

GNP-PP.4125. ____ . 20 _____

Kędzierzyn-Koźle, dnia _____

(wypełnia pracownik Wydziału Gospodarki
Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego)

**Prezydent Miasta
Kędzierzyn-Koźle**
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU 20_____
DOTACJI CELOWEJ NA DOFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB
ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW
POŁOŻONYM NA TERENIE MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**

1. Wnioskodawca (podanie danych zaznaczonych *kursywą* jest dobrowolne)

1.1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa

1.2. Adres zamieszkania / siedziba

1.3. *Adres do korespondencji*

1.4. *Adres e-mail do korespondencji*

1.5. NIP*

1.6. REGON*

1.7. Forma prawna

1.8. Nazwa i numer rejestru / ewidencji

1.9. Data wpisu do rejestru / ewidencji

1.10. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy *i ich numery telefonu*

* Dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą

1.11. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakt z Urzędem Miasta w sprawie wniosku *i jej numer telefonu*

.....
.....

2. Dane o zabytku

2.1. Nazwa zabytku

.....

2.2. Nr w rejestrze zabytków / lp. w gminnej ewidencji zabytków

2.3. Data wpisu do rejestru zabytków (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków)

.....

2.4. Dokładny adres położenia

.....

3. Szczegółowe informacje o wnioskowanym zadaniu

3.1. Nazwa zadania

.....

.....

.....

3.2. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją (wynikający z kosztorysu inwestorskiego w podziale na zadania i ich przewidywane koszty netto i koszty brutto) z przypisaniem każdego z zadań do nakładu koniecznego wymienionego w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

Nr pozycji kosztorysu	Nazwa zadania	Punkt z art. 77 u.o.z.o.z.	Koszt netto (w zł)	Koszt brutto (w zł)

3.3. Źródła finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

Źródła finansowania prac lub robót	Kwota (w zł)	Udział % w całości kosztów netto
Ogólny koszt netto		100%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki z innych źródeł publicznych (podać jakich)		

3.4. Termin realizacji zadania

3.4.1. Planowany termin rozpoczęcia prac lub robót

3.4.2. Planowany termin zakończenia prac lub robót

3.5. Uzasadnienie celowości planowanych prac lub robót (uwzględnić wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku, stan zachowania zabytku, dostępność i atrakcyjność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów czy konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów

.....
.....
.....
.....

5. Uzyskane decyzje administracyjne, opinie, postanowienia i pozwolenia na prace lub roboty, będące przedmiotem dotacji

5.1. Służby konserwatorskie

Sygnatura/Nr Data wydania
Wydane przez
Ważne do

5.2. Pozwolenie budowlane (jeżeli dotyczy)

Sygnatura/Nr Data wydania
Wydane przez
Ważne do

6. Oświadczenia wnioskodawcy

6.1. Oświadczam(y), że (właściwie zaznaczyć):

- 1) jestem czynnym
- 2) jestem zwolnionym
- 3) nie jestem

podatnikiem podatku od towarów i usług, któremu (właściwie zaznaczyć)

- przysługuje
- nie przysługuje

prawo do odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

6.2. Oświadczam(y), że realizacja zadania określonego we wniosku (właściwie zaznaczyć)

- 1) będzie
- 2) nie będzie

powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

6.3. Oświadczam(y), że posiadam(y) prawo do dysponowania zabytkiem wynikające z tytułu (właściwie zaznaczyć, w przypadku braku księgi wieczystej podać nr zbioru dokumentów):

- 1) (współ)własności – nr księgi wieczystej
 - 2) (współ)użytkowania wieczystego – nr księgi wieczystej
 - 3) trwałego zarządu – właściciel:
- nr księgi wieczystej

wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania zabytkiem:

.....
.....

- 4) innego tytułu: – właściciel:
- nr księgi wieczystej

wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania zabytkiem:

.....
.....

6.4. Oświadczam(y), że co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisania tego zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków).

7. Załączniki (należy postawić „x” we właściwym miejscu)

Lp.	Załączniki na podstawie § 7 ust. 1 uchwały nr XLIV/522/22 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji	tak	nie dotyczy
1.	Aktualny dokument potwierdzający prawo do dysponowania zabytkiem (np. umowa, decyzja – dokument wymagany w przypadku prawa innego niż własność, użytkowanie wieczyste)		
2.	Dokument potwierdzający status prawny jednostek ubiegających się o dotację np. - aktualny wypis z właściwego rejestru albo ewidencji (dotyczy m.in. organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) - zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego lub właściwego ministerstwa potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną oraz wskazujące osobę do reprezentacji wnioskodawcy (dotyczy kościołów lub związków wyznaniowych) - poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktualnej uchwały w sprawie powołania Zarządu (dotyczy wspólnot mieszkaniowych) - statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu) - inny		
3.	Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia ważnego pozwolenia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót (w przypadku zabytków wpisanych do rejestru zabytków)		
4.	Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia ważnego postanowienia właściwego organu ochrony zabytków o uzgodnieniu pozwolenia na roboty budowlane (w przypadku zabytków ujętych w gminnej ewidencji zabytków, niewpisanych do rejestru zabytków)		
5.	W przypadku robót budowlanych – poświadczona za zgodność z oryginałem kopia ważnego pozwolenia na budowę lub dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej wraz z informacją, czy zostało ono przyjęte		
6.	Odpowiedni do zakresu prac lub robót kosztorys inwestorski , sporządzony w oparciu o obowiązujące przepisy prawne m.in. rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, obejmujący nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca		

	2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wraz z informacją o stawce i wysokości podatku od towarów i usług		
7.	Dokumentacja zdjęciowa stanu istniejącego zabytku, potwierdzającą konieczność wykonania prac lub robót (zamiast wersji papierowej zdjęcia można złożyć na nośniku elektronicznym lub wysłać w formie elektronicznej pod adres gnp@kedzierzynkozle.pl)		
8.	Wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i> lub pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie , jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenie o wielkości tej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą)		
9.	Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku lub użytkownika wieczystego (współużytkowników wieczystych) nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek , na złożenie wniosku o dotację oraz przeprowadzenie prac objętych wnioskiem i zaciąganie w imieniu wnioskodawcy zobowiązań finansowych (zgoda ta nie jest wymagana w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, a także gdy wnioskodawcą są wszyscy właściciele lub wszyscy użytkownicy wieczysti)		
10.	W przypadku stanu zagrożenia zniszczeniem zabytku – poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego stan zachowania zabytku (np. stosownej ekspertyzy technicznej, orzeczenia technicznego bądź opinii Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków)		
11.	Pełnomocnictwo , jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela		
12.	Inne (np. informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> , informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie)		

8. Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl, tel. 77 40 50 338.

2. Przetwarzanie Państwa danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. f RODO w zw. z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad

zabytkami w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku i udzielenia dotacji, w tym również podjęcia i publikacji uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w tym zakresie.

3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle to: Inspektor Ochrony Danych, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, inspektor@kedzierzynkozle.pl, tel. 77 40 50 346.

4. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli państwa zdaniem przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia danych uzyskanych za zgodą, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

6. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umowy powierzenia.

7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane oraz przekazywane do państwa trzeciego.

8. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami archiwalnymi.

9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, wyrażam zgodę na przetwarzanie adresu do korespondencji, adresu e-mail do korespondencji oraz numeru telefonu w celu ułatwienia kontaktu Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle z wnioskodawcą.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis:
.....
.....
.....
.....
.....

10. Podpisy

(wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych wnioskodawcy)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis:
.....
.....
.....
.....
.....