

Umowę wpisano do rejestru

umów Urzędu Miasta

17-05-2022

w dniu pod nr

NW 51/04/12E/dp22

UMOWA nr IRE-IR.272.1.2022.WR

na usługę nadzoru inwestorskiego

Nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1).

Zamówienie realizowane jest zgodnie z notatką IRE-IR.271.19.2021.WR z dnia 12.04.2022 r.

W dniu 28-04-2022 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:
Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32,
NIP 7492055601 reprezentowaną przez:

Artura Maruszcza - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Panią Magdą Grosz – Florek

prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Biuro Projektowe ADABRA Magda Grosz-Florek
w Krapkowicach (47-303) przy ul. Cegielnianej 4, NIP 755-179-37-50, REGON: 160 35 83 58,
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

§ 1.

1. Zgodnie z przeprowadzonymi rękowaniami w trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia w pełnym zakresie **nadzoru inwestorskiego nad branżą teletechniczną przy budowie parkingu przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego w ramach zadania „Rewitalizacja zabytkowego kompleksu zamkowego w Koźlu”**.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest świadczącym usługi, o którym mowa w art. 1 pkt 1b lit.a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).

§ 2.

Strony ustalają, że do obowiązków **Wykonawcy** należy pełny zakres czynności w zakresie prowadzenia nadzoru inwestorskiego określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz.2351, z późn. zm.), w tym w szczególności:

- 1) reprezentowanie **Zamawiającego** na budowie przez sprawdzanie zgodności realizowanej inwestycji z dokumentacją techniczną, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz postanowieniami niniejszej umowy;
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych;
- 4) udział w odbiorach częściowych robót i odbiorze końcowym;
- 5) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy, poprzez potwierdzenie wykonanego przez Wykonawcę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w szczególności w zakresie zgodności w protokole odbioru robót stanowiącego podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę robót;
- 6) udział w naradach roboczych na etapie realizacji inwestycji, mających na celu m.in. rozstrzygnięcie technicznych spraw budowy, omawianie przebiegu realizacji budowy;
- 7) dokonywanie wpisów w dzienniku budowy, kontrola dziennika budowy;

GF
1
29

Koź
R

- 8) informowanie **Zamawiającego** o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji;
- 9) sprawdzanie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez **Zamawiającego** niezbędnych do przeprowadzenia odbioru robót;
- 10) sporządzanie raportu z wykonanych czynności, o których mowa w pkt. od 1 ÷ 9.

§ 3.

Wykonawca jest uprawniony i obowiązany do:

- 1) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy, dotyczącego:
 - 1) usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń na placu budowy, wykonania prób lub badań, a także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych;
 - 2) przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 2) żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że przez okres trwania umowy inspektorem nadzoru realizującym w jego imieniu określone w § 2 i § 3 obowiązki będzie **Damian Florek**, posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane Nr OPL./0815/OWOT/12 z dnia 30.05.2012 do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej, wydane przez Opolską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa. Wykonawca oświadcza, iż Inspektor nadzoru jest członkiem Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu (nr członkowski OPL/BT/0085/12).
2. W przypadku niemożliwości wykonania ww. obowiązków przez wymienionego w ust. 1 inspektora nadzoru Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe.
3. O ustanowieniu zastępcy oraz przyczynach uzasadniających jego ustanowienie **Wykonawca** jest obowiązany powiadomić pisemnie **Zamawiającego**.

§ 5.

1. Jeżeli w okresie realizacji robót budowlanych zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych w Umowie o roboty budowlane, **Wykonawca** powinien niezwłocznie zawiadomić o tym **Zamawiającego** celem podjęcia decyzji co do zlecenia ich Wykonawcy.
2. Bez zgody **Zamawiającego** **Wykonawca** nie jest upoważniony do wydania podmiotowi realizującemu roboty budowlane polecenia wykonania robót dodatkowych.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do przedstawienia **Zamawiającemu** swojej opinii w sprawie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych, wnioskowanych przez podmiot realizujący roboty budowlane. Bez odrębnego upoważnienia **Wykonawca** nie jest upoważniony do podejmowania decyzji w tych sprawach.

GF

2

lip

Chof

§ 6.

1. Nadzór inwestorski pełniony będzie przez **Wykonawcę** w takich odstępach czasu, aby zapewnić skuteczność nadzoru nad prowadzonymi robotami oraz na pisemne, telefoniczne lub przesłane drogą elektroniczną wezwanie **Zamawiającego** lub Kierownika Budowy, przy czym wezwanie lub zawiadomienie powinno być przekazane nie później niż 1 dzień przed terminem spotkania.
2. Powyższe wezwanie lub zawiadomienie zobowiązuje do uczestnictwa w wyznaczonym spotkaniu.

§ 7.

1. Za wykonywanie czynności w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego określonego w niniejszej umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **1845 zł brutto** (słownie: *tysiąc osiemset czterdzieści pięć i 00/100 zł*), obejmujące wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty wykonania jego obowiązków wynikających z umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego po zakończeniu zadania inwestycyjnego, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej na podstawie potwierdzonego podpisem, przez koordynatora wskazanego w § 8 ust.1, raportu czynności, o którym mowa w § 2 pkt 10.

§ 8.

1. Koordynatorami w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznaczeni zostają:
 - 1) Włodzimierz Rutkowski tel. 77 40 34 496 , e-mail wlodzimierz.rutkowski@kedzierzynkozle.pl
2. Wykonawca oświadcza, iż dane teleadresowe do kontaktu to:
Biuro - tel. 503-029-006, e-mail: teletechnika_fm@gmail.com,
Inspektor Nadzoru - tel. 510 040 859, e-mail: damianflorek@o2.pl

§ 9.

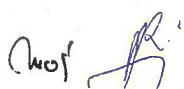
1. Umowa wiąże strony od daty jej zawarcia do ostatecznego zakończenia robót budowlanych i przekazania ich Użytkownikowi, jednakże nie dłużej niż do 31.07.2022r.
2. **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w którym oświadczenie **Zamawiającego** o takim odstąpieniu przesłane zostało na adres elektroniczny **Wykonawcy** wskazany w § 8 ust.2, w przypadku wykonywania umowy przez **Wykonawcę** w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, lub w przypadku niezgodności z postanowieniami niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia i zawierać wskazanie przyczyny odstąpienia.

§ 10.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 12.

Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egz. dla Wykonawcy a dwa egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej

Artur Maruszczyk

WYKONAWCA

BIURO PROJEKTOWE
ADABRA
Magdalena Horowicz
ul. Cegielniana 4, 47-303 Krapkowice
NIP 755-179-37-50 • Tel. 503 029 006

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orliński

RADCA PRAWNY

Monika Orpel-Sztybel
Monika Orpel-Sztybel

28.04.2022.