

U M O W A Nr GNP-PP.272.5.2022

o wykonanie zadania pn. „Zinwentaryzowanie i przeprowadzenie badań historycznych celem uzyskania wiedzy na temat obozów pracy, jenieckich i pracy przymusowej istniejących podczas II wojny światowej na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle”

(zadanie realizowane w ramach projektu pn. „Gmina Kędzierzyn-Koźle – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” – poz. 8),

której wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 Zł, z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) - zwanej dalej „Pzp” - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy i zgodnie z notatką Nr GNP-PP.271.5.2022 z dnia 12.05.2022 r., a środki na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy ujęte są w Budżecie Miasta Kędzierzyn-Koźle na 2022 rok – Dział 921, rozdział 92120, § 4398,

zawarta w dniu 23.06.2022 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32

REGON: 531412912, NIP: 7492055601

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka - Zastępcę Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej i Inwestycyjno-Remontowej

a

p. Michałem Horobowiczem, działającym pod firmą „Ochrona Zabytków KRESY Michał Horbowicz” z siedzibą w Leśnej Podlaskiej (21-542), ul. Lipowa 3

REGON: 368487705, NIP: 5372515418

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”, o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej w postępowaniu udzielonym w trybie zapytania ofertowego oferty Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zadania pn. **„Przeprowadzenie inwentaryzacji oraz sporządzenie wykazu obiektów militarnych z okresu II Wojny Światowej, w tym bunkrów i schronów przeciwlotniczych, zlokalizowanych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle.”** Zadanie realizowane w ramach projektu pn. „Gmina Kędzierzyn-Koźle – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” – poz. 8.

2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się wykonanie czynności:

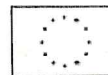
- 1) sporządzenie uzupełniającej inwentaryzacji obiektów i budowli, tj. ujawnienie pozostałych ponad te, których dane będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego;
- 2) zebranie posiadanego materiału, tj. przekazanego przez Zamawiającego i sporządzonego przez Wykonawcę w całość (rys historyczny, chronologiczny zbiór kart inwentaryzacyjnych obiektów i budowli, chronologiczny zbiór zdjęć w odniesieniu do kart inwentaryzacyjnych);
- 3) opracowanie kart zinwentaryzowanych obiektów i budowli, tj. zarówno dla tych przekazanych przez Zamawiającego, jak i pozostałych, ujawnionych przez Wykonawcę, zawierających informacje określone w proponowanym wzorze karty, stanowiącym załącznik do umowy;
- 4) waloryzacja obiektów i budowli pod kątem indywidualnego wpisania do rejestru zabytków lub ujęcia w ewidencji zabytków (tj. zarówno tych przekazanych przez Zamawiającego, jak i pozostałych, ujawnionych przez Wykonawcę);
- 5) przygotowanie danych do wprowadzenia lokalizacji zinwentaryzowanych obiektów militarnych do funkcjonującego na terenie miasta systemu informacji przestrzennej wraz z przypisaniem im współrzędnych geodezyjnych celem sprawnego lokalizowania obiektów w przestrzeni miasta - zgodnie listą uniwersalnych wymagań dla danych GIS, stanowiącą załącznik do umowy (tj. zarówno dla tych przekazanych przez Zamawiającego, jak i pozostałych, ujawnionych przez Wykonawcę).

§ 2.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa będzie realizowana od dnia zawarcia w następujących etapach i terminach (przy czym za dni uważa się dni kalendarzowe):

- 1) przedłożenie Zamawiającemu zakresu prac określonego w §1 ust.2 pkt 1 jako informacji o zinwentaryzowanych obiektach i budowlach
– w czasie nie dłuższym niż 130 dni od daty zawarcia umowy;



- 2) przedłożenie Zamawiającemu kompletnego opracowania do zaakceptowania – **w czasie nie dłuższym niż do dnia 2 grudnia 2022 r.**
2. Zamawiający zaakceptuje opracowania w czasie nie dłuższym niż **4 dni robocze** od dnia otrzymania zgłoszenia o ich wykonaniu przez Wykonawcę.
3. Wykonawca wprowadzi uwagi, poprawki oraz usunie wady w opracowaniach oraz zgłosi je do ostatecznego zaakceptowania w czasie nie dłuższym niż **7 dni** od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona ponownej oceny i sprawdzenia ww. elementów po wprowadzeniu poprawek przez Wykonawcę w czasie nie dłuższym niż **4 dni** od dnia otrzymania zgłoszenia o jego wykonaniu przez Wykonawcę.
5. Za datę wykonania przez Wykonawcę poszczególnych części umowy przyjmuje się datę akceptacji tych części przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniem § 7 i 8.
6. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich prac określonych w § 1 ust. 1 i 2 oraz podpisanie protokołu odbioru ostatecznego.

§ 3.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, w tym za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wskazanych w § 12 ust. 2 oraz przeniesienie własności dzieła autorskiego, ustala się, w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (strona nie jest płatnikiem podatku VAT), na:
kwotę brutto: **44 870,00 zł** (słownie: czterdzieści cztery tysiące osiemset siedemdziesiąt złotych)
2. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy, i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4.

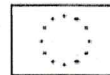
NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy bez należytej staranności lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania przedmiotu umowy, co nie będzie stanowiło uzasadnienia do przedłużenia terminu realizacji;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§ 5.

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) dane i informacje, których potrzeba przekazania Wykonawcy wynika w trakcie trwania umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy (o ile będzie w ich posiadaniu) po pisemnym wystąpieniu o nie przez Wykonawcę;
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się udzielić odpowiedzi Wykonawcy, czy jest w posiadaniu dodatkowych danych i informacji, o których mowa w pkt 1, w terminie 5 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystąpienia Wykonawcy;
 - 3) Zamawiający będzie potwierdzał przekazanie mu przez Wykonawcę opracowań składających się na przedmiot umowy oraz akceptował i odbierał te opracowania na zasadach określonych w postanowieniach umowy w zakresie odbioru opracowań.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego, do przekazywania raportu z przebiegu prac;
 - 2) przy przekazywaniu częściowego zakresu prac, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1 Wykonawca wykaże metodologię poszukiwań, źródła i dokumenty jakie wykorzystał przy poszukiwaniach pozostałych obiektów i budowli niewskazanych przez Zamawiającego oraz złoży oświadczenie, że źródła te nie wskazywały żadnych innych obiektów, i że jego praca obejmuje wszystkie obiekty militarne z okresu II Wojny Światowej;



- 3) Wykonawca jest zobowiązany wystawić, stosownie do obowiązującego prawa, fakturę VAT lub rachunek, zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności;
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszanie praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw osób trzecich Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pełnej pomocy w zakresie załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia oraz pokryć koszty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego.

§ 6.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie prawnej lub osobie fizycznej bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca bierze odpowiedzialność za ich należyte wykonania zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

§ 7.

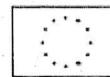
ODBIÓR OPRAWAŃ ORAZ USUWANIE WAD I USTEREK

1. Miejszem przekazywania i odbioru opracowań składających się na przedmiot umowy jest siedziba Zamawiającego pod adresem: 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Piastowska 15 pokój nr 5-6.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do sprawdzenia opracowania w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej i papierowej.
3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu opracowań do sprawdzenia jest podpisany przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy dla częściowego zakresu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 a odrębnie dla zakresu kompletnego opracowania będącego przedmiotem umowy.
4. W terminie wskazanym w § 2 ust. 2 od daty przekazania Zamawiający dokona oceny i sprawdzi jakość opracowań, a następnie:
 - 1) albo dokona odbioru opracowań,
 - 2) albo wskaże Wykonawcy w formie pisemnej wady i usterki w opracowaniach, które uniemożliwiają ich odbiór, i wyznaczy Wykonawcy termin na poprawę opracowań, o którym mowa w § 2 ust. 3.
5. Jeżeli do przedstawionego opracowania Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń lub uwag powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, opracowania zostaną odebrane i Zamawiający potwierdzi wykonanie zakresu prac na protokole zdawczo-odbiorczym dla częściowego zakresu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 a odrębnie dla zakresu kompletnego opracowania będącego przedmiotem umowy.
6. Jeżeli przekazane opracowania mają wskazane przez Zamawiającego wady lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest w terminie określonym § 2 ust. 3:
 - 1) usunąć te wady lub usterki na własny koszt;
 - 2) przekazać Zamawiającemu opracowania wolne od tych wad i usterek wraz z pisemnymi wyjaśnieniami o sposobie i miejscu dokonania korekt i poprawek.
7. Zamawiający potwierdzi przekazanie mu opracowań złożonych przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad protokołem zdawczo-odbiorczym. Do protokołu dołącza się pisemne zgłoszenie Wykonawcy o usunięciu wad.
8. Jeżeli opracowania po poprawieniu dalej budzą zastrzeżenia Zamawiającego, Zamawiający w terminie określonym w § 2 ust. 4 złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie, w którym stwierdzi wedle swego wyboru:
 - 1) że odstępuje od umowy, albo
 - 2) że wyznacza mu dodatkowy termin, który nie oznacza jednoczesnego przedłużenia terminu umownego, albo
 - 3) że odbiera przekazane opracowania z wadami i usterkami i obniża jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy za ich opracowanie, przy czym obniżenie tego wynagrodzenia może wynosić nie więcej niż **10 %** jego wysokości określonej w § 3 ust.1 pkt 1-5.
9. Jeżeli nie zachodzą okoliczności wskazane w ust. 7, ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 8.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Strony ustalają, iż wystawienie faktury VAT lub rachunku nastąpi po wykonaniu robót wskazanych w ust. 1 pkt 1-5 i na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §7 ust. 5.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT lub rachunku najpóźniej w terminie **3 dni** od daty



- podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z potwierdzeniem możliwości wystawienia faktury VAT lub rachunku.
3. Dane wymagane na wystawianej/-ym fakturze VAT lub rachunku:
 - 1) Nabywca - Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-20-55-601;
 - 2) Odbiorca/Płatnik - Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Wydział Gospodarki Nieruchomości i Planowania Przestrzennego, ul. Piastowska 17, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-00-15-170;
 - 3) nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu upoważniającego do wystawienia stosownie do obowiązującego prawa, faktury VAT lub rachunku, w związku z którym jest wystawiana/-y.
 4. Zapłata rachunków przez Zamawiającego nastąpi w terminie **do 21** dni kalendarzowych, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej/-go faktury VAT lub rachunku.
 5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na stosownie do obowiązującego prawa, faktury VAT lub rachunku.
 6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia faktury VAT lub rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji, rozliczenia niniejszej umowy a także kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia niżej wskazane osoby:
 - 1) Panią Małgorzatę Jarosz-Wojtarowicz, tel. 77/40-50-392, e-mail: malgorzata.wojtarowicz@kedzierzynkozle.pl;
 - 2) Pana Tomasza Jamieluchę, tel. 77/482-62-45, e-mail: tomasz.jamielucha@kedzierzynkozle.pl;
 - 3) Pana Marka Paneth, tel. 77/482-62-43, marek.paneth@kedzierzynkozle.pl
2. Dane kontaktowe Wykonawcy: Michał Horbowicz, GSM: 667 334 931, info@ochronazabytkow.pl

§ 10.

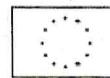
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania – w wysokości **0,2 %** ceny brutto wskazanej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości **10 %** ceny brutto wskazanej w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku Zamawiającego, dla którego w umowie określono termin wykonania – w wysokości **0,2 %** ceny brutto wskazanej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu na wykonanie obowiązku;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10 %** ceny brutto wskazanej w § 3 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 13 ust. 1 pkt 4.
2. Zamawiający ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia nimi Wykonawcy w łącznym wymiarze, nie większym jednak niż **25 %** ceny brutto wskazanej w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Strony szkody mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 11.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza, że na zrealizowany w ramach niniejszej umowy przedmiot zamówienia udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **12 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego na określonych niżej zasadach.
2. Warunki gwarancji
 - 1) Wykonawca oświadcza, że wykonane prace są wykonane z należytą starannością i nie mają wad.



- 2) Wykonawca w okresie gwarancji usunie wady na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
 - 3) Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w ciągu 3 dni od otrzymania powiadomienia, Zamawiający będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2.
 - 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową.
 - 5) Okres gwarancji na opracowania poprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia usunięcia wady.
 - 6) Wykonawca odpowiada za wadę po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tejże gwarancji.
3. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych z Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada przedmiotu umowy zostanie stwierdzona przed upływem **5 lat** od wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, licząc od daty odbioru końcowego.

§ 12.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, iż dokumenty składające się na przedmiot umowy będą stanowiły utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – w szczególności dokumenty wskazane w § 1 ust. 2 pkt 2-5.
2. Z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów wskazanych w ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy utworu jakiegokolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową);
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej;
 - 4) korzystania na własny użytek.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych do utworów wskazanych w ust. 1.
4. W przypadku, gdyby osoby trzecie wystąpiły przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia prawa autorskiego lub praw pokrewnych, praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how, Wykonawca weźmie na swój koszt udział w ewentualnym procesie i zwolni Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wobec takiej osoby trzeciej, a także zwróci mu wszelkie uzasadnione wydatki poniesione w związku z takimi roszczeniami. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o roszczeniach osób trzecich.
5. Wraz z przejściem autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 2, następuje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy opracowań składających się na przedmiot umowy.

§ 13.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni w stosunku do terminów wskazanych w § 2 ust. 1, Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 2) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia we wskazanym terminie wad którejkolwiek części przedmiotu umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego, Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 3) jeżeli opracowania złożone przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad w dalszym ciągu mają wady;



- 4) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ponoszenia konsekwencji w postaci zapłaty kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania wynikającego z § 5 ust. 1 pkt 1-3 w przypadku niedotrzymania wyznaczonego dodatkowego terminu na wywiązanie się z tego zobowiązania;
 - 2) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury VAT lub rachunku w stosunku do terminu zapłaty tej faktury VAT lub tego rachunku wskazanego w § 8 ust. 4-6.
3. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się Stron, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, wartości niewykonanych części przedmiotu umowy do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się Stron. W takim przypadku Strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji opracowań lub robót wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości robót, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia.
4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia od umowy nie dojdzie do sporządzenia przez Strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, Zamawiający sporządzi go samodzielnie i ten protokół będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami.
5. Zwrot opracowań składających się na przedmiot umowy nastąpi:
 - 1) pod warunkiem uregulowania wszelkich roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy;
 - 2) z zastrzeżeniem zatrzymania przez Zamawiającego 1 egz. opracowań podlegających zwrotowi;
 - 3) w siedzibie Zamawiającego.
6. Odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie wymaga pisemnego uzasadnienia Strony odstępującej od umowy.

§ 14. ZMIANY UMOWY

Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Proponowany wzór karty inwentaryzacyjnej;
 - 2) Lista uniwersalnych wymagań dla danych GIS;
 - 3) Oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego doświadczenia i wiedzy w tym zakresie oraz zapewnienie uczestnictwa w zespole osoby posiadającej wiedzę w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

WYKONAWCA

Ochrona Zabytków KRESY

M. Horbowicz
Michał Horbowicz

Niniejszy dokument nie będzie
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

Mikołaj Miścicki
Mikołaj Miścicki
KK-1648

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej

Artur Maruszczak
Artur Maruszczak

Kierownik Referatu
Planowania Przestrzennego
Gospodarki i Suchościami
Przestrzennego
Tomasz Kamielucha
mgr Malgorzata Wójcik-
Woitarowicz

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle

ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. +48 77 40 50 338 Fax. +48 77 40 50 385

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Zarząd
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik
Tadeusz Orlik

**KARTA INWENTARYZACYJNA
OBIEKTU MILITARNEGO Z OKRESU II WOJNY ŚWIATOWEJ**

3. Miejscowość

Kędzierzyn-Koźle

2. Czas powstania

4. Adres (ulica, nr działki ewidencyjnej)

5. Przynależność administracyjna

województwo opolskie

powiat kędzierzyńsko-kozielski

gmina Kędzierzyn-Koźle

6. Współrzędne geograficzne

X:

Y:

7. Użytkowanie obecne

8. Stan zachowania

Kierownik Referatu
Planowania Przestrzennego
Tomasz Jamielucha

9. Materiały graficzne

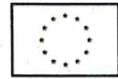
Kierownik Wydziału
Gospodarki Nieruchomościami
Planowania Przestrzennego
mgr Małgorzata Krusz Wojtarowicz

10. Waloryzacja pod kątem wpisania do rejestru zabytków lub ujęcia w ewidencji zabytków z uzasadnieniem

12. Adnotacje o inspekcjach, informacie o zmianach (daty, imiona i nazwiska wypełniających)

11. Krótki opis obiektu (informacje uzupełniające poz. 1, 2, 7, 8; inne jak: cechy charakterystyczne, materiał,)

13. Opracowanie karty inwentaryzacyjnej (autor, data i podpis)



LISTA UNIWERSALNYCH WYMAGAŃ DLA DANYCH GIS

1. Wykonawca utworzy cyfrową bazę danych geoprzestrzennych (GIS), zawierającą dane wszystkich obiektów ujawnionych w toku opracowania.
2. Dane poszczególnych klas (kategorii, rodzajów) obiektów zostaną umieszczone na różnych, odpowiadających im warstwach, z zachowaniem podziału na obiekty punktowe, liniowe i powierzchniowe.
3. Dane wszystkich obiektów powinny zawierać kompletne atrybuty opisowe.
4. Dane opisowe obiektów będą zakodowane w systemie UTF-8.
5. Nazwy atrybutów muszą być czytelne i jednoznaczne, nie mogą zawierać spacji (zamiast spacji należy użyć znaku `_`) oraz polskich znaków diakrytycznych. Litery powinny być wszystkie wielkie lub wszystkie małe.
6. Jeżeli do obiektów objętych opracowaniem przygotowano załączniki (np. dokumenty PDF, zdjęcia), to całość należy przygotować w sposób umożliwiający automatyczne powiązanie pliku załącznika z obiektem (np. poprzez atrybuty opisowe zawierające nazwę pliku załącznika). Nazwy plików załączników nie mogą zawierać spacji (zamiast spacji należy użyć znaku `_`) oraz polskich znaków diakrytycznych.
7. Dane zostaną dostarczone w postaci plików w formacie GeoPackage (GPKG), w osobnym pliku dla każdej klasy obiektu. Nazwy plików nie mogą zawierać spacji (zamiast spacji należy użyć znaku `_`) oraz polskich znaków diakrytycznych.
8. Dane zostaną przygotowane w układzie współrzędnych 1992 (EPSG: 2180).
9. Jeżeli przewidziano dostarczenie danych w postaci rastrowych, to muszą one być przygotowane z zachowaniem odpowiedniej jakości, z nadaną georeferencją w układzie współrzędnych 1992 (EPSG: 2180) i ustawioną przezroczystością, w odpowiednim formacie (GEOTIFF lub GPKG).

Kierownik Referatu
Planowania Przestrzennego


Tomasz Jamielucha

Toruń, dnia 20.06.2022 r.

Ochrona Zabytków KRESY Michał Horbowicz

ul. Lipowa 3, 21-542 Leśna Podlaska

tel. 667 334 931

NIP 537 251 54 18

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia pn.: *Zinwentaryzowanie i przeprowadzenie badań historycznych celem uzyskania wiedzy na temat obozów pracy, jenieckich i pracy przymusowej istniejących podczas II wojny światowej na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle.*

Ochrona Zabytków KRESY

M. Horbowicz
Michał Horbowicz

Ochrona Zabytków KRESY

M. Horbowicz
Michał Horbowicz

