



Kędzierzyn-Koźle, 20.05.2022 r.

GNP-PP. 271.5.2022.MP

Zaproszenie do złożenia ofert

na:

wykonanie zadania pn.: *Przeprowadzenie inwentaryzacji oraz sporządzenie wykazu obiektów militarnych z okresu II Wojny Światowej, w tym bunkrów i schronów przeciwlotniczych, zlokalizowanych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle.*

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zadania pn.: **Przeprowadzenie inwentaryzacji oraz sporządzenie wykazu obiektów militarnych z okresu II Wojny Światowej, w tym bunkrów i schronów przeciwlotniczych, zlokalizowanych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle.**

Zamawiający/Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Odbiorca/Płatnik:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Wydział Gospodarki Nieruchomościami i
Planowania Przestrzennego
ul. Piastowska 17
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-00-15-170

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 2 tej ustawy.

SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zapytanie ofertowe zostanie wysłane do więcej niż jednego wykonawcy.


TERMIN WYKONANIA USŁUGI

nie dłuższy niż 180 dni od przekazania Wykonawcy niezbędnych materiałów.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający posiada materiał do wykonania opracowania:

- inwentaryzację obiektów i ich pozostałości z okresu II wojny światowej zlokalizowanych na terenie naszego miasta w obszarze byłych obozów, takich jak: schrony jednoosobowe, wieżyczki strażnicze, ogrodzenia, fundamenty obiektów, schrony i szczeliny przeciwlotnicze, inne (obiekty te mają podane współrzędne geodezyjne GPS) – łącznie ok. 250 obiektów;
- przekazaną informację o występujących obiektach na terenie zakładów Grupa Azoty – 18 schronów (nazwa, opis obiektu, lokalizacja na działce);
- przekazaną informację o występujących obiektach militarnych na terenie przemysłowym Błachownia na 12 działkach (nie jest wykluczone istnienie innych) – brak informacji szczegółowych;
- przekazaną informację o schronie będącym w zasobach KKPP, zlokalizowanym na działce obręb Błachownia przy odnodze ul. Energetyków;

T./m. 



- przekazaną informację od administratora obiektów militarnych jakim jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie na terenie śluzы Nowa Wieś (dwa bunkry) i Sławięcice w dolnym biegu Kanału Gliwickiego (cztery bunkry);
- przekazaną informację o schronach w administracji MZBK w Kędzierzynie-Koźlu – pięć obiektów łącznie: dwa na terenie osiedla Blachownia i trzy na osiedlu Pogorzelec; ze szczegółową informacją i inwentaryzacją;
- informacja PKP S.A. o miejscu – dworcu towarowym przy ul. Jana Kochanowskiego – z upamiętnieniem wydarzeń z tego okresu.

Do zakresu opracowania i czynności należy:

- sporządzenie uzupełniającej inwentaryzacji obiektów i budowli;
- zebranie posiadanego materiału w całość (rys historyczny, chronologiczny zbiór kart inwentaryzacyjnych obiektów i budowli, chronologiczny zbiór zdjęć w odniesieniu do kart inwentaryzacyjnych);
- opracowanie kart zinwentaryzowanych obiektów i budowli, zawierającej informacje określone w proponowanym wzorze karty (w załączeniu);
- waloryzacja obiektów i budowli pod kątem indywidualnego wpisania do rejestru zabytków lub ujęcia w ewidencji zabytków;
- przygotowanie danych do wprowadzenia lokalizacji zinwentaryzowanych obiektów militarnych do funkcjonującego na terenie miasta systemu informacji przestrzennej wraz z przypisaniem im współrzędnych geodezyjnych celem sprawnego lokalizowania obiektów w przestrzeni miasta zgodnie listą uniwersalnych wymagań dla danych GIS (w załączeniu).

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem przy wykonywaniu podobnych realizacji,

Zamawiający dopuszcza przed złożeniem oferty formę omówienia wyjaśniającego w celu dokładnego rozpoznania niezbędnego zakresu opracowania. Wykonawca winien ustalić z Zamawiającym termin spotkania w siedzibie urzędu od dnia 23-05-2022r.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu oferty do dnia **31.05.2022r. do godz. 14⁴⁵** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **gnp@kedzierzynkozle.pl**
2. **Oferty złożone po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.**
3. Oferta musi zostać podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.
4. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym (na potwierdzenie kserokopia w/w dokumentów) oraz osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania (na potwierdzenie oryginał pełnomocnictwa).
5. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.



KRYTERIA OCENY OFERT

Cena - 100%

1. Otwarcie i wstępna ocena ofert zostanie dokonana w dniu **31.05.2022r. o godz. 15⁰⁰** w pokoju nr 6 w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Piastowskiej 15.
2. W toku badań i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie najniższej kwoty brutto za wykonanie zadania, która nie będzie podlegać odrzuceniu.

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

Cena brutto oferty jest zryczałtowaną ceną brutto zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu niniejszego przedmiotu zamówienia w danej części. Przez cały okres realizacji nie będzie podlegała zmianom ani korektom. Ceny oferty podane będą przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w polskich złotych.

ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Czas trwania umowy **do 187 dni kalendarzowych** licząc od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu **7 dni od podpisania umowy**:
 - zgromadzoną inwentaryzację obiektów i budowli wraz z materiałami,
 - zgromadzone informacje o obiektach i budowlach administrowanych przez zakłady i instytucje.
3. Wynagrodzenie na wykonaną usługę zostanie wypłacone w całości.
4. Należność za wykonanie pracy określonej w umowie zostanie uregulowana w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia rachunku wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 10% całej należności za pracę będącą przedmiotem umowy, niezależnie od zapłaty za zrealizowaną część umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całej należności za pracę będącą przedmiotem umowy, niezależnie od zapłaty za zrealizowaną część umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną za opóźnienie w wykonaniu danego etapu realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% należności za pracę, za każdy dzień opóźnienia, potrąconą z faktury.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu 3 egzemplarze opracowania w formie papierowej + wersję elektroniczną na dowolnym nośniku (płyta CD, DVD, pendrive, inne) w wersji edytowalnej i w formacie pdf.
9. Z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone autorskie prawa majątkowe do opracowania składającego się na przedmiot umowy.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie prawnej lub osobie fizycznej bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

T./h
OB



11. W skład zespołu opracowującego inwentaryzację powinna wchodzić osoba posiadająca wiedzę w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
12. Zamówienie należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w poniższych przypadkach:

1. Nie wpłynęła żadna oferta.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
3. Nie wpłynęła żadna ważna oferta.
4. Z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Propozycja wzoru kart inwentaryzacyjnej.
3. Lista uniwersalnych wymagań dla danych GIS.

Osoby do kontaktu:

- Marek Paneth, tel. 77/482 62 43, marek.paneth@kedzierzynkozle.pl
- Tomasz Jamielucha, tel. 77/482 62 45 GSM: 505-154-289, tomasz.jamielucha@kedzierzynkozle.pl

Zatwierdził:

Kierownik Wydziału
Gospodarki Rolno-Mieszczańskiej
i Planowania Przestrzennego

.....
Tomasz Jamielucha

Kierownik Referatu
Planowania Przestrzennego

T. Jamielucha

Kierownik Wydziału
Gospodarki Rolno-Mieszczańskiej
i Planowania Przestrzennego



.....
/Imię i nazwisko/Nazwa Wykonawcy /

.....
/adres /
numer Telefonu Wykonawcy
e-mail

GMINA Kędzierzyn-Koźle
URZĄD MIASTA Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 32
47-200 KĘDZIERZYN-KOŹLE
Wydział Gospodarki Nieruchomościami i
Planowania Przestrzennego
tel. +48 77 482 62 45,
fax +48 77 40 50 314

O F E R T A

na:

wykonanie zadania pn.: **Przeprowadzenie inwentaryzacji oraz sporządzenie wykazu obiektów militarnych z okresu II Wojny Światowej, w tym bunkrów i schronów przeciwlotniczych, zlokalizowanych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle.**

1. **Całkowita ryczałtowana cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia jak wyżej wynosi:**

..... ,- zł

/słownie złotych:

2. **Czas realizacji zamówienia wynosi:**

do 187 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy – w tym 180 dni, licząc od dnia przekazania Wykonawcy niezbędnych materiałów, na wykonanie przedmiotowego zadania.

3. **Warunki płatności:**

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowanych przez nas bez zastrzeżeń i uwag istotnych postanowieniach umowy określonych w ogłoszeniu.

4. **Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy siłami własnymi.**

5. **Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.**

6. **Oferta została złożona na stronach podpisanych i ponumerowanych od nr do nr**

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpis

Kierownik Referatu
Planowania Przestrzennego
Kierownik Wydziału
Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego
Tomasz Jamielucha
mgr Małgorzata Brosz-Wojtasiewicz

**KARTA INWENTARYZACYJNA
OBIEKTU MILITARNEGO Z OKRESU II WOJNY ŚWIATOWEJ**

1. Nazwa

2. Czas powstania

3. Miejscowość

Kędzierzyn-Koźle

9. Materiały graficzne

4. Adres (ulica, nr działki ewidencyjnej)

5. Przynależność administracyjna
województwo opolskie

powiat kędzierzyńsko-kozielski

gmina Kędzierzyn-Koźle

6. Współrzędne geograficzne

X:
Y:

7. Użytkowanie obecne

8. Stan zachowania

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

10. Waloryzacja pod kątem wpisania do rejestru zabytków lub ujęcia w ewidencji zabytków z uzasadnieniem

12. Adnotacje o inspekcjach, informacje o zmianach (daty, imiona i nazwiska wypełniających)

11. Krótki opis obiektu (informacje uzupełniające poz. 1, 2, 7, 8; inne jak: cechy charakterystyczne, materiał,

13. Opracowanie karty inwentaryzacyjnej (autor, data i podpis)

Kierownik Referatu
Planowania Przestrzennego
Kierownik Wydziału
Gospodarki Nieruchomościami
Tomasz Jamietuch
Planowanie Przestrzennego



mgr inżynier Jarosław Wojtowicz

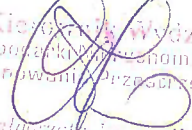


LISTA UNIWERSALNYCH WYMAGAŃ DLA DANYCH GIS

1. Wykonawca utworzy cyfrową bazę danych geoprzestrzennych (GIS), zawierającą dane wszystkich obiektów ujawnionych w toku opracowania.
2. Dane poszczególnych klas (kategorii, rodzajów) obiektów zostaną umieszczone na różnych, odpowiadających im warstwach, z zachowaniem podziału na obiekty punktowe, liniowe i powierzchniowe.
3. Dane wszystkich obiektów powinny zawierać kompletne atrybuty opisowe.
4. Dane opisowe obiektów będą zakodowane w systemie UTF-8.
5. Nazwy atrybutów muszą być czytelne i jednoznaczne, nie mogą zawierać spacji (zamiast spacji należy użyć znaku _) oraz polskich znaków diakrytycznych. Litery powinny być wszystkie wielkie lub wszystkie małe.
6. Jeżeli do obiektów objętych opracowaniem przygotowano załączniki (np. dokumenty PDF, zdjęcia), to całość należy przygotować w sposób umożliwiający automatyczne powiązanie pliku załącznika z obiektem (np. poprzez atrybuty opisowe zawierające nazwę pliku załącznika). Nazwy plików załączników nie mogą zawierać spacji (zamiast spacji należy użyć znaku _) oraz polskich znaków diakrytycznych.
7. Dane zostaną dostarczone w postaci plików w formacie GeoPackage (GPKG), w osobnym pliku dla każdej klasy obiektu. Nazwy plików nie mogą zawierać spacji (zamiast spacji należy użyć znaku _) oraz polskich znaków diakrytycznych.
8. Dane zostaną przygotowane w układzie współrzędnych 1992 (EPSG: 2180).
9. Jeżeli przewidziano dostarczenie danych w postaci rastrowych, to muszą one być przygotowane z zachowaniem odpowiedniej jakości, z nadaną georeferencją w układzie współrzędnych 1992 (EPSG: 2180) i ustawioną przezroczystością, w odpowiednim formacie (GEOTIFF lub GPKG).

Kierownik Referatu
Planowania Przestrzennego

Tomasz Jamielucha

Kierownik Wydziału
Gospodarki Technicznej
i Planowania Przestrzennego

mgr Małgorzata Jarosz-Wojtaniak

