata faktur przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
7. Należność za wykonanie usług Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Wykonawca będzie sprawdzał dokumentację projektowo-kosztorysową i STWiOR w zakresie branży teletechnicznej i prześle uwagi lub zatwierdzi drogą elektroniczną ww. opracowania każdorazowo, w terminie 7 dni roboczych od dnia przesłania wersji elektronicznej przez Zamawiającego na etapie sprawdzenia, etapie wprowadzenia poprawek i uzupełnień przez Projektanta aż do skutecznego jej odbioru.

§ 6.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazywanie dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej do sprawdzenia i akceptacji na podstawie której będą wykonywane roboty budowlane branży teletechnicznej;
- 2) zabezpieczenie środków finansowych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zadania;
- 3) regulowanie należności za czynności objęte niniejszą umową na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 7.

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8.

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że przez okres trwania umowy inspektorem nadzoru realizującym w jego imieniu czynności określone w § 2 będzie Damian Florek, posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane nr ewidencyjny do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, wydane przez Opolską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa. Wykonawca oświadcza, iż inspektor nadzoru jest członkiem Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu
2. Do współpracy z Wykonawcą wyznacza się osoby:
Ewę Pawłowską tel. (77) 40 34 495; e-mail: ewa.pawlowska@kedzierzynkozle.pl;
Martę Wilner tel. (77) 40 50 384; e-mail: marta.wilner@kedzierzynkozle.pl;

Diamentowa

GF 3
[Signature]

Choj

Katarzynę Obarę tel. (77) 40 50 384; e-mail: katarzyna.obara@kedzierzynkozle.pl;
Justynę Kucharczyk tel. (77) 40 50 379; e-mail: justyna.kucharczyk@kedzierzynkozle.pl;
Romana Łotarewiczka tel. (77) 40 34 496, e-mail: roman.lotarewicz@kedzierzynkozle.pl,
Edward Koszorek tel. (77) 40 50 379, e-mail: edward.koszorek@kedzierzynkozle.pl,
Kamila Bieńkowska tel. (77) 40 50 377, e-mail: kamila.bienkowska@kedzierzynkozle.pl,
Beata Królikowska tel. (77) 40 50 380, e-mail: beata.krolikowska@kedzierzynkozle.pl

§ 10.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku sprawdzenia, weryfikacji dokumentacji projektowej i STWiOR, dla którego określono termin wykonania usługi na etapie sprawdzenia, wprowadzania poprawek, uzupełnień przez Projektanta, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia na każdym etapie.
3. Zamawiający ma prawo potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego, wynikającą z niniejszej umowy, bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczania terminu jej zapłaty.
4. Łączna wysokość kar umownych nałożona na jedną Stronę w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia umownego.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

W sprawach spornych Strony podejmą uprzednio działania polubowne, a w przypadku braku porozumienia, rozstrzygnięcie sporu nastąpi przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy, dwa egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:
ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej.....

Artur Maruszczak

WYKONAWCA:

BIURO PROJEKTOWE

Magda Grósz-Narek

ul. Cegielniana 4. 47-303 Krapkowice
NIP 755-179-37-50 • Tel. 503 029 006

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY

Monika Orpel-Smigielska
Monika Orpel-Smigielska

01.05.2022.

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik

Ziemkowska