

UMOWA O WYKONANIE DOSTAW nr 242.ZO.14.2022

Zawarta w dniu 7 lipca 2022 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**

a Firmą Handlową SPEED Piotr Czub, z siedzibą przy ul. Matejki 8 II, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, zarejestrowaną w Kędzierzynie-Koźlu pod Nr 51/13488/2004, Regon 531305412, NIP 749-102-20-02, reprezentowaną przez Piotra Czub – właściciela, zwaną dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie numer ZP/KZ.241.13.2022.ZO w trybie zapytania ofertowego rozstrzygnięte w dniu 6 lipca 2022 roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (dalej IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy: **Dostawy artykułów papierniczych, materiałów biurowych i sprzętu biurowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu (Dugnad)**.
2. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje dostawę artykułów papierniczych, materiałów biurowych i sprzętu biurowego, wyszczególnionych w formularzu cenowo-ofertowym, stanowiącym wraz z IWUZ integralną część niniejszej umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w formularzu cenowo-ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) podanych ilości asortymentu w poszczególnych pozycjach formularza cenowo-ofertowego w ramach posiadanych środków finansowych oraz łącznej wartości zamówienia.
4. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy realizacji przedmiotu umowy w ilościach podanych w formularzu cenowo-ofertowym oraz zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
5. Termin ważności przedmiotu umowy: minimum 12 m-cy od daty dostawy lub inny wskazany w formularzu cenowo-ofertowym (w charakterystyce asortymentu).
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany przedmiot umowy będzie trwały, niezawodny, estetyczny, o bardzo wysokiej jakości, fabrycznie nowy, opakowany w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem i zamoczeniem oraz zgodny z wymaganiami Zamawiającego podanymi w formularzu cenowo-ofertowym. Koszt opakowań jest wliczony w ceny asortymentu.
7. Przedmiot umowy będzie dostarczany w oryginalnych opakowaniach producentów, określających parametry dostarczonych materiałów.
8. Przedmiot umowy będzie dostarczony jednorazowo, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Wielkość dostarczenia będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego.
9. Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywać się zgodnie z zamówieniem, składanymi drogą elektroniczną (e-mail) maksymalnie do 10 dni roboczych (poniedziałek-piątek) od zgłoszenia zamówienia w godzinach od 08:00 do 14:00.
10. Wykonawca zapewnia dostawę z dowozem i rozładunkiem przedmiotu umowy, bez dodatkowych kosztów. Obowiązkiem Wykonawcy jest wniesienie zamówionego towaru w wyznaczone miejsce przez osoby odbierające ze strony Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że może odmówić przyjęcia towaru oraz odmówić zapłaty w przypadku, w którym Wykonawca nie wnieśli towaru w wyznaczone miejsce.
11. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu umowy, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
12. Dostarczony przez Wykonawcę towar, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, musi posiadać stosowne certyfikaty lub atesty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, co zobowiązany będzie okazać Zamawiającemu na jego żądanie.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku:
- dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony,
 - dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem,
 - dostarczenia artykułów w terminach nie uzgodnionych z Zamawiającym.
14. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub braków towaru, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad lub uzupełnienia braków w terminie do 5 dni roboczych od ich zgłoszenia. Wszelkie koszty związane z realizacją reklamacji ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca podczas dostawy asortymentu umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczanych przedmiotów zamówienia. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu czy dostarczone produkty są wolne od wad, a w szczególności, że dane zamówienie zostało zrealizowane w pełnym zakresie pod względem ilościowym.
16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych w niniejszej umowie.
17. Pracownik Zamawiającego odbierający dostarczone produkty musi mieć czas na sprawdzenie poprawności i zgodności dostawy z wymaganymi parametrami i złożonym zapotrzebowaniem. Wykonawca odpowiada na niezgodności w całym okresie trwania umowy.
18. Wykonawca musi dostarczać asortyment wyszczególniony w formularzu, zgodny z podanymi przez Wykonawcę markami produktów i/lub nazwami producentów lub równoważny – tzn. taki, który spełnia wszystkie te same cechy charakterystyki wskazane w kolumnie 3 "Charakterystyka". Asortyment musi być wybrany przez Wykonawcę ze wskazanych przez Zamawiającego producentów/marek artykułów zaznaczonych w tabeli w formularzu cenowo-ofertowym formularzu lub równoważny – tzn. taki, który spełnia wszystkie te same cechy charakterystyki wskazane w kolumnie 3 "Charakterystyka" i Wykonawca obowiązany jest dostarczać jeden ze wskazanych przez Zamawiającego modeli. W przypadku pozostałych artykułów Wykonawca może dostarczać je zwracając uwagę tylko i wyłącznie na opis produktu, lecz dostarczany asortyment musi być w 100% zgodny z podanym w formularzu opisem.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia lub zwrotu dostarczonego towaru w przypadku stwierdzenia jakości niezgodnej z wymogami określonym w formularzu cenowo-ofertowym, bądź naruszonego, używanego lub zepsutego. Wówczas Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę, z tytułu zwrotu bądź nie odebrania kwestionowanej części asortymentu. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru w przypadku braku zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: MOPS-siedziba Zamawiającego ul. Reja 2A, 47-224 K-Koźle - Gminne Centrum Seniora – Adrian Krząkała, parter, pokój nr 10, tel. 77/483-79-01 wew. 410 lub Inspektor ds. projektów – Natalia Sławska, IIp, pokój nr 213, tel. 77/483-20-63 wew. 213.
2. **Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:** Joanna Czub – tel. 502202637, tel./fax.: 77/483-53-32, e-mail: speed@autograf.pl.

§ 3.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
- nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania dostaw,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
2. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzania wykonania osobom trzecim.

3. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
- 4) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT), stanowiącego iloczyn cen jednostkowych brutto za poszczególne pozycje z formularza cenowo-ofertowego i ilości zleconego asortymentu, na kwotę maksymalnie do: 7 666,99zł (słownie: siedem tysięcy sześćset sześćdziesiąt sześć złotych 99/100), tj. netto 6 233,33 zł.
2. Wartość określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany ilości zleconego asortymentu jednak nie może przekroczyć wysokości zgromadzonych przez Zamawiającego środków, przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia.
3. Zmiana stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy nie skutkuje zwiększeniem kwoty brutto należnej Wykonawcy.
4. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5.

1. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu dostawy ujętej na fakturze, po zatwierdzeniu jej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Fakturę należy dostarczyć przy dostawie zamówienia do działu Ośrodka, który złożył zamówienie.
3. Na fakturze należy wskazać kwoty netto, stawkę podatku VAT % oraz kwoty brutto asortymentu.
4. Zapłata za częściowe wykonanie dostaw nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 3247-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle
REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia dostawy.

§ 7.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar

umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, jako wynagrodzenie maksymalne.
 - 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10%.
 - 1.2. W przypadku:
 - a) nie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego asortymentu maksymalnie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
 - b) nie dokonania we wskazanym przez Zamawiającego terminie (do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia wad) wymiany towaru niezgodnego z zamówieniem lub wadliwego (tj. m.in. złej jakości, uszkodzonego, w mniejszej ilości niż zamówiona przez Zamawiającego, niezgodnego z opisem wyszczególnionym w formularzu cenowo-ofertowym, naruszonego – naruszenia mechaniczne, używanego, nie posiadającego certyfikatów/atestów-jeżeli są one wymagane przepisami prawa), Zamawiający dokona zakupu zamówionego u Wykonawcy asortymentu na wolnym rynku w najbliższej placówce sprzedaży, przy czym Wykonawcę obciążą kosztami wynikającymi z różnicy ceny ofertowej, a ceny rynkowej. Koszty te Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji lub Zamawiający wystawi obciążenie kosztami na podstawie not księgowych. Zamawiający dodatkowo naliczy Wykonawcy kary umowne od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 w wysokości 0,2% za każdy dzień nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w sposób wskazany powyżej.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, jako wynagrodzenie maksymalne.
 - 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5%, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 3 niniejszej umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

Termin realizacji przedmiotu umowy **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

[Podpis]

Firma Handlowa **Speed**
PIOTR CZUB
ul. Matejki 8 II
47 - 220 Kędzierzyn - Koźle
NIP 749-102-20-02; Reg. 531305412
tel/fax 77 483 53 32

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejskiego Wzrostu i Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Agata Morikis
**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. M. Reja 2A, tel./fax 077 483 59 49
47-224 KĘDZIERZYN-KOŹLE

GLÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

Agnieszka Kłopotowska