

29-03-2022

Wydział Finansowy
Kcy

INFORMACJA DODATKOWA
jednostki budżetowej

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	<i>nazwę jednostki</i> Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu
1.2.	<i>siedzibę jednostki</i> Kędzierzyn-Koźle
1.3.	<i>adres jednostki</i> 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grunwaldzka 6
1.4.	<i>podstawowy przedmiot działalności jednostki</i> Przedmiot działania MZBK określa statut stanowiący załącznik do w/w uchwały wraz z zmianami (uchwały nr: XLV/518/09 z 9 września 2009, XXXII/403/13 z 24 stycznia 2013, XLV/424/17 z 29 czerwca 2017, III/28/18 z 20 grudnia 2018). Obejmuje on m.in. zarządzanie komunalnymi lokalami mieszkalnymi i użytkowymi stanowiącymi własność gminy, lokalami mieszkalnymi i użytkowymi, do których przysługuje gminie inne prawo niż własność, niektórymi nieruchomościami gruntowymi oraz prowadzenie schroniska dla bezdomnych bezdomnych zwierząt. REGON: 530859315, 6820Z – Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
2.	<i>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</i> 01.01.2021 - 31.12.2021
3.	<i>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne</i> nie dotyczy
4.	<i>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</i> I. Zasady (politykę) rachunkowości opracowano na podstawie: ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 342). W sprawach nieuregulowanych tymi przepisami oraz nieokreślonych w przyjętych zasadach rachunkowości stosuje się krajowe standardy rachunkowości, a w przypadku ich braku Międzynarodowe Standardy Rachunkowości. II. Księgi rachunkowe prowadzone są za pomocą komputera, wykorzystywany jest program komputerowy DOM 5 firmy Sacer. Podstawą zapisów w księgach rachunkowych są dowody księgowe stwierdzające dokonanie operacji gospodarczej. Szczegóły dotyczące dowodów księgowych zawiera Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu. Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego należy wprowadzić, w postaci zapisu, każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym. Ustala się, że: - dowody zewnętrzne obce wystawione przez kontrahentów do 31.12 są ujmowane w księgach w miesiącu grudniu, jeżeli wpłyną do 22 marca roku następnego, - dowody zewnętrzne obce wystawione przez kontrahentów po 31.12, ale dotyczące w całości lub części roku poprzedniego ujmowane są, w odpowiedniej proporcji, w kosztach grudnia roku poprzedniego, jeżeli wpłyną do 22 marca roku następnego - dowody zewnętrzne własne przekazywane w oryginale kontrahentom ujmowane są w księgach rachunkowych miesiąca wystawienia dokumentu. Dzień wystawienia faktury jako data powstania przychodu w szczególności dotyczy rozliczeń najemców z tytułu mediów, jedynie w przypadku jednostek powiązanych dowody wystawione do 22 marca roku następnego, a dotyczące roku poprzedniego ujmowane są w księgach rachunkowych grudnia. III. W MZBK stosuje się zasady inwentaryzacji aktywów i pasywów określone w art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości oraz wynikające z postanowień Instrukcji Inwentaryzacyjnej jednostki. Aktywa i pasywa MZBK wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych zgodnie z niżej przedstawionymi zasadami. 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się następująco: a) w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,

- c) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku na podstawie szacunków, z uwzględnieniem ich aktualnej wartości rynkowej oraz podobnych pozostających w ewidencji,
- d) w przypadku spadku lub darowizny – zgodnie z art.28 ust.2 ustawy o rachunkowości - według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu,
- e) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny - na podstawie decyzji właściwego organu – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,

f) w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się wg wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość odnosząc różnice na fundusz jednostki.

Środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji. Stawki ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. W MZBK przyjęto metodę liniową dla wszystkich podstawowych środków trwałych. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Pozostałe środki trwałe to środki trwałe wymienione w § 7 ust. 2 rozporządzenia, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu). Środki te obejmują: meble i dywany oraz środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania. Pozostałe środki trwałe ujmują się w ewidencji ilościowo-wartościowej.

W MZBK przyjmuje się, że pozostałe środki trwałe obejmują:- składniki majątku o wartości początkowej przewyższającej kwotę 400 zł. i nieprzekraczającej kwoty ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych,

- bez względu na wartość składniki majątkowe dotyczące wyposażenia biur (w tym: szafy, biurka, krzesła, regały, drukarki, monitory),

- inne składniki majątku o wartości początkowej poniżej kwoty 400 zł. na podstawie jednostkowej decyzji (np. narzędzia).

Powyższe nie dotyczy składników stanowiących wyposażenie wynajmowanych lub przeznaczonych do wynajmu lokali lub zarządzanych terenów, w tym przypadku ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i jednocześnie podlega ewidencji pozabilansowo.

Składniki majątkowe o wartości nie wyższej niż 400 zł nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania.

2. Materiały wycenia się w cenach zakupu. Przyjęcie materiałów do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu. Rozchód wycenia się metodą cen przeciętnych. W przypadku materiałów otrzymanych w darowiźnie ich wyceny dokonuje się według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu. Od składników zaliczonych do zapasów nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

3. Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów to koszty już poniesione, ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. W MZBK na dzień bilansowy nie występują żadne ze względu na powtarzalność i nieistotną wartość powiększając koszty działalności. Jedynie w trakcie roku, ze względu na wymagania posiadanego oprogramowania, ewidencjonowany i rozliczany jest podatek od nieruchomości.

4. Przychody ze sprzedaży obejmują niewątpliwie należne lub uzyskane kwoty netto ze sprzedaży tj. pomniejszone o

5. Należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy - w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Odsetki od należności ujmują się w momencie ich zapłaty, na koniec miesiąca lub najpóźniej na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

6. Zobowiązania krótkoterminowe wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, czyli wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT. MZBK nie posiada zobowiązań przeterminowanych.

7. Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat. Ewidencja i rozliczanie kosztów działalności podstawowej przebiegają jednocześnie w zespole kont 4 i 5, przy czym koszty niebędące kosztami danego okresu sprawozdawczego ujmowane są jako koszty rozliczane w czasie.

5. inne informacje

nie dotyczy

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela 1.1.1. i Tabela 1.1.2.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela 1.7.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 1.15
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<p>1. PRZYCHODY W związku z pandemią, w 2021 r. obniżaliśmy stawki czynszu najemcom lokali użytkowych, głównie tym, którzy prowadzili działalność zamkniętą wg rozporządzeń Rady Ministrów: obligatoryjnie handlującym na Manhatanie i targowiskach oraz pozostałym na wniosek. Związana z tym wysokość utraconego dochodu to 74.683,17 zł netto / 91.860,30 zł brutto.</p> <p>2. KOSZTY W kosztach działalności operacyjnej, w pozycjach B.II i B.III rzis, ujęte są koszty poniesione z 2021 r. na przeciwdziałanie COVID-19. Dotyczą one przede wszystkim zakupu maseczek i płynów dezynfekcyjnych oraz ozonowanie pomieszczeń . Z tego tytułu poniesiono wydatki na kwotę 8.487,91 zł</p>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Główny księgowy Bartos
 Główny księgowy Bartos

2021-03-28

 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Inż. Stanisław Węgrzyn
 Kierownik jednostki

Tabela I.1.1. Zmiany stanu wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2021 – 31.12.2021)

Lp.	Wyzerogólnienie	Zwiększenia						Zmniejszenia						Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 - 14)
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	przemniejszenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11 + 12 + 13)	
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (I.1 + I.2)	298 661,45	3 783,57	0,00	0,00	0,00	3 783,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302 445,02
I.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	298 661,45	3 783,57				3 783,57						0,00	302 445,02
I.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne						0,00						0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	151 381 013,58	2 846 956,25	2 192 678,02	0,00	331 907,29	5 371 541,56	2 724 629,87	205 724,79	176 665,85	295 972,38	2 016 012,17	5 419 005,06	151 333 560,08
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6)	151 329 060,93	292 188,81	2 192 678,02	0,00	331 907,29	2 816 774,12	2 724 629,87	205 724,79	176 665,85	0,00	0,00	3 107 020,51	151 038 814,54
2.1.	Grunt, w tym: Gminy stanowiącej własność jednostki samorządu terytorialnego przeznaczone w użytkowanie własne innym podmiotom	23 808 035,49		37 657,95		321 194,03	358 851,98	803 005,89		37 657,95			841 463,84	23 325 423,63
2.1.1.							0,00						0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	123 943 421,01		2 155 020,07		10 713,26	2 165 735,33	1 919 425,98	92 162,79	139 007,90			2 150 594,67	123 858 559,67
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1 431 211,89	230 838,40				230 838,40		16 762,88				16 762,88	1 645 287,41
2.4.	Środki transportu	265 473,83	29 032,65				29 032,65	1 400,00					1 400,00	293 106,48
2.5.	Pozostałe środki trwałe umiarzone w czasie	724 836,02					0,00						0,00	724 836,02
2.6.	Pozostałe środki trwałe umiarzone jednorazowo	1 156 082,09	32 317,76				32 317,76		96 799,12				96 799,12	1 091 600,73
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	51 952,65	2 554 767,44				2 554 767,44			2 016 012,17		295 972,38	2 311 984,55	294 735,54
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00

0,00

DYREKTOR

Kierownik jednostki

Inż. Stanisław Węgrzyn

2023-03-28
(rok, miesiąc, dzień)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Główny księgowy

Grażyna Bartos

Tabela 1.1.2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2021 - 31.12.2021)

Lp.	Wykazanie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 – 11)
			amortyzacji/umorzanie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (I.1 + I.2)	286 699,67	3 908,50	0,00	0,00	3 908,50	0,00	0,00	0,00	0,00	290 608,17
I.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	286 699,67	3 908,50			3 908,50				0,00	290 608,17
I.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00				0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	60 060 393,47	2 497 782,24	0,00	88 857,41	2 586 639,65	1 005 782,67	189 990,48	88 857,41	1 284 630,56	61 362 402,56
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6)	60 060 393,47	2 497 782,24	0,00	88 857,41	2 586 639,65	1 005 782,67	189 990,48	88 857,41	1 284 630,56	61 362 402,56
2.1.	Grunt, w tym:	0,00				0,00				0,00	0,00
2.1.1.	Grunt stanowiący własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	57 495 276,20	2 275 325,16		88 857,41	2 364 182,37	1 004 382,67	76 428,48	88 857,41	1 169 668,56	58 689 790,21
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	822 119,07	75 725,93			75 725,93		16 762,88		16 762,88	881 082,12
2.4.	Środki transportu	238 719,49	19 893,39			19 893,39	1 400,00			1 400,00	257 212,88
2.5.	Pozostałe środki trwałe umarżone w czasie	348 196,62	94 520,00			94 520,00		0,00		0,00	442 716,62
2.6.	Pozostałe środki trwałe umarżone jednorazowo	1 156 082,09	32 317,76			32 317,76	0,00	96 799,12		96 799,12	1 091 600,73
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00				0,00				0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00				0,00				0,00	0,00

Tabela 1.7. Odpisy aktualizujące wartość należności (okres sprawozdawczy: 01.01.2021 - 31.12.2021)

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	LM kwoty zasądzone - należności netto	20 122 459,39		13 479,13	20 108 980,26
2.	LM kwoty zasądzone - odsetki	433 578,65	52 994,33		486 572,98
3.	LU kwoty zasądzone - należności netto	424 860,55		13 439,73	411 420,82
4.	LU kwoty zasądzone - odsetki	5 415,63	1 892,35		7 307,98
	Ogółem:	20 986 314,22	54 886,68	26 918,86	21 014 282,04

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Główny księgowy
Główny księgowy
Urszula Bartos

2022-03-28

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

inż. Stanisław Węgrzyn
Kierownik jednostki

Tabela 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze (okres sprawozdawczy: 01.01.2021 - 31.12.2021)

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Kwota
1	2	3
1	Nagrody jubileuszowe	130 806,47
2	Odprawy emerytalne i rentowe	232 094,94
3	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	124 307,61
4	Inne świadczenia pracownicze (ochrona zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy, ekwiwalenty, badania profilaktyczne, napoje i posiłki regeneracyjne, szkolenia, dofinansowanie nauki)	70 404,96

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Gbert
Główny księgowy

2022-03-28

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

inż. Stanisław Węgrzyn
Kierownik jednostki