UMOWA NR 242.ZO.10.2022

zawarta w Kędzierzynie-Koźlu w dniu **27 maja 2022 roku**, pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-12-98-052, reprezentowanym przez:
Dyrektora – Agatę Morkis.
zwanym dalej **Zamawiającym**,
a
Firmą MIKODRUK COMPUTER s.c. Jacek i Sylwia Mikołajczyk z siedzibą przy ul. Ptolemeusza 23 , 62-800 Kalisz zarejestrowaną pod Nr Regon 250839909, NIP 618-18-52-134, reprezentowaną przez Sylwię Mikołajczyk – Wspólnika,
zwaną dalej **Wykonawcą**

W oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie zapytania ofertowego nr ZP/KZ.241.09.2022.ZO rozstrzygnięte w dniu 27 maja 2022 roku zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty stanowiących integralną część niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **Usługa dostarczenia materiałów reklamowych logowanych** na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu do realizacji projektu "Transgraniczna integracja międzypokoleniowa" który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej 2014 - 2020 Interreg V-A Republika Czeska – Polska.
2. Wykonanie zadania obejmuje dostawę asortymentu wyszczególnionego w formularzu oferty, stanowiącego integralną część niniejszej umowy **w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.**
3. Wykonawca dostarczy w/w przedmiot umowy do Domu Dziennego Pobytu Nr 1 „Pod Brzozą" mieszczącego się przy ulicy Powstańców 26 w Kędzierzynie-Koźlu 47-220.
4. Wykonawca musi wykonać asortyment wyszczególniony w formularzu cenowo-ofertowym, zgodnie z podanymi przez Zamawiającego parametrami wymienionymi w formularzu cenowo-ofertowym.
5. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zadba o należytą jakość i estetykę wykonania oraz rozmieszczenie znaków identyfikacji wizualnej w sposób zapewniający ich czytelność i identyfikowalność. Graficzne znaki identyfikacji wizualnej muszą być zgodne z Wytycznymi dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji Programu Współpracy Transgranicznej 2014-220 Interreg V-A Republika Czeska – Polska. http://pl.cz-pl.eu/zakladni-informace-o-programu-pl/promocja.
7. Wykonawca przed wykonaniem przedmiotu zamówienia opracuje i prześle projekty asortymentu wraz z logowaniem do akceptacji przez Zamawiającego na adresy e-mail:

MIKODRUK COMPUTER Sylwia Mikołajczyk WŁAŚCICIEL

s.siola@mops-kkozle.pl
j.mach@mops-kkozle.pl.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia poprawek i modyfikacji w wybranych przez siebie projektach.

9. Ze względu na trwanie stanu zagrożenia epidemicznego w Polsce Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w porozumieniu z Wykonawcą.

§2

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:

- Panią Stanisławę Sioła – tel. 774832876, e-mail: s.siola@mops-kkozle.pl

- Panią Justynę Mach – tel. 774813864, e-mail: j.mach@mops-kkozle.pl

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Jacek Mikołajczyk -tel. 602-570-571 e-mail: biuro@mikodruk.pl

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę (z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt. 11. IWUZ), w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę : 22 878,00 zł zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące osiemset siedemdziesiąt osiem złotych 00/100) tj. netto 18 600,00 zł

2. Wartość określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany ilości zleconego asortymentu jednak nie może przekroczyć wysokości zgromadzonych przez Zamawiającego środków, przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia.
3. Wyżej wymienione wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy po przedłożeniu faktury.

§ 4.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:
   1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
   1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia usługi.
2. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego potwierdzony zostanie w protokole zdawczo- odbiorczym, zawierającym ocenę jego zgodności jakościowej i ilościowej z warunkami umowy.
3. Jeżeli przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy ma wady (w tym także braki ilościowe), Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmuje poprawek.
4. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy niezgodnie z zatwierdzonymi projektami będzie dla Zamawiającego stanowiło wadę istotną.

MIKODRUK Sylwester Mikołajczyk WŁAŚCICIEL

uprawniającą go do odstąpienia od umowy w całości lub części.

5. W ramach umowy wynagrodzenia Wykonawca przenosi nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy (w tym również do wykonanych projektów) na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności na tych, które zostały wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 666 z późn. zm.). W szczególności Zamawiający uzyskuje prawo do nieograniczonego korzystania, rozpowszechniania, udostępniania innym osobom, w tym wprowadzania do obrotu oraz publicznego prezentowania dzieła. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 ww. ustawy.

6. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19

4) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

§ 5.

1. Rozliczenie faktury przez Zamawiającego nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy opisanego w § 1 na podstawie faktury.
2. Faktura zostanie uregulowana na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu umowy na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik ul. Reja 2A
47-224 Kędzierzyn-Koźle REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.

§ 6.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne.

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w §3.1:

1.1 Za odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w tym – w przypadku odstąpienia z uwagi na nienależyte wykonanie usługi ze znacznym opóźnieniem, bądź całkowicie niewykonanie w danym dniu usługi, w wysokości 20% brutto wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3.1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 3.1
   2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do **dnia 01.06.2022 r.**
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Każda zmiana umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Wykaz zamawianego asortymentu.

WYKONAWCA

MIKODRUK COMPUTER s.c.
Sylwia Mikołajczyk
WŁAŚCICIEL

MIKODRUK COMPUTER S.C.
Jacek i Sylwia Mikołajczyk
ul. Ptolemeusza 23, 62-800 KALISZ
tel. 62 753 01 81
NIP 618-18-52-134 REGON 25083990

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu
Agata Morkis

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
Agnieszka Murelowska

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel. / fax 77 483 59 49
tel. 77 483 48 48 , 77 483 77 23

Projekt "Transgraniczna integracja międzypokoleniowa" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej 2014 - 2020 Interreg V-A Republika Czeska – Polska