

zawarta w dniu ..10.05..... 2022 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kędzierzyn-Koźle, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Grzegorzem Naumowiczem, zamieszkałym przy [REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE], zwanym dalej „Wykonawcą”,

której wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, a środki na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy ujęte są w budżecie miasta Kędzierzyn-Koźle na 2022 rok – Dział 921, rozdział 92120, § 4300.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia kart adresowych zabytku, o których mowa w art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dla 5 cmentarzy położonych w Kędzierzynie-Koźlu: przy ul. Kościelnej (nr 482 w wojewódzkiej ewidencji zabytków), przy ul. Raciborskiej (nr 483 w wojewódzkiej ewidencji zabytków), przy ul. Cmentarnej (nr 484 w wojewódzkiej ewidencji zabytków), przy ul. Majora Henryka Sucharskiego (nr 485 w wojewódzkiej ewidencji zabytków), przy ul. Sławięcickiej (nr 486 w wojewódzkiej ewidencji zabytków).
2. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do wykonania kart adresowych z aktualną dokumentacją fotograficzną obiektów, mapą i opisem według wzoru kart adresowych wprowadzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem) w wersji papierowej (format A4, kolor) i elektronicznej.
3. Do wykonania dzieła Wykonawca użyje oprogramowania i materiałów własnych.

§ 2

TERMINY

1. Strony ustalają, że opracowanie oraz czynności składające się na przedmiot umowy zostaną wykonane w terminie **nie dłuższym niż 70 dni od daty zawarcia umowy**, przy czym przez „dni” rozumie się dni kalendarzowe.
2. W ramach ww. terminu planuje się następujące terminy cząstkowe:
 - 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie **3 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy dostępne materiały;
 - 2) Zamawiający w terminie **14 dni kalendarzowych** dokona oceny opracowania;

3) w przypadku stwierdzenia błędów Wykonawca poprawi i prześle Zamawiającemu opracowanie wolne od błędów w terminie **7 dni kalendarzowych**.

3. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich prac określonych w § 1 oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania zamówienia;
- 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
- 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie realizacji zadania objętego umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
- 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§ 4

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego ustanawia się:

- 1) Panią Małgorzatę Jarosz-Wojtarowicz, tel. 77 40 50 392,
e-mail: malgorzata.wojtarowicz@kedzierzynkozle.pl;
- 2) Pana Tomasza Jamieluchę, tel. 77 482 62 45,
e-mail: tomasz.jamielucha@kedzierzynkozle.pl;
- 3) Pana Wojciecha Kauczora, tel. 77 482 65 10,
e-mail: wojciech.kauczor@kedzierzynkozle.pl.

2. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy ustanawia się: Grzegorz Naumowicz [REDACTED]
tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.

4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:

- 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego,
tel. 77 482 62 45, e-mail: tomasz.jamielucha@kedzierzynkozle.pl,
wojciech.kauczor@kedzierzynkozle.pl;
- 2) dla Wykonawcy: Grzegorz Naumowicz [REDACTED]
tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:

- 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – z dniem odbioru;
- 2) przesłane pocztą lub posłańcem – z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres – z dniem upływu terminu odbioru awiza;
- 3) drogą elektroniczną – z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.

6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.

7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 5

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, w tym za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wskazanych w § 7 oraz przeniesienie własności dzieła autorskiego, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto na kwotę: **1.250,00 zł** (słownie tysiąc dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100 groszy), zwane dalej również „ceną”. Z wynagrodzenia wskazanego w zdaniu pierwszym Zamawiający odprowadzi zaliczkę na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne, jeśli z przepisów prawa wynika taki obowiązek.

2. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, w ustalonym terminie, zgodnie z postanowieniami umowy.

3. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy, nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie rachunku wystawianego przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku. Do rachunku Wykonawca dołącza pisemne oświadczenie w przedmiocie podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na rachunku.

6. Rachunek będzie wystawiony na następujące dane:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601

Odbiorca/Płatnik:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6
OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę zgodnie z postanowieniami umowy;
- 3) Wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia;
- 4) Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy oraz wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy.

3. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania na rzecz uzyskania przedmiotu umowy.

§ 7
PRAWA AUTORSKIE

W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do opracowań składających się na przedmiot umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy w całości lub w części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy – publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 3) w zakresie przetwarzania danych pozyskanych w ramach realizacji przedmiotu umowy;
- 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono, wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 5) korzystania na własny użytek;
- 6) wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym wyrażanie zgody na korzystanie z utworów zależnych.

§ 8
REKLAMACJA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady przedmiotu umowy.
3. O wykryciu wad Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany odpowiedzieć na to zawiadomienie w ciągu 14 dni.
4. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza uznanie reklamacji i konieczność usunięcia wad w terminie 7 dni.
5. W przypadku uznania reklamacji przez Wykonawcę, strony wyznaczą termin na usunięcie wad.

W przypadku niewyznaczenia terminu, wynosi on 7 dni.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 10% całej należności za pracę będącą przedmiotem umowy, niezależnie od zapłaty za zrealizowaną część umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% całej należności za wykonanie przedmiotu umowy, niezależnie od zapłaty za zrealizowaną część umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub załatwienia reklamacji, w wysokości 1% całej należności za pracę, za każdy dzień opóźnienia.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności z kar umownych z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy oraz prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego karę umowną.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję:

- 1) okoliczności, których nie można było przewidzieć;
- 2) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
- 3) z powodu siły wyższej.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W preambule aneksu powinny zostać wskazane okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy – Kodeks cywilny.

2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Przemysłowej
Zamawiający:

Artur Maruszczak

Wykonawca:

C. Narmann

Niniejszy dokument nie będzie
zastępcą pod względem
formalno-prawnym.

Kierownik Referatu
Planowania Przestrzennego
Tomasz Jamieliucha

Umowa nr GNP-PP.272.4.2022a
Główny Kierownik
Urzędu Miasta Medzieżyn-Koźle
Tomasz Jamieliucha

Umowa nr GNP-PP.272.4.2022a
Główny Kierownik
Urzędu Miasta Medzieżyn-Koźle
Tomasz Jamieliucha