

Umowa

Nr 139/01/2021/JN

zawarta w dniu 29.01.2021r. pomiędzy:

SARIA Polska Sp. z o.o., Oddział ReFood w Warszawie (02-231), ul. Jutrzenki 137A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000021005, NIP 7740006061, REGON 610016428, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 39 282 000 zł, numer rejestrowy BDO: 000006712 zwaną dalej „ReFood” lub „Zleceniobiorcą”,
reprezentowaną przez: **Jacek Niejadlik** – przedstawiciel ds. ReFood,

Zleceniodawca/Odbiorca faktury	Miejsca świadczenia usługi (płatnik + odbiorca)
Firma Gmina Kędzierzyn - Koźle	Firma Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9
Ulica/Nr domu: ul. G. Piramowicza 32	Ulica/Nr domu: ul. J. Gagarina 3
Miejscowość i kod pocztowy: 47-220 Kędzierzyn - Koźle	Miejscowość i kod pocztowy: 47-220 Kędzierzyn - Koźle
	Telefon: 774833034 e-mail: pep9@kedzierzynkozle.pl

zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez: **Wojciech Czajka - Dyrektor szkoły**,

(zaświadczenie o wpisie Zleceniodawcy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP / KRS stanowi załącznik do niniejszej Umowy)

Pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą zostaje zawarta niżej wymieniona

umowa o świadczenie usług zlecenie jednorazowe

na ogólnych warunkach świadczenia usług, zawartych na odwrocie strony.

Osoba kontaktowa ze strony ReFood - oddział Wielkanoc, Koordynator: Tel: (12)387 30 71; e-mail: refood.wielkanoc@saria.pl
Jacek Niejadlik-przedstawiciel ds.Refood Tel 728 805 759

Zleceniobiorca przejmuje z dniem **29.01.2021r.** odbiór i zagospodarowanie niżej wymienionych frakcji ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (dalej: uppz) /, przekazywanych przez Zleceniodawcę.

Rodzaj/ frakcja uppz/	Rodzaj pojemników	Liczba pojemników	Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie uppz/odpadu za 1 pojemnik	Harmonogram odbioru
Kat. III Była żywność	240L	1	125zł	1 raz co 4 tygodnie

Do podanych kwot wynagrodzenia należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.

NIP Zleceniodawcy brzm. **749-20-55-601**

Faktury będą wystawiana przez Zleceniobiorcę

w ciągu 7 dni od dnia wykonania usługi zbiorczo za miesiąc kalendarzowy do ostatniego dnia danego miesiąca

1. Termin płatności wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za pojemniki podstawione przez Zleceniobiorcę. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia pojemnika Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odszkodowanie.
3. W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących Zleceniodawcy (zmiana firmy/formy prawnej/sprzedaz przedsiębiorstwa itp.) należy niezwłocznie powiadomić o tym Zleceniobiorcę, w terminie do 5 dni roboczych od dokonania zmiany, załączając kopię odpowiedniego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP/KRS
4. Zleceniodawca jest zobowiązany do przekazywania uppz / ów, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru. W przypadku gdy Zleceniobiorca wykona usługę zgodnie z harmonogramem, a Zleceniodawca nie przekaże mu uppz / (tzw. „pusty podjazd”), to Zleceniobiorcy przysługuje od Zleceniodawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 125 PLN netto plus podatek VAT. Na potwierdzenie tzw. pustego podjazdu ReFood sporządzi notatkę w tej sprawie, ze wskazaniem w szczególności daty podjazdu (podpis Zleceniodawcy na notatce nie jest wymagany). Notatka ta będzie podstawą do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury za pusty podjazd.
5. W przypadku ustalenia, że odbiory uppz/ będą następowały na podstawie zgłoszeń (telefonicznych, e-mailowych) Zleceniodawcy, Zleceniodawca jest zobowiązany zamówić usługę odbioru uppz/ co najmniej raz w każdym miesiącu kalendarzowym. W przypadku niezłożenia zlecenia Zleceniodawca jest zobowiązany do zapłaty Zleceniobiorcy miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości 125 zł netto (plus podatek VAT) od każdego podstawionego pojemnika, za zapewnienie przez Zleceniobiorcę usługi odbioru i zagospodarowania uppz/ oraz mycia, dezynfekcji i wymiany pojemników.
6. Umowa zostaje zawarta na czas **określony 31.12.2022r.**
7. Szczegółowe warunki wykonania niniejszej Umowy określają „Ogólne warunki świadczenia usług odbioru i zagospodarowania uppz/ przez SARIA Polska Sp. z o.o.”, które zostały załączone do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część. Zleceniodawca oświadcza, że ww. Ogólne warunki świadczenia usług zostały mu dołączone przed zawarciem Umowy, zapoznał się z nimi i zobowiązuje się do ich stosowania

W. Czajka

Miejscowość, data:
W imieniu Zleceniodawcy:

Miejscowość, data:
W imieniu Zleceniobiorcy:

DYREKTOR SZKOŁY
Wojciech Czajka
mgr Wojciech Czajka

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Junia Gagarina
ul. Gagarina 3, 02-231 Warszawa
42-221 5212 / 42-231 10-11
REGON 000000000

Przedstawiciel Handlowy
d/s ReFood
Jacek Niejadlik

Saria Polska Sp. z o.o.
Oddział ReFood

Ogólne warunki świadczenia usług odbioru i zagospodarowania upzz/ przez SARIA POLSKA Sp. z o.o.

Preambula

Niniejsze Ogólne warunki świadczenia usług, zwane dalej „Ogólnymi warunkami”, określają zasady współpracy pomiędzy SARIA POLSKA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (zwaną w dalszej części „ReFood” lub „Zleceniobiorcą”), a klientami nie będącymi konsumentami w rozumieniu art. 22 Kodeksu cywilnego, zwanymi w dalszej części „Zleceniodawcami”.
Niniejsze Ogólne warunki stanowią integralną część umów dotyczących świadczenia usług odbioru i zagospodarowania ubożnych produktów pochodzenia zwierzęcego (dalej „upzz”) / zawieranych pomiędzy SARIA POLSKA Sp. z o.o. a Zleceniodawcami (dalej „Umowa”), jeżeli strony Umowy wyraźnie tak postanowiły.

1. Przedmiot Umowy

Zleceniobiorca przejmuje odbiór i zagospodarowanie upzz / wytwarzanych przez Zleceniodawcę, zgodnie z Umową. Przedmiotem Umowy są wyłącznie rodzaje/rodzaje upzz /, wskazane w Umowie. Inne niż wymienione tam upzz /odpady nie mogą być gromadzone w pojemnikach. Należy zwracać szczególną uwagę na to, aby do pojemników nie trafiały zanieczyszczenia, jak np. szkło, sztućce, metal, tworzywa sztuczne, porcelana, odpady z ogrodów, plastik oraz inne zanieczyszczenia wszelkiego rodzaju.
ReFood jest uprawniony do odmowy odbioru upzz /, jeżeli ich rodzaj jest niezgodny z Umową lub zawierają one jakiegokolwiek zanieczyszczenia. W przypadku nieodebrania upzz / z podanej przyczyny, Zleceniobiorcy przysługuje od Zleceniodawcy wynagrodzenie ryczałtowe za tzw. pusty podjazd.

2. Podstawianie pojemników

Zleceniobiorca podstawia Zleceniodawcy odpowiednie pojemniki do gromadzenia frakcji upzz/, wymienionych w Umowie. Zleceniobiorca może wymierzyć pojemniki w każdym czasie. Pojemniki pozostają własnością Zleceniobiorcy. Zleceniodawca jest zobowiązany dbać o podstawione pojemniki, w szczególności utrzymywać je w czystości i chronić przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich. Przekazywanie pojemników osobom trzecim jest surowo zabronione. Po upływie okresu obowiązywania Umowy pojemniki należy niezwłocznie zwrócić Zleceniobiorcy. W przypadku utraty pojemnika, przekazana go osobie trzeciej lub uszkodzenia, wykluczającego jego dalsze prawidłowe użytkowanie, Zleceniodawca zapłać Zleceniobiorcy odszkodowanie za pojemnik 120 l – 120 PLN netto, za pojemnik 240 l – 160 PLN netto, za pojemnik na stare tłuszczowe spożywcze Oleo 90 – 200 PLN netto. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za osoby z rvm współpracujące, szczególnie za swoich pracowników. Nie wolno gromadzić w pojemnikach uszkodzonych. O każdym uszkodzeniu lub utracie pojemnika należy niezwłocznie poinformować Zleceniobiorcę.
Zapełnione pojemniki przeznaczone do odbioru należy ustawić na płaskim podłożu, w miejscu łatwo dostępnym dla Zleceniobiorcy, odpowiednio utwardzonym, tak, aby mógł do niego podejść samochód ciężarowy. W tym samym miejscu, w zamian za każdy odebrany pojemnik Zleceniobiorca ustawi pusty pojemnik tego samego typu, dla którego w dalszym ciągu obowiązują postanowienia niniejszego punktu. Ewentualne pozwolenia, zgody lub inne decyzje (wymagające z przepisów prawa cywilnego, administracyjnego itp.), niezbędne w celu ustawienia pojemników, Zleceniodawca uzyskia na własny koszt i ryzyko i ma obowiązek przestrzegać ich postanowień. Wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów ruchu drogowego przy wymianie i w związku z wymianą pojemników należy do Zleceniobiorcy.

3. Obowiązek odbioru i zagospodarowania / odpowiedzialność prawna za upzz/odpady

Uzgodniony harmonogram odbioru upzz / jest wiążący dla obu stron.
Z chwilą odebrania upzz/ od Zleceniodawcy przechodzi ona na własność ReFood-u. Zleceniobiorca jest uprawniony do korzystania z usług podwykonawców.
Zleceniodawca jest odpowiedzialny za prawidłową klasyfikację przekazywanych upzz /odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Zleceniodawca jest zobowiązany do wystawiania odpowiednich dokumentów, związanych z przekazaniem upzz/, wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa (karta przekazania, dokument handlowy itp.).
Zleceniodawca jest zobowiązany do napełnienia pojemnika upzz / odpadami w sposób umożliwiający prawidłowy załadunek i transport, w szczególności ilość upzz / powinna umożliwić swobodne zamknięcie pojemnika.
W przypadku przekazania do odbioru pojemnika zapełnionego, Zleceniodawca jest zobowiązany usunąć zapełnienie. W przypadku jego nieusunięcia ReFood ma prawo odmówić odbioru – w takiej sytuacji ReFood nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności w związku z niewykonaniem usługi. Jednocześnie przysługuje mu od Zleceniodawcy wynagrodzenie ryczałtowe za tzw. pusty podjazd.

4. Terminy

ReFood jest zobowiązany do terminowego odbioru upzz /, zgodnie z harmonogramem.

5. Zapłata

Uzgodnione kwoty wynagrodzenia są kwotami netto, do których należy doliczyć obowiązujący podatek VAT. Dotyczą one tylko tych usług świadczonych przez Zleceniobiorcę, które są wymienione w Umowie na odroczcie strony Usługi dodatkowej, nie objęte niniejszą Umową, dodatkowo zlecane przez Zleceniodawcę, będą kalkulowane i rozliczane na fakturze odrębnie jako jednorazowe zlecenie.
W przypadku opóźnienia Zleceniodawcy w zapłać wynagrodzenia, Zleceniobiorca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie. Ponadto w takim przypadku za wyłączeniem od Zleceniodawcy drugiego oraz każdego kolejnego upomnienia Zleceniobiorca może naliczyć opłatę w wysokości 20 PLN za każde wystawienie upomnienia i obciążać tymi kosztami Zleceniodawcę.
ReFood jest uprawniony do wstrzymania się ze świadczeniem usług na rzecz Zleceniodawcy, w przypadku gdy Zleceniodawca – pomimo pisemnego upomnienia – opóźnia się z płatnościami na rzecz ReFood-u powyżej 14 dni.
Ponadto w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zdolności płatniczej Zleceniodawcy, ReFood jest uprawniony do wstrzymania się ze świadczeniem usług na rzecz Zleceniodawcy i uzależnieniem wykonania usługi od uprzedniego złożenia przez Zleceniodawcę stosownego zabezpieczenia lub dokonania przedpłaty wynagrodzenia lub jego części.
W przypadku, o których mowa powyżej, ReFood nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności względem Zleceniodawcy z tytułu niewykonania usług.

6. Waloryzacja wynagrodzenia

Zleceniobiorca jest uprawniony do zmiany (waloryzacji) należnego mu wynagrodzenia, nie częściej jednak niż jeden raz w danym roku kalendarzowym. Taka zmiana (waloryzacja) następuje poprzez wysłanie do Zleceniodawcy informacji o nowej kwocie wynagrodzenia – Zleceniodawca może jednak wnieść sprzeciw co do nowej kwoty wynagrodzenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. informacji. Jeżeli Zleceniodawca nie wnieśnie sprzeciwu w tym terminie, nowe kwoty

wynagrodzenia obowiązują ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po upływie terminu wniesienia sprzeciwu.
W przypadku wniesienia ww. sprzeciwu, zarówno Zleceniodawca jak i Zleceniobiorca są uprawnieni do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednorocznego okresu wypowiedzenia. Przy czym Zleceniodawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zleceniobiorcy w związku z zakończeniem Umowy w powyższym trybie.

Niezależnie od powyższego, zmiana wynagrodzenia może nastąpić w każdym czasie, na podstawie aneksu do Umowy, podpisanego przez obie strony.

7. Odpowiedzialność

ReFood ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy jedynie za szkody wyrządzone umyślnie lub z powodu rażącego niedbalstwa.
Zleceniodawca ponosi w stosunku do Zleceniobiorcy odpowiedzialność za szkody, powstałe w wyniku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków wynikających z Umowy przez personel Zleceniodawcy. W takiej sytuacji zwalnia on Zleceniobiorcę z wszelkich roszczeń osób trzecich.
Zleceniobiorca nie odpowiada za uszkodzenie lub zanieczyszczenie mienia Zleceniodawcy, jeżeli wynika to z przepełnienia lub zanieczyszczenia pojemników w czasie ich odbioru/wymiany lub wywozu.
Zleceniodawca odpowiada w stosunku do Zleceniobiorcy za szkody, wynikające z niezgłoszenia przez Zleceniodawcę zmian dotyczących Zleceniodawcy (zmiany firmy/firmy prawnej/sprzedaz przedsiębiorstwa itp.) w terminie, podanym w Umowie.
Zleceniodawca jest uprawniony do zgłaszania do ReFood-u ewentualnych reklamacji związanych z wykonywaniem usług objętych Umową – w terminie do 10 dni od wykonania danej usługi. Termin ten obowiązuje również do zgłaszania ewentualnych szkód, wyrządzonych w trakcie lub przy okazji wykonywania usług objętych Umową przez ReFood (jego pracowników). Brak zgłoszenia reklamacji / szkody w ustalonym terminie będzie traktowany jako rezygnacja przez Zleceniodawcę z dochodzenia roszczeń reklamacyjnych i odszkodowawczych.
Powyższe zgłoszenia muszą być dokonane w formie pisemnej, przy czym jakiegokolwiek wzianki / notatki na dokumentach (np. na dokumentach handlowych) nie zastępują oficjalnego pisemnego zgłoszenia.

8. Uzgodnienia dodatkowe

Zmiany Umowy dotyczące liczby pojemników i harmonogramu odbioru wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
Wszelkie inne zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci: Aneksu do Umowy pod rygorem nieważności. Z zastrzeżeniem treści punktów 6 i 14 niniejszych Ogólnych warunków.
Zleceniobiorca może jednostronnie, bez zgody drugiej strony, przenieść prawa i obowiązki wynikające z Umowy na inną spółkę ze swojej grupy kapitałowej, powołaną do świadczenia usług objętych Umową. W razie zaistnienia takiego przypadku Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę o zmianie strony Umowy. Zmiana wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia przez Zleceniodawcę, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zleceniodawca otrzymał powiadomienie.

9. Rozwiązanie Umowy, okres wypowiedzenia

Okres wypowiedzenia Umowy wynosi trzy miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Po raz pierwszy Umowa może zostać wypowiedziana po upływie sześciu miesięcy od dnia wejścia jej w życie. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona Umowy, pomimo pisemnego upomnienia, naruszy swoje obowiązki umowne i/lub w wyznaczonym terminie (nie dłuższym niż 7 dni) nie przywróci stanu zgodnego z Umową.

10. Ochrona danych, przetwarzanie danych

Dane osobowe podawane są dobrowolnie (albo za zgodą osób, których dotyczą) Zleceniobiorca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych podanych przez Zleceniodawcę w celu prawidłowego wykonania i rozliczenia Umowy. Zleceniodawcy (osobom, których dane dotyczą) przysługuje prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz ich poprawiania.

11. Nieważność częściowa

Jeżeli jedno z postanowień Umowy jest lub będzie nieważne w całości lub w części, nie narusza to pozostałych postanowień Umowy. W takim przypadku postanowienie nieważne zostanie zastąpione innym postanowieniem, które w zgodny z prawem sposób będzie spełniać cele gospodarcze postanowienia nieważnego; to samo dotyczy sytuacji, kiedy w czasie trwania Umowy pojawi się luka, wymagająca regulacji.

12. Właściwość sądu

Ewentualne spory mogące powstać w związku z zawarciem oraz wykonywaniem Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniobiorcy.

13. Doręczenia pism

Wszelkie pisma wysyłane w związku z wykonywaniem Umowy zostaną uznane za prawidłowo doręczone, pod warunkiem wysłania ich na adres Strony wskazany w Umowie.

O każdej zmianie adresu, numeru faksu i e-maila Strony są zobowiązane informować się wzajemnie w formie pisemnej. Brak zawiadomienia skutkuje uznaniem za skutecznie doręczoną przesyłkę wysłaną na ostatni znany adres.

14. Zmiana treści Ogólnych warunków

ReFood jest uprawniony do jednostronnych zmian w treści Ogólnych warunków. ReFood jest zobowiązany doręczyć Zleceniodawcy treść zmiany (lub nowych Ogólnych warunków) pod wskazany przez Zleceniodawcę adres (pkt 13). Nowa (zmieniona) treść Ogólnych warunków wiąże strony Umowy, o ile Zleceniodawca nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia mu treści zmian Ogólnych warunków. Niedokonanie wypowiedzenia Umowy w ww terminie będzie traktowane jako zaakceptowanie zmienionych/w nowych Ogólnych warunków.

ANEKS DO UMOWY

Nr 139/01/2021/JN

zawarta w dniu 29.01.2021r.

Zawarty w dniu 9.03.2021.

pomiędzy:

SARIA Polska Sp. z o.o., **Oddział ReFood w Warszawie** (02-231), ul. Jutrzenki 137A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000021005, NIP 7740006061, REGON 610016428, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 39 282 000 zł, numer rejestrowy BDO: 000006712 zwaną dalej „ReFood” lub „Zleceniobiorcą”,
reprezentowaną przez: **Jacek Niejadlik** – przedstawiciel ds. ReFood,

zwaną dalej „SARIA Polska”

a

Zleceniodawca/Odbiorca faktury	Miejsce świadczenia usługi (płatnik + odbiorca)
Firma	Firma:
Gmina Kędzierzyn - Koźle	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9
Ulica/Nr domu: ul. G. Piłsudzicza 32	Ulica/Nr domu: ul. J. Gagerina 3
Miejscowość i kod pocztowy: 47-200 Kędzierzyn – Koźle	Miejscowość i kod pocztowy: 47-220 Kędzierzyn - Koźle
	Telefon: 774833034 e-mail: psp9@kedzierzynkozle.pl

zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez **Wojciech Czajła** - Dyrektor szkoły.

a

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

zwaną dalej „Aneksem”

§ 1

Strony zgodnie ustalają, że w umowie, zawartej pomiędzy nimi w dniu 29.01.2021r., wprowadzają następujące zmiany:

Rodzaj frakcja upzz/	Rodzaj pojemników	Liczba pojemników	Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie upzz/odpadu za 1 pojemnik	Harmonogram odbioru
Kat III Była żywność	240L	1	125zł	1 raz co 2 tygodnie

§ 2

Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

SARIA Polska**Zleceniodawca**Przedstawiciel Handlowy
ds. ReFood
Jacek NiejadlikSaria Polska Sp. z o.o.
Oddział ReFood
ul. Jutrzenki 137A, 02-231 Warszawa
NIP 774 000 60 61 REGON 610016428**WICEDYREKTOR SZKOŁY****U. Roseri**
mgr Aleksandra Pawlak