

**Nabór na stanowisko konserwatora**

**w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu (dalej MOSiR Kędzierzyn-Koźle) ogłasza nabór na stanowisko konserwatora.

**I. Nazwa i adres jednostki ogłaszającej konkurs:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 29, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 472-31-38.

**II. Określenie stanowiska pracy:**

**Stanowisko: konserwator**

1. Wymiar czasu pracy: 0,875 etatu
2. Liczba stanowisk pracy: 1
3. Zmianowość: trzy zmiany
4. Rodzaj umowy: umowa o pracę
5. Wynagrodzenie zasadnicze: 2633,75 zł– 2975,00 zł (pracodawca wypłaca dodatek stażowy powyżej 5 letniego udokumentowanego okresu pracy)

**III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**Niezbędne wymagania:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie techniczne,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia.

**Dodatkowe wymagania:**

1. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
2. wysoko rozwinięte zdolności manualne,
3. dyspozycyjność,
4. punktualność,
5. mile widziane uprawnienia elektryczne,
6. dodatkowym atutem będzie posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego eksploatacji/dozoru instalacji i urządzeń elektrycznych i/lub cieplnych,
7. mile widziane prawo jazdy kat. B,
8. mile widziana znajomość obsługi komputera.

**IV. Wskazanie zakresu zadań na stanowisku konserwatora:**

1. nadzorowanie pracy urządzeń i instalacji zgodnie z instrukcją technologiczną,

2. utrzymywanie w należytym stanie technicznym i estetycznym urządzeń oraz instalacji wraz ze sprzętem i armaturą, wykonywanie na bieżąco prac konserwacyjnych i remontowych, zapobiegającym awariom i nieprzewidzianym przerwom,
3. nadzór nad procesem technologicznym i urządzeniami uzdatniającymi wodę,
4. kontrolowanie i utrzymanie parametrów termicznych, chemicznych i biologicznych wody,
5. przygotowanie obiektu do wydarzeń sportowych oraz kulturalno-rozrywkowych (montowanie słupków oraz pozostałego sprzętu sportowego, a także rozkładanie krzeseł, ścianek ekspozycyjnych, wystawowych i innych urządzeń),
6. pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy pracach porządkowych i remontach,
7. mechaniczne czyszczenie niecek basenu i zbiorników przelewowych,
8. utrzymywanie należytego stanu i dbałość o tereny przyległe do obiektu (boiska, parkingi, tereny zielone),
9. znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, instrukcji wewnętrznych w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż. oraz przepisów sanitarnych,
10. dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
11. możliwe prace na wysokości powyżej 3 m.

#### V. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. list motywacyjny,
2. **Życiorys – cv, opatrzony klauzulą:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)” oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016, poz. 902 ze zm.)” - i **podpisem.**
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe - świadectwa pracy lub dokumenty potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej, jeżeli stosunek pracy trwa nadal - zaświadczenie o zatrudnieniu,
5. oświadczenie: „- jestem obywatelem polskim; - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych”,
6. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku konserwatora,
7. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i zgodzie na przetwarzanie swoich danych osobowych. (zał. Nr.1)

8. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**VI. Warunki pracy na stanowisku:**

Usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy, dachy, schody, winda, podbasenie.

Praca fizyczna.

**VII. Kontakt:**

Kontakt z pracodawcą w godz. 9:00-15:00, tel. **575 555 934** e-mail: [marian.bich@mosirkk.pl](mailto:marian.bich@mosirkk.pl)

Oferty na w/w stanowisko przyjmowane są w sekretariacie MOSiR Kędzierzyn-Koźle, ul.

Grunwaldzka 71 w godz. 7:00-15:00 lub drogą mailową sekretariat@mosirkk.pl z dopiskiem:

„Oferta pracy na stanowisko konserwatora”.

Termin przyjmowania zgłoszeń: od 15.06.2022r. do 27.06.2022 r. do godz. 12:00

Termin rozstrzygnięcia naboru: 28.06.2022 r.

## Załącznik nr.1

### Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)” oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016, poz. 902 ze zm.)”

Oświadczam, że zapoznałam/em się z poniższą klauzulą informacyjną.

Zgodnie z art. 12 i 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR) z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 29, tel. 77 472-31-38, reprezentowany przez Dyrektora MOSiR.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@mosirkk.pl](mailto:iod@mosirkk.pl). Korespondencyjne dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grunwaldzka 71.
3. Dane osobowe kandydatów do pracy w MOSiR w Kędzierzynie-Koźlu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do pracy w MOSiR w Kędzierzynie-Koźlu - wyboru osób do zatrudnienia na wolnych stanowiskach.
4. Administrator Danych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych kandydatów do pracy w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, tj. w celu przyszłej rekrutacji chyba, że kandydat na stanowisko pracy wyrazi na to zgodę, jednak nie dłużej niż przez 1 rok. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.
5. Kandydaci w procesie rekrutacji mają prawo do cofnięcia zgody, o której mowa w pkt. 4, w każdym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.
6. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22<sup>1</sup>§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
7. Podanie danych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji.
8. Dane kandydatów do pracy w MOSiR w Kędzierzynie-Koźlu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji, a następnie po zakończeniu rekrutacji odnośnie osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych do celów przyszłej rekrutacji, a następnie usunięte.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osób, których dotyczą.
11. Osoba, której dane dotyczą posiada: prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO ); prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO ); prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 18 RODO ); w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d), lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo

do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

12. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....  
Data i podpis kandydata