

UMOWA DZIERŻAWY KSEROPIAREK

Zawarta w dniu 03.01.2022 r. pomiędzy:

KSEROKOP

ul. 10 Sudeckiej Dywizji Zmechanizowanej 4/19

45-828 Opole

NIP: 754-276-95-45

zwaną w treści umowy Wydierżawiającym,

a

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9

ul. Jurija Gagarina 3

47-220 Kędzierzyn-Koźle

z numerem NIP: 749-16-34-432

zwanym w dalszej części umowy Dzierżawcą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest urządzenie, którego typ, model, numer fabryczny, wyszczególnione są w „Protokole przekazania kopiarki”, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, jest własnością Wydierżawiającego.

§ 2

1. Dzierżawca będzie użytkował przedmiot dzierżawy określony w &l zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do używania papieru kserograficznego zgodnego z zaleceniami Wydierżawiającego.

§ 3

1. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz obsługi serwisowej, wynikające z prawidłowego użytkowania urządzenia, ponosi Wydierżawiający.
2. Wydierżawiający dostarcza urządzenie i dokonuje przeszkolenia w zakresie obsługi bez dodatkowych opłat.
3. Koszty zakupu papieru ponosi Dzierżawca.

§ 4

Rozliczenia i warunki płatności:

1. Za użytkowanie urządzenia **KONICA MINOLTA C224e** dzierżawca uiszcza miesięczny czynsz w wysokości **300 PLN netto (ilość darmowych kopii w ryczałcie: 6.000 A4 cz/b, 2.000 A4 kolor)**
- za użytkowanie urządzenia **RICOH MP2851** dzierżawca uiszcza miesięczny czynsz w wysokości **100 PLN netto (odpowiadający ilości wykonanych kopii do 5.000)**
2. W przypadku przekroczenia przez Dzierżawcę miesięcznego limitu kopii za każdą wykonaną ponad limit kopię Dzierżawca jest zobowiązany zapłacić: **cena kopii A4 cz/b ponad wykorzystany limit 0,10 gr netto, A4 kolor 0,30 gr netto**), powiększoną o podatek VAT /23%/. Dopuszcza się możliwość zmiany kwoty – aneks.
3. Wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy płatne są gotówką lub przelewem na konto Wyzierżawiającego, w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT.

§ 5

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas **określony tj. 12 miesięcy**
2. Umowa może być przedłużona pisemnym aneksem.

§ 6

1. Dzierżawca, w czasie trwania umowy, ponosi ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem urządzenia.
2. Dzierżawca zobowiązuje się, w razie utraty lub całkowitego zniszczenia przedmiotu umowy, do zapłaty jego równowartości, tj. kwoty wyrażającej jego wartość w „Protokole przekazania kopiarki” po uwzględnieniu stopnia zużycia.

§ 7

1. Bez zgody Wyzierżawiającego Dzierżawca nie może przekazać przedmiotu umowy, do użytku osobom trzecim.
2. Obsługę serwisową urządzenia oraz materiały eksploatacyjne i części zamienne, z wyjątkiem papieru, zapewnia tylko i wyłącznie Wyzierżawiający.

§ 8

1. W przypadku 7-dniowej zwłoki Dzierżawcy z zapłatą czynszu, nieprzestrzegania zaleceń związanych z eksploatacją kopiarki, zerwania plomb na urządzeniu lub naruszenia postanowień §7, Wyzierżawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia.
2. Dzierżawca może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku przestoju urządzenia powyżej 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii.

§ 9

W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub zaleceń Wdzierżawiającego nastąpi uszkodzenie kopiarki, koszty jego usunięcia, tj. części zamiennych i robocizny, ponosi Dzierżawca.

§ 10

Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wdzierżawiający

Dzierżawca

PUBLICZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 9
im. Jurija Gagarina
ul. Gagarina 3, tel/fax: 77 483 30 34
47-220 - 07 PRZYŃ-KOŹLE
poczta: 47-220-07-0016-04.432

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Wojciech Czajka

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA KOPIARKI
(załącznik nr 1 do „Umowy dzierżawy kopiarki” z dnia 03.01.2022 r.)

W dniu: 03-01-2022 r.
przekazano jednostce: PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9
z siedzibą: w Kędzierzynie-Koźlu
telefon: 774 83 30 34

reprezentowaną przez:

urządzenie: kserokopiarka kolorowa: **KONICA MINOLTA C224e**
Nr. Fabryczny : **A5C4021171333**
TC: 86687 (67364/19323)

kserokopiarka monochromatyczna: **RICOH AFICIO MP2851**
Nr. Fabryczny : **M6593701266**

1. Wyzierżawiający dopuszcza używanie papieru kserograficznego o gramaturze minimum 80g/m.
2. Dzierżawca został zapoznany z zasadami prawidłowej eksploatacji i instrukcją obsługi kopiarki.
3. Kopiarkę wraz z wyżej wymienionym wyposażeniem przyjęto do użytkowania bez zastrzeżeń.

Wyzierżawiający

Dzierżawca

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Wojciech Czajka

Szkolenie obsługi :

Pracownicy Wyzierżawiającego przeszkoleni w obsłudze :

1.
2.

PUBLICZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 9
im. Jurija Gagarina
ul. Gagarina 3, tel./fax: 77 483 30 34
47-220 KĘDZIERZYNA-KOŹLE
REGON: 141252212