

KST.524.5.2022

### **Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), uchwały Nr XXXIX/452/21 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 28 października 2021 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 oraz XLI/474/21 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2022

ogłasza nabór do:

#### **OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ POPRZEZ SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY DO LAT 21 W TERMINIE OD 01.07.2022 R. DO 30.06.2024 R.**

#### **I. Rodzaj, cel, rezultaty oraz forma realizacji zadań.**

1. Rodzaj zadań:

Realizacja zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez szkolenie dzieci i młodzieży do lat 21 będących zawodnikami stowarzyszeń sportowych mających siedzibę na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle w terminie od 01.07.2022 r. do 30.06.2024 r.

2. Cele realizacji zadań:

- a) wsparcie działań związanych z prowadzeniem szkolenia pozalekcyjnego dzieci i młodzieży do lat 21 w indywidualnych i zespołowych dyscyplinach sportu w terminie od 01.07.2022 r. do 30.06.2024 r.;
- b) promocja aktywnego, zdrowego trybu życia i sportu;
- c) przeciwdziałanie agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży;
- d) wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do różnych dyscyplin sportu.

3. Pożądane rezultaty realizacji zadań to m.in.:

- a) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży do lat 21;
- b) wypracowanie nawyków mających pozytywny wpływ na zdrowie dzieci i młodzieży, poprzez udział w pozalekcyjnych zajęciach sportowych;
- c) teoretyczne i praktyczne zapoznanie się dzieci i młodzieży do lat 21 z różnymi dyscyplinami sportu,
- d) integracja dzieci i młodzieży z Gminy Kędzierzyn-Koźle przy odpowiednim motywowaniu do udziału w zdrowej konkurencji i zdobywaniu nowych sportowych umiejętności;

- e) optymalne wykorzystanie potencjału organizacyjno-szkoleniowego podmiotów realizujących zadanie;
- f) promowanie zasad fair-play;
- g) nabycie przez dzieci i młodzież nawyku spędzania czasu na uprawianiu sportu oraz na świeżym powietrzu;

4. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to:

- informacja o umieszczaniu logo Gminy Kędzierzyn-Koźle i informacja, że zadanie publiczne jest współfinansowane\* / ~~finansowane~~\* ze środków otrzymanych od Gminy Kędzierzyn-Koźle. Informacja o treści „**Projekt współfinansowany ze środków Gminy Kędzierzyn-Koźle**” powinna się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych (m. in. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, banerach, telebimach, portalach społecznościowych), informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
- listy zawodników;
- dzienniki zajęć (wraz z zapisem obecności zawodników na treningach oraz tematami przeprowadzonych zajęć);
- zdjęcia z przeprowadzonych zajęć oraz z udziału we współzawodnictwie sportowym;
- porozumienia zawarte z wolontariuszami wraz z kartami czasu pracy wolontariuszy;
- artykuły w prasie i serwisach internetowych z uwzględnieniem portali społecznościowych stron internetowych potwierdzające przeprowadzenie promocji zadania;
- materiały promocyjne (tj. ulotka, plakat);
- wydane świadectwa, dyplomy;
- komunikat z zawodów sportowych, w których będą brać udział adresaci zadania;
- przeprowadzenie z zawodnikami okresowych zajęć z zakresu przeciwdziałania przemocy i alkoholizmowi.

WAŻNE:

Oferent w dz. III pkt 6. formularza oferty określi w sposób rzetelny oraz możliwy do weryfikacji rezultaty wraz z planowanym poziomem ich osiągnięcia. Osiągnięcie co najmniej 80% wartości wskazanych w ofercie rezultatów będzie kluczowym czynnikiem świadczącym o realizacji zadania publicznego przy jego rozliczeniu. W przypadku nie osiągnięcia rezultatu/ów zadania będzie uznane za niezrealizowane co spowoduje naliczenie zwrotu dotacji.

W przypadku określenia w formularzu oferty poziomu osiągnięcia rezultatu/-ów, w sposób który nie będzie możliwy do weryfikacji uznane będzie to za uchybienie. Oferent zostanie wezwany do poprawy zgodnie z dz. VI pkt. 4 i pkt. 5 niniejszego ogłoszenia.

Ww. rezultaty będą kontrolowane w czasie trwania zadania a także po jego zakończeniu. Prowadzący szkolenie są zobowiązani do informowania Zleceniodawcy o zmianie ilości szkolonych zawodników, po zaistnieniu każdej zmiany w składzie zawodników, skrupulatnego prowadzenia dzienników zajęć, gromadzenia komunikatów z zawodów, zawierania porozumień z wolontariuszami gdyż **będą one wymagane w rozliczeniu dotacji.**

Zadanie zostanie uznane za zrealizowane jeżeli utrzymana zostanie frekwencja na treningach w poziomie co najmniej 80% w skali każdego okresu rozliczeniowego, w przeciwnym razie

zadanie uznane zostanie za nie zrealizowane, co będzie się wiązało z naliczeniem zwrotu dotacji.

5. Zlecenie wykonania zadań dokonuje się w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

1. Na realizację ww. zadań publicznych w terminie od 01.07.2022 r. do 31.12.2022 r. ze środków publicznych Gmina Kędzierzyn-Koźle przeznacza się kwotę: **400.000,00 zł.**
2. Na realizację ww. zadań publicznych w terminie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. ze środków publicznych Gmina Kędzierzyn-Koźle przeznacza się kwotę: **800.000,00 zł.**
3. Na realizację ww. zadań publicznych w terminie od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r. ze środków publicznych Gmina Kędzierzyn-Koźle przeznacza się kwotę: **400.000,00 zł.**
4. Warunkiem realizacji zadań w terminach, o których mowa w dz. II pkt 2 i 3 jest podjęcie stosownych uchwał przez Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle na lata 2023 oraz 2024 gwarantujących środki finansowe na realizację ww. zadań.
5. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w niniejszym konkursie innej kwoty niż ww.

## **III. Zasady i warunki przyznawania dotacji.**

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferent winien posiadać osobowość prawną, ułomną osobowość prawną. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
3. Do konkursu można zgłaszać oferty, w których wnioskowana kwota dotacji nie jest większa niż 80% kosztów całości zadania. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania, w tym **wkład finansowy własny** musi wynosić minimum 10% całkowitego kosztu zadania, natomiast **wkład osobowy** powinien wynosić nie więcej niż 10% całkowitego kosztu zadania.
4. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego.
5. Wkład finansowy to środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki finansowe pozyskane przez nią z innych źródeł (publiczne, pozostałe, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego). Środki pozyskane z innych źródeł powinny być wykazane w pkt. VI formularza oferty.
6. Przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania (np. opłat uczestników) nie mogą być zaliczane do finansowych środków będących wkładem własnym oferenta.
7. Wkład niefinansowy stanowi wkład osobowy, wniesiony w postaci świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. W trakcie realizacji zadania wkład ten należy udokumentować.
8. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

10. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle oferent może na realizację zadania otrzymać dotację tylko z jednego wydziału Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

11. Oferent ubiegający się o dotację winien:

- 1) realizować zadanie publiczne na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest realizacja poza miastem np. udział w zawodach sportowcy;
- 2) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, zasoby osobowe oraz niezbędny sprzęt zapewniający wykonanie oferowanego zadania;
- 3) posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zapewniające wykonanie oferowanego zadania zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa.

Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zadanie należy wskazać w części IV ust. 2 formularza oferty według następującego wzoru: imię, nazwisko, (jeśli jest znane na etapie składania oferty), wykształcenie, planowane zadania w projekcie, forma zatrudnienia, ukończone studia/szkoła, tytuł zawodowy, szkolenia/kursy/studia podyplomowe, doświadczenie zawodowe, wymagane uprawnienia/certyfikaty;

- 4) posiadać ubezpieczenie OC i NW podczas realizacji zadania.

12. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.

13. W zawartych w ofercie informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej oferenta.

14. Oferent zobowiązuje się do ujęcia w swojej ewidencji księgowej wszystkich przewidywanych przychodów powstałych w trakcie realizacji zadania.

15. Środki pozyskane z innych źródeł powinny być wykazane w pkt. VI formularza oferty.

16. Wykorzystanie dotacji musi odbyć się zgodnie z celem, na jaki została przekazana, i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle środków. Przychody uzyskane przy realizacji zadania mogą zostać przeznaczone tylko na realizację zadania, na które dotacja została przyznana. Jeżeli oferent nie poinformuje Prezydenta Miasta o wszystkich przychodach uzyskanych z tytułu realizacji zadania, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

17. Finansowanie zadania:

- 1) dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) w ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji;
- 3) do rozliczenia kwoty **dotacji** kwalifikowane będą co do zasady wydatki (rozumiane jako zapłata za zakup towarów lub usług) poniesione od daty zawarcia umowy.

- 4) jako koszty kwalifikowane pochodzące z **dotacji** mogą być wydatki na zapłatę faktur lub rachunków dokumentujących zakup towarów lub usług, wystawionych przed datą zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż przed 01.07.2022 r., a poniesionych po zawarciu umowy pod warunkiem, że zakupiony towar lub usługa będą się ściśle mieściły w kalkulacji przewidywanych kosztów i będą służyły bezpośrednio realizacji zleconego zadania.
- 5) jako koszty kwalifikowane pochodzące **ze środków własnych** mogą być wydatki na zapłatę faktur lub rachunków dokumentujących zakup towarów lub usług, wystawionych i poniesionych od dnia 01.07.2022 r. pod warunkiem, że zakupiony towar lub usługa będą się ściśle mieściły w kalkulacji przewidywanych kosztów i będą służyły bezpośrednio realizacji zleconego zadania;
- 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkości nieprzekraczającej **10 %** danego kosztu w każdym okresie rozliczeniowym;

W ramach kosztów zadania pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane, a zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik **Nr 5**.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie będzie realizowane od dnia 01.07.2022 r. do 30.06.2024 r.
2. Z powodu ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, zadania będą realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać informacje o tym, że zadanie jest dofinansowywane przez Gminę Kędzierzyn-Koźle na wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności promocyjnych (m. in. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, banerach, telebimach), informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Ww. informacje powinny być również podane do publicznej wiadomości w czasie trwania realizacji zadania.

#### **V. Miejsce, termin i sposób składania ofert.**

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest dostarczenie w zamkniętej kopercie kompletnej oferty na formularzu, stanowiącym załącznik **Nr 1** do niniejszego ogłoszenia, podpisanej przez osoby upoważnione w terminie **21 dni od dnia ogłoszenia konkursu** na adres:  
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle  
z dopiskiem: „*Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez szkolenie dzieci i młodzieży do lat 21 w terminie od 01.07.2022 r. do 30.06.2024 r.*”
2. W przypadku oferty przesłanej drogą pocztową o przyjęciu oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
3. Podmiot, który stara się o realizację dofinansowaniem kilku zadań w różnych dyscyplinach sportu powinien złożyć kilka ofert w konkursie – każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej

i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej z dopiskiem: „*Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez szkolenie dzieci i młodzieży do lat 21 w terminie od 01.07.2022 r. do 30.06.2024 r.*”

4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

- 1) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty skarbowej;
  - 2) oświadczenie oferenta stanowiące załącznik **Nr 4** do niniejszego ogłoszenia;
  - 3) zaakceptowane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych możliwych do dofinansowania ze środków budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle w ramach zlecenia podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle będących w zakresie Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle stanowiące załącznik **Nr 5** do niniejszego ogłoszenia;
  - 4) wykaz szkolonych zawodników, który stanowi załącznik **Nr 6** do niniejszego konkursu;
  - 5) osiągnięcia sportowe uzyskane w roku 2021 oraz w pierwszej połowie 2022 roku przez dzieci i młodzież do lat 21 w zakresie rywalizacji w zawodach sportowych, w tym objętych ogólnopolskim systemem współzawodnictwa dzieci i młodzieży, który stanowi załącznik **Nr 7** do niniejszego ogłoszenia;
  - 6) dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektu(ów) lub/i pomieszczeń, gdzie realizowane będzie zadanie (np. odpis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, promesa);
  - 7) w przypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
  - 8) w przypadku stowarzyszenia zwykłego kserokopia aktualnego regulaminu stowarzyszenia;
  - 9) w przypadku uczniowskiego klubu sportowego kserokopia aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu odpisu z ewidencji uczniowskich klubów sportowych właściwego starosty powiatowego;
  - 10) w przypadku pozostałych organizacji pozarządowych kserokopia aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu statutu;
  - 11) wykaz kadry szkoleniowej, który stanowi załącznik **Nr 8** do niniejszego ogłoszenia. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające właściwe kwalifikacje tych osób.
5. W przypadku składania kopii dokumentów winny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopiowanego dokumentu (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po ich rozpatrzeniu i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32 oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
2. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określone są w „Karcie Oceny Merytorycznej Ofert”.
3. Oferty podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.

### **Kryteria oceny formalnej:**

- 1) oferta powinna być złożona zgodnie z zakresem zadania i w terminie określonym w warunkach otwartego konkursu ofert;
  - 2) oferta powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną. Oferty niepodpisane bądź podpisane przez niewłaściwe osoby będą odrzucone;
  - 3) oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione oświadczenia;
  - 4) oferta powinna posiadać załączniki wymienione w ogłoszeniu;
  - 5) oferta powinna być złożona przez podmiot/podmioty uprawniony/uprawnione i mieścić się w całości w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego, realizowanych przez oferenta prowadzącego działalność statutową w danej dziedzinie,
  - 6) oferta powinna obejmować prawidłowy okres realizacji zadania publicznego.
4. Oferenci, w których ofertach stwierdzono uchybienia formalne otrzymują na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej informację o popełnionych uchybieniach i mają możliwość poprawienia uchybień w ciągu 3 dni roboczych od dnia wysłania informacji.
  5. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz komisja konkursowa zastrzegają sobie prawo do wezwania oferenta drogą mailową na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej do złożenia wyjaśnień w przypadku takiej konieczności. Oferenci mają możliwość złożenie wyjaśnień w terminie do 3 dni roboczych od dnia wysłania zapytania. W przeciwnym razie oferta zostanie poddana ocenie merytorycznej bez złożonych wyjaśnień.
  6. W przypadku, gdy uchybienia formalne nie zostaną poprawione przez oferenta w terminie, o którym mowa w dz. VI pkt 4, nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
  7. Ocena każdej oferty spełniającej warunki konkursu jest dokonywana w skali od 0 do 40 punktów. Oceny wartości merytorycznej dokonuje komisja konkursowa, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 przywołanej na wstępie ogłoszenia ustawy.

**KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1.	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.</p> <p>a) precyzyjnie określono zadanie - (od 0 do 4 pkt),</p> <p>b) sposób opisu działań - spójność opisu poszczególnych działań z celami - (od 0 do 4 pkt),</p> <p>c) charakterystyka i liczba uczestników zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników, czy są adekwatne w powiązaniu z celami zadania) - (od 0 do 5 pkt),</p> <p>d) określono rezultaty zadania (czy rezultaty są adekwatne do zakładanych celów) - (od 0 do 5 pkt),</p> <p>e) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań – (od 0 do 4 pkt).</p>	22 pkt
2.	<p>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</p> <p>Racjonalność kosztów planowanych działań, w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczby odbiorców - (od 0 do 5 pkt).</p>	5 pkt
3.	<p>Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:</p> <p>-1 pkt – do 9,99%,  0 pkt - od 10% do 14,99%,  1 pkt – od 15% do 24,99%,  2 pkt – od 25% do 39,99%,  3 pkt – od 40% do 69,99%,  4 pkt – powyżej 70%.</p>	4 pkt
4.	<p>Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków:</p> <p>0 pkt – bez wkładu osobowego,  1 pkt – do 10%,  -1 pkt – powyżej 10%.</p>	1 pkt
5.	<p>Proponowana jakość realizacji zadania publicznego i kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne.</p> <p>a) planowana współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania (współpraca z innymi organizacjami, instytucjami, środowiskiem lokalnym, ew. włączenie adresatów zadania w proces realizacji zadania) (od 0 do 2 pkt),</p> <p>b) kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, wynikające z opisu oferenta (od 0 do 4 pkt),</p> <p>c) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej (od 0 do 2 pkt).</p>	8 pkt
6.	<p>Analiza i ocena dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą, w tym:</p> <p>a) rzetelność - (od -3 do 0 pkt),</p> <p>b) terminowość rozliczania dotacji - (od -3 do 0 pkt),</p> <p>c) sposób rozliczenia otrzymanych dotacji - (od -3 do 0 pkt).</p>	0 pkt
	<b>Liczba punktów ogółem:</b>	<b>40 pkt</b>

8. Każdy z członków komisji konkursowej, ocenia każdą ofertę odrębnie. Oceny każdego członka komisji zapisywane są w karcie oceny. Komisja konkursowa wylicza średnią ocenę wartości merytorycznej dla każdej oferty. Średnia wyliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
9. Komisja konkursowa opiniuje pozytywnie tylko te oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały średnią ocen na poziomie nie mniej niż **25** punktów. Oferty, które uzyskały poniżej **25** punktów otrzymują opinię negatywną.
10. Komisja konkursowa przygotowuje propozycje zlecenia realizacji zadań po analizie ofert biorąc pod uwagę wskaźniki:
  - 1) średnią ocenę wartości merytorycznej oferty;
  - 2) ilości szkolonych zawodników do 21 roku życia objętych zadaniem;
  - 3) wysokie wyniki sportowe osiągnięte przez zawodników do 21 roku życia reprezentujących oferenta w roku 2021 oraz pierwszym półroczu 2022 roku\*;
  - 4) udział we współzawodnictwie sportowym zawodników powołanych do kadry narodowej w indywidualnych dyscyplinach olimpijskich w roku 2021 oraz pierwszej połowie 2022 roku;

wraz z określeniem kwot dotacji przyjmując wagę dla ww. wskaźników zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Wskaźnik:	Waga:
1.	Średnia ocena wartości merytorycznej oferty	20% wartości budżetu konkursu
2.	Ilość szkolonych zawodników do 21 roku życia	50% wartości budżetu konkursu
3.	Wysokie wyniki sportowe uzyskane przez zawodników do 21 roku życia w 2019 r. (* uzyskanie wysokiego miejsca oraz udział w współzawodnictwie sportowym na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim, europejskim, światowym)	20% wartości budżetu konkursu
4.	udział we współzawodnictwie sportowym zawodników powołanych do kadry narodowej w indywidualnych dyscyplinach olimpijskich w roku 2021 oraz pierwszej połowie 2022 roku	10% wartości budżetu konkursu

11. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, na podstawie opinii komisji konkursowej, dokona wyboru podmiotu i wysokości przyznanych środków finansowych na wsparcie realizacji zadania.
12. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złożył ofertę kompletną i ważną, a po dokonaniu jej oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w dz. VI pkt 7, komisja stwierdzi, że jest ona najbardziej korzystna.
13. Od decyzji Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle o wyborze realizatorów zadań publicznych nie przysługuje odwołanie.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 przytoczonej na wstępie ogłoszenia ustawy.**

W 2022 roku, do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu Gmina Kędzierzyn-Koźle nie zleciła wykonania zadań publicznych tego samego rodzaju.

Zadanie tego typu jest realizowane w terminie od 01.07.2020 r. do 30.06.2022 r. na podstawie umów zawartych w 2020 r. Sumaryczna kwota realizacji tych zadań w ww. terminie wynosi **1.600.000,00 zł.**

**VIII. Zastrzeżenia.**

1. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. W konkursie mogą wziąć udział tylko te organizacje, przeciwko którym nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego oraz które nie zalegają z:
  - a) zapłatą podatków;
  - b) zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne;
  - c) płatnościami wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych oraz z tytułu zaległości o charakterze publicznoprawnym zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 305 z późn. zm).
3. Komisja konkursowa może zażądać od oferenta zaświadczeń dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne, podatkowych oraz rozliczenia zaległości z tytułu płatności wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych oraz z tytułu zaległości o charakterze publicznoprawnym zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 305 z późn. zm).
4. Oferent może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w niniejszym konkursie.
5. Oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz sprawdzania korespondencji mailowej przesyłanej na adres mailowy wskazany do korespondencji w ofercie.
6. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku nie złożenia żadnej oferty bądź gdy żadna oferta nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w niniejszym konkursie kwoty innej niż przewidzianej w niniejszym konkursie. Informacje zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32 oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Gmina Kędzierzyn-Koźle i Oferent nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku wystąpienia siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy, może ona być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

8. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości, terminu realizacji zadania, formy i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego stanowiącej załącznik **Nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
11. Sprawozdanie z realizacji zadania sporządza się na druku stanowiącym załącznik **Nr 3** do niniejszego ogłoszenia. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta oraz właściwego wydatkowania środków i prawidłowego ich udokumentowania.
12. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że w dniu podpisania umowy podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, po złożeniu oferty zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
13. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle telefonicznie pod numerami tel.: 77 40 34 453; 77 40 34 454; 77 40 34 494; 77 40 34 455 lub drogą mailową na adres e-mail: [kst@kedzierzynkozle.pl](mailto:kst@kedzierzynkozle.pl).

#### **Załączniki do ogłoszenia:**

- Załącznik Nr 1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
- Załącznik Nr 2. Wzór umowy o realizację zadania publicznego.
- Załącznik Nr 3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
- Załącznik Nr 4. Oświadczenie podmiotu.
- Załącznik Nr 5. Zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych.
- Załącznik Nr 6. Wykaz szkolonych zawodników.
- Załącznik Nr 7. Osiągnięcia sportowe uzyskane w roku 2021 oraz w pierwsze połowie 2022 r. przez dzieci i młodzież do 21 roku życia.
- Załącznik Nr 8. Wykaz kadry szkoleniowej.