

**UMOWA**  
**o nieodpłatne świadczenie usług brokerskich na rzecz Gminy Kędzierzyn-Koźle**

zawarta dnia ..... r.

pomiędzy

**GMINĄ KĘDZIERZYN-KOŹLE** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle Sabinę Nowosielską**, zwaną dalej **Gminą**,

a

**BROKEREM UBEZPIECZENIOWYM**

o następującej treści:

**Postanowienia wstępne.**

**§1.**

1. Broker ubezpieczeniowy oświadcza, że posiada wydane przez organ nadzoru, zezwolenie nr ..... na wykonywanie działalności brokerskiej i jest wpisany do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 poz. 2077, z późn. zm.). Uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych w zdaniu poprzedzającym stanowią załącznik nr 1 do umowy.

2. Broker ubezpieczeniowy oświadcza, że czynności brokerskie objęte zakresem umowy wykonywać będą wyłącznie przez osoby fizyczne, które spełniają wymogi określone w art. 28 ust. 3 pkt 1 lit. a-e. ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 poz. 2077, z późn. zm.). Uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych w zdaniu poprzedzającym stanowią załącznik nr 2 do umowy.

3. Broker oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 poz. 2077, z późn. zm.). Uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych w zdaniu poprzedzającym stanowią załącznik nr 3 do umowy.

**Przedmiot umowy.**

**§2.**

1. Broker ubezpieczeniowy zobowiązuje się wykonywać nieodpłatnie na rzecz Gminy czynności brokerskie, o których mowa w art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 poz. 2077, z późn. zm.), obejmujące w szczególności:

- 1) analizę i ocenę systemu ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz osób działających w jej imieniu;
- 2) opracowanie programu ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz osób działających w jej imieniu, obejmującego identyfikację i klasyfikację wszystkich istotnych obszarów ryzyka związanego z działalnością Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz wskazanie optymalnych warunków ich ubezpieczenia z uwzględnieniem tzw. klauzul brokerskich;
- 3) sporządzanie - we współpracy z osobami zarządzającymi mieniem lub kierującymi osobami działającymi w imieniu Gminy Kędzierzyn-Koźle - zestawień ilości i wartości składników majątkowych Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz osób działających

w jej imieniu, których ubezpieczenie jest niezbędne w zidentyfikowanych obszarach ryzyka;

- 4) przygotowywanie projektów opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacji istotnych warunków zamówień oraz doradztwo w przeprowadzanych postępowaniach o udzielenie zamówień na ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz osób działających w jej imieniu;
- 5) obsługę wykonywania umów ubezpieczenia zawartych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, służącą ochronie interesów ubezpieczonego w postępowaniach o odszkodowanie z udziałem Gminy Kędzierzyn-Koźle, w tym:
  - a) zgłaszanie szkód i roszczeń o odszkodowanie na rzecz Gminy Kędzierzyn-Koźle,
  - b) kontrolę prowadzenia przez ubezpieczyciela procedur oceny i likwidacji szkód,
  - c) nadzór nad terminową realizacją wypłaty odszkodowań na rzecz Gminy Kędzierzyn-Koźle,
  - d) reprezentowanie Gminy Kędzierzyn-Koźle w sporach z ubezpieczycielem, w zakresie ustalonym w udzielonych pełnomocnictwach.

2. Czynności, o których mowa w ust.1 Broker ubezpieczeniowy będzie wykonywał na rzecz działających w ramach osobowości prawnej Gminy: Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych.

### **Obowiązki Brokera ubezpieczeniowego.**

#### **§ 3.**

1. W celu wykonania niniejszej umowy Broker ubezpieczeniowy:

- 1) w ramach analizy i oceny systemu ubezpieczenia majątku oraz ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej Gminy - zobowiązany jest do przeprowadzania w uzgodnionych z Gminą terminach, audytu dotychczasowego stanu ubezpieczeń majątku oraz interesu majątkowego Gminy i opracowywanie na jego podstawie dokumentu pn „Okresowa analiza i ocena stanu ubezpieczeń majątku oraz interesu majątkowego Gminy Kędzierzyn-Koźle”;
- 2) w ramach opracowania programu ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz osób działających w jej imieniu, będącego projektem wniosku ubezpieczeniowego - zobowiązany jest do identyfikacji i klasyfikacji wszystkich istotnych obszarów ryzyka związanego z działalnością Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz wskazania optymalnych warunków ich ubezpieczenia z uwzględnieniem tzw. klauzul brokerskich;
- 3) w ramach sporządzania zestawień ilości i wartości składników majątkowych Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz osób działających w jej imieniu, których ubezpieczenie jest niezbędne w zidentyfikowanych obszarach ryzyka - zobowiązany jest do pozyskiwania i weryfikacji niezbędnych danych od osób zarządzających mieniem lub kierujących osobami działającymi w imieniu Gminy Kędzierzyn-Koźle;
- 4) w ramach przygotowania projektu opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz doradztwa w przeprowadzanych postępowaniach o udzielenie zamówień na obsługę ubezpieczeniową Gminy - zobowiązany jest, w uzgodnionych z Gminą terminach, do:
  - a) ustalenia szacunkowej wartości zamówienia, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i projektu umowy w sprawie ubezpieczenia majątku oraz interesu majątkowego Gminy,
  - b) uczestnictwa w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w charakterze biegłego, bez prawa do wynagrodzenia z powyższego tytułu;
- 5) w ramach obsługi wykonywania umów ubezpieczenia zawartych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, służących ochronie interesów ubezpieczonego w postępowaniach o odszkodowanie z udziałem Gminy Kędzierzyn-Koźle - zobowiązany jest do:

- a) weryfikacji poprawności wystawionych przez zakład ubezpieczeń w oparciu o umowę ubezpieczenia dokumentów ubezpieczenia i ich zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- b) dostarczania Gminie wystawionych przez zakład ubezpieczeń, w oparciu o umowę w sprawie ubezpieczenia majątku oraz interesu majątkowego gminy, dokumentów ubezpieczenia,
- c) prowadzenia ewidencji zawartych umów ubezpieczenia oraz informowania o terminach wznowień i opłaty składek,
- d) przygotowywania projektów zmian w zawartych umowach ubezpieczenia,
- e) składania oświadczeń woli w przedmiocie wykonania umów ubezpieczenia w zakresie ustalonym w pełnomocnictwie udzielonym przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle,
- f) opracowania we współpracy przedstawicielami Gminy szczegółowej instrukcji postępowania w przypadku powstania szkody dla pracowników Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych oraz przeprowadzanie szkolenia tych pracowników w powyższym zakresie,
- g) udzielania pracownikom Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz gminnych jednostek organizacyjnych wyjaśnień dotyczących zawartych umów ubezpieczeń, w szczególności co do zakresu pokrycia ochroną ubezpieczeniową oraz praw i obowiązków leżących po stronie Gminy i zakładu ubezpieczeń,
- h) analizy bieżącej sytuacji na rynku ubezpieczeniowym oraz informowania Gminy o nowych rodzajach ubezpieczeń, które mogą mieć zastosowanie w zarządzaniu ryzykiem ubezpieczeniowym Gminy,
- i) kontroli prowadzenia przez ubezpieczyciela procedur oceny i likwidacji szkód
- j) nadzoru nad terminową realizacją wypłaty odszkodowań na rzecz Gminy Kędzierzyn-Koźle,
- k) reprezentowania Gminy Kędzierzyn-Koźle w sporach z ubezpieczycielem, w zakresie ustalonym w udzielonych pełnomocnictwach, w tym:
  - zgłaszania szkody,
  - pozyskiwania, gromadzenia i przekazywania zakładowi ubezpieczeń wszystkich niezbędnych informacji mających znaczenie w procesie likwidacji szkody,
  - podejmowania działań zmierzających do należytego wykonywania zobowiązań wynikających z umów ubezpieczenia zgodnie z ich treścią i w sposób odpowiadający ich celowi społeczno-gospodarczemu oraz zasadom współżycia społecznego, w tym spełnienia przez zakład ubezpieczeń świadczenia na rzecz Gminy lub osób trzecich poszkodowanych w związku z wykonywaniem przez Gminę zadań publicznych, a w przypadku istnienia wątpliwości co do odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń, wnioskowanie o wypłatę świadczenia przez ubezpieczyciela w trybie tzw. kulancji (świadczenia *ex gratia*).

2. Broker ubezpieczeniowy zobowiązuje się do zapewnienia w okresie realizacji czynności brokerskich objętych umową, związanych z przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia na ubezpieczenie majątku oraz interesu majątkowego Gminy, na żądanie Gminy uzasadnione charakterem tych czynności, obecności swojego przedstawiciela w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle lub siedzibach gminnych jednostek organizacyjnych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle, w terminie i czasie niezbędnym dla prawidłowej realizacji tych czynności.

### **Obowiązki Gminy.**

#### **§4.**

W celu wykonania niniejszej umowy Gmina zobowiązana jest do:

- 1) udzielenia Brokerowi ubezpieczeniowemu wyłącznego pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy w zakresie przedmiotowym określonym w § 2 ust.1., w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
- 2) przekazywania Brokerowi ubezpieczeniowemu niezbędnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych do audytu dotychczasowego stanu ubezpieczeń majątku oraz interesu majątkowego Gminy i oceny ryzyka,
- 3) niezwłocznego pisemnego informowania Brokera ubezpieczeniowego o faktach mających wpływ na sytuację Gminy w zakresie ryzyka objętego umową ubezpieczenia np. zgłaszanie szkód,
- 4) prowadzenia korespondencji z zakładami ubezpieczeń wyłącznie za pośrednictwem Brokera ubezpieczeniowego,
- 5) wyznaczenia na piśmie osób do stałej współpracy z Brokerem ubezpieczeniowym.

### **Ochrona danych uzyskanych w związku z realizacją umowy.**

#### **§ 5.**

Broker ubezpieczeniowy zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem czynności brokerskich zgodnie z przepisami o działalności ubezpieczeniowej i o pośrednictwie ubezpieczeniowym.

### **Postanowienia dodatkowe.**

#### **§ 6.**

1. Broker ubezpieczeniowy nie ma uprawnień do zawierania w imieniu Gminy i na jej rzecz umów ubezpieczenia.
2. Wszystkie opracowania Brokera ubezpieczeniowego powstałe w wyniku niniejszej umowy stają się własnością Gminy, bez możliwości zmiany tych opracowań, chyba że Broker ubezpieczeniowy wyrazi pisemną zgodę na ich wykorzystanie z modyfikacją dokonaną przez Gminę.
3. Broker ubezpieczeniowy zobowiązuje się, po rozwiązaniu umowy zwrócić Gminie wszystkie dokumenty będące własnością Gminy, które Broker ubezpieczeniowy otrzymał w czasie obowiązywania niniejszej umowy, z wyjątkiem dokumentów przekazanych zakładom ubezpieczeń w związku z wykonywaniem umów ubezpieczenia. Gmina otrzyma również wszelkie inne opinie, analizy i notatki oraz dokumenty, które Broker ubezpieczeniowy sporządził dla Gminy lub uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Broker ubezpieczeniowy na podstawie odrębnej umowy może dochodzić w imieniu i na rzecz Gminy roszczeń odszkodowawczych wynikających z umów ubezpieczenia innych niż zawarte za jego pośrednictwem.

### **Czas trwania umowy.**

#### **§7**

1. Umowę zawiera się na czas określony 3 lat.
2. Umowa może zostać wypowiedziana w formie pisemnej przez każdą ze stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

### **Zmiany w umowie.**

#### **§ 8**

Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

### **Odpowiedzialność.**

#### **§ 9**

Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego oraz przepisach o pośrednictwie ubezpieczeniowym.

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy o działalności ubezpieczeniowej i o pośrednictwie ubezpieczeniowym.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**GMINA**

**BROKER UBEZPIECZENIOWY**