

## UMOWA NR 12/ENZ/2022

Zawarta 31.12.2021r. pomiędzy:

**Gminą Kędzierzyn – Koźle**  
**ul. Grzegorza Piramowicza 32**  
**47-200 Kędzierzyn – Koźle**  
**NIP:7492055601**

reprezentowaną przez:

*p. Wojciecha Grapke - dyrektora szkoły*

Zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,  
jako ODBIORCĘ wskazuje się:

**Publiczną Szkołą Podstawową nr 9**  
**im. Jurija Gagarina**  
**ul. Gagarina 3, 47-220 Kędzierzyn-Koźle**

a

**Wielobranżowym Zakładem Remontowo-Usługowym ENZBUD S.C.**  
**ul. Królowej Jadwigi 10, 47-232 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7491989023,**  
zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym, przez:

*Zdzisława Niewadzisz – właściciela*

**§ 1****Przedmiot Umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: bieżącą konserwację dźwigu zlokalizowanego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Gagarina 3:

1. **Urządzenie dla osób niepełnosprawnych BAJPAX DB-250/8, 250kg, nr rej.: N3016000129, nr fabryczny: 192.**

**§ 2****Obowiązki Wykonawcy**

1. Konserwacja urządzeń przeprowadzana będzie raz na miesiąc w zakresie i w sposób określony w dokumentacji techniczno-ruchowej producenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami UDT. Szczegółowy zakres konserwacji urządzenia znajduje się w Instrukcji Konserwacji producenta.
2. Wykonawca winien utrzymać urządzenie dźwigowe w stanie technicznym zapewniającym maksymalnie sprawną, bezpieczną i bezawaryjną eksploatację.
3. Wykonawca będzie reagował na zgłoszone usterki w czasie nie większym niż 6 godzin roboczych od momentu zgłoszenia.
4. Konserwacja urządzenia wykonywana będzie w dni robocze w godzinach pracy od 7:00-15:00.

## UMOWA NR 12/ENZ/2022

## § 3

## Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzenia dźwigowego i jego maszynowni,
  - b) udostępnienia dzienników konserwacji dźwigów,
  - c) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy,
  - d) informowania Wykonawcy o usterekach w działaniach urządzenia dźwigowego, natychmiast po ich zauważeniu lub otrzymaniu takiej informacji.
  - e) utrzymania w czystości urządzenia oraz ciągów komunikacyjnych w okolicy urządzenia dźwigowego

## § 4

## Płatności i podatki

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonywanie stałej usługi konserwacyjnej, Wykonawca będzie pobierał zryczałtowaną opłatę w wysokości: **127,00zł netto**  
Słownie: sto dwadzieścia siedem złotych 00/100 netto

*Do podanych kwot netto zostanie dodany podatek VAT w wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.*

2. Opłata zawarta w § 4 ust. 1 obejmuje:
  - koszt miesięcznej konserwacji
  - usuwanie bieżących usterek
  - przeprowadzanie pomiarów ochronnych raz na rok
  - przygotowanie urządzenia do okresowego badania przez UDT wraz z udziałem konserwatora w w/w badaniu
  - prowadzenie zeszytu konserwacji
3. Opłata zawarta w § 4 ust. 1 nie obejmuje:
  - napraw, remontów, modernizacji, a także napraw związanych z dewastacją lub kradzieżą oraz innych robót wykraczających poza zakres konserwacji, które będą rozliczane wg stawki **35,00zł/rg. netto**  
*Konieczność wykonania remontu urządzenia ustala konserwator lub inspektor UDT.*
  - zakupu materiałów konserwacyjnych, które w razie potrzeby będą kupowane i doliczane na koniec okresu rozliczeniowego z uwzględnieniem kosztów zaopatrzenia w wysokości 15% od wartości netto materiałów.
  - opłat związanych z rewizjami dźwigu przez UDT, które pokrywa Zamawiający.
4. W przypadku postoju urządzenia dłużej niż 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii miesięczną opłatę należy zmniejszyć o 1/30 wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1
5. Faktury wystawiane będą po upływie czasu objętego konserwacją i regulowane w formie przelewu na konto wskazane w fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z potwierdzeniem wykonania konserwacji.

## UMOWA NR 12/ENZ/2022

## § 5

## Wystawianie i przekazywanie faktur

1. Strony wyrażają zgodę do wystawiania faktur VAT bez podpisu i przesyłanie faktur w wersji elektronicznej.
2. Aktualny adres e-mail Zamawiającego, na który będą wysyłane e-faktury: [psp9@kedzierzynkozle.pl](mailto:psp9@kedzierzynkozle.pl)
3. Aktualny adres e-mail Wykonawcy, z którego będą wysyłane e-faktury: [biuro@enzbud.pl](mailto:biuro@enzbud.pl)
4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązują się do powiadomienia o nowym adresie wystawcę faktury.

## § 6

## Termin realizacji

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.
2. Strony mają prawo do rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem lub w każdym czasie za porozumieniem Stron lub ze skutkiem natychmiastowym w razie nie wywiązywania się z obowiązków ciężących na jednej ze Stron. Początek wypowiedzenia liczy się od 1-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

## § 7

## Ochrona danych osobowych

RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Umowa – niniejsza umowa, zawarta pomiędzy Stronami.

1. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO, Dane Osobowe udostępnione przez drugą Stronę w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy, w tym dotyczące osób będących jej stroną, współników, współpracowników, pracowników, podwykonawców, pracowników oraz współpracowników podwykonawców, a także innych osób, którymi Strony Umowy posługują się przy realizacji Umowy, przedstawicieli ustawowych, reprezentantów i pełnomocników drugiej Strony Umowy w celu zawarcia i wykonania Umowy.

## § 8

## Pozostałe postanowienia

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR SZKOŁY

W. Kupa  
mgr Wojciech Czapla

PUBLICZNA  
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 9  
im. Julia Ciesarza  
ul. Gagarina 3, tel./fax: 77 483 30 34  
47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
REGON: 020698302 NIP: 749-18-34-432

## WYKONAWCA

WŁAŚCICIEL

Zdzisław Niewadzisz

Wielobranżowy Zakład Remontowo-Usługowy  
ENZBUD s.c.  
ul. Królowej Jadwigi 10  
47-232 KĘDZIERZYN-KOŹLE  
tel. 77 483 57 47 NIP 7491989023