

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu
REGON: 532437162, NIP: 7491954792, woj. opolskie, tel. 77 4723138,
e-mail: sekretariat@mosirkk.pl www.mosirkk.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym
(art. 275 pkt 1 ustawy Pzp)

dla zamówienia o nazwie:

„Dostawa i montaż windy w Hali Widowiskowo-Sportowej Azoty w Kędzierzynie-Koźlu”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Znak sprawy: **MOSiR.051.03.01.01.2022.D**

CPV:

42416100-6 Windy

45313100-5 Instalowanie wind

Zatwierdzam

.....

29 lipca 2022 r.

Spis treści

Rozdział 1. Informacje ogólne	3
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3. Podział zamówienia na części.....	8
Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.....	8
Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu.....	8
Rozdział 6. Podstawy wykluczenia.....	9
Rozdział 7. Udostępnianie zasobów	9
Rozdział 8. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.....	10
Rozdział 9. Podwykonawstwo	11
Rozdział 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	11
Rozdział 11. Osoby uprawnione do komunikowania się w Wykonawcami.....	12
Rozdział 12. Termin związania ofertą.....	12
Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium.....	12
Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	14
Rozdział 15. Sposób obliczania ceny.....	16
Rozdział 16. Sposób oraz termin składania ofert	16
Rozdział 17. Termin otwarcia ofert	16
Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	17
Rozdział 19. Podmiotowe środki dowodowe	18
Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	19
Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
Rozdział 22. Informacje dodatkowe	20
Rozdział 23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy	20
Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	20
Rozdział 25. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	20
Rozdział 26. Załączniki do SWZ.....	21

Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 29, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, REGON: 532437162, NIP: 7491954792, tel. 77 4723138, www.mosirkk.pl, e-mail: sekretariat@mosirkk.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: strona internetowa Zamawiającego

<https://bip.kedzierzynkozle.pl/artykuly/1018/podlegajace-ustawie>

3. Tryb udzielenia zamówienia:

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r., poz. 25, 872), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zamówienie pn.: **„Dostawa i montaż windy w Hali Widowiskowo-Sportowej Azoty w Kędzierzynie-Koźlu”**

Przedmiotem prac jest wymiana jednej istniejącej windy na nową wraz ze wszystkimi towarzyszącymi koniecznymi do wykonania pracami wraz z uzyskaniem odbioru przez Urząd Dozoru Technicznego. Zamówienie obejmuje uzyskanie wymaganych prawem decyzji i zezwoleń (jeżeli są potrzebne), tj.:

- a) Demontaż starego dźwigu, a w szczególności demontaż istniejących urządzeń.
- b) Dostawę nowego dźwigu.
- c) Montaż nowego dźwigu.
- d) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji odbiorowej budowlanej powykonawczej i UDT.
- e) Roboty budowlane szybu.
- f) Roboty elektryczne szybu.
- g) Inne roboty niezbędne do wykonania zadania a wynikiłe w trakcie wymiany dźwigu, jak np. złożenie zdemontowanych elementów metalowych dźwigu do złomowania we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

2. Zamawiający wymaga:

- a) zastosowania sterowania ogólnodostępnego dla każdej firmy konserwującej (bez testów i kodów dostępu),
- b) niestosowania w wymaganiach serwisowych tylko oryginalnych podzespołów poszczególnych koncernów producentów wind (badanie typu). Możliwość zastosowania części ogólnodostępnych w hurtowniach dźwigowych, nawet w przypadku braku produkcji wind i części zamiennych, lub też w przypadku wycofania producenta z rynku.
- c) niestosowania zaprogramowania na infolinię koncernów producentów wind. Windy powinny mieć możliwość komunikacji w przypadku awarii z firmą konserwującą i serwisującą windę w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
- d) sterowanie dźwigu nie może być ograniczone: kodami dostępu, hasłami, blokadami dostępu poprzez kody pobierane online lub innymi zabezpieczeniami, nie pozwalającymi na konserwację dźwigów po okresie gwarancji przez inne firmy z uprawnieniami UDT niż Producent. Jeżeli sterowanie dźwigu wymaga testerów, pendrive-ów do wykonywania prób i odczytywania błędów sterownika, takowe muszą znajdować się **na stałe** na wyposażeniu dźwigu i być dostępne dla każdego konserwatora z uprawnieniami UDT,

e) Wykonawca winien w cenie oferty uwzględnić: cenę konserwacji i reakcji serwisu **na okres min. 24 miesięcy** od daty protokolarnego odbioru końcowego dźwigu przez Zamawiającego. Czas reakcji serwisu stanowi kryterium oceny ofert,

f) na wykonane usługi Wykonawca udziela gwarancji w okresie **min. 24 miesięcy** od daty protokolarnego odbioru końcowego dźwigu przez Zamawiającego. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert,

g) w okresie gwarancji Wykonawca zapewnia wykonywanie i udokumentowanie nie rzadziej niż raz w roku: pomiarów rezystancji izolacji obwodów elektrycznych, ze szczególnym uwzględnieniem obwodów bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej oraz pomiarów rezystancji uziemień roboczych i odgromowych, o ile są stosowane, oraz ochrony przeciwporażeniowej,

h) winda powinna spełniać wymagania normy PN-EN 81-70:2021-09 - wersja angielska - Zasady bezpieczeństwa dotyczące budowy i instalowania dźwigów - Szczególne zastosowania dźwigów osobowych i dźwigów towarowo-osobowych - Część 70: Dostępność dźwigów dla osób, w tym osób niepełnosprawnych - w której to normie określono minimalne wymagania dotyczące bezpieczeństwa i niezależnego dostępu oraz użytkowania dźwigów przez osoby, włączając osoby niepełnosprawne. Niniejsza norma obejmuje potrzeby osób z niepełnosprawnościami opisanymi w Załączniku A. Zalecenia i wskazówki dotyczące rozwiązań zwiększających dostępność i użyteczność zamieszczono w załączniku D do normy.

3. Zakazane jest rozwiązywanie dźwigu na pasach lub linach w oplocie.

4. Specyfikacja:

Model

a) dźwig osobowy bez maszynowni,

b) udźwig nie mniejszy niż istniejący 900 kg (12 osób),

c) napęd: elektryczny, bezreduktorowy, cierny,

d) płynna regulacja startu i zatrzymania,

e) rodzaj cięgien nośnych: liny stalowe bez otuliny,

f) wysokość podnoszenia: analogicznie do istniejącej windy – 6250 mm,

g) ilość przystanków: 2,

h) ilość dojeżdżających drzwi: 2,

i) opis modelu: produkt bez oleju hydraulicznego (przyjazny dla środowiska), bez dodatkowej przestrzeni na maszynownię, wymagane zabezpieczenie wejścia kurtynami świetlnymi, UPS awaryjnego zjazdu z powrotem na przystanek z otwarciem drzwi. Nowoczesny wystrój kabin i modułowa konstrukcja – opisane poniżej. Redukcja hałasu i wibracji, komfort użytkowania.

Kabina

a) Ściany:

- nieprzelotowa z jednym dojeżdżającym,
- 3 ściany – panele ze stali nierdzewnej,
- lustro na ścianie tylnej, montaż 40 cm nad poziomem podłogi (wymiar lustra nie mniejszy niż ¼ szerokości ściany),
- poręcz okrągła ze stali nierdzewnej na ścianie bocznej na wysokości 900 mm od podłogi,
- portal drzwiowy w kabinie: wersja stal nierdzewna, satyna,
- wykończenie matowe i nieodbijające światła, które nie będzie potęgować efektu olśnienia,
- wentylator – umożliwiający wymianę powietrza, co najmniej 120 m³/h,
- różnica poziomów podłogi kabiny dźwigu, zatrzymującego się na kondygnacji użytkowej i posadzki tej kondygnacji przy wyjściu z dźwigu nie powinna być większa niż 1 cm.

b) Drzwi kabinowe:

- dwupanelowe, teleskopowe, wersja stal nierdzewna satyna.

c) Podłoga:

- Wykładzina trudnościeralna, antypoślizgowa (kolor do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia).

d) Panel dyspozycji w kabinie:

- ze stali malowanej w kolorze (kolor do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia),
- przyciski na kontrastowym tle,
- przyciski pięter mechaniczne z krótkim skokiem z językiem Braille, podświetlane o średnicy nie mniejszej niż 20 mm,
- przyciski wystające kilka milimetrów ze ściany kabiny, z podświetlaną obwódką przycisku,
- przystanek wyjścia z budynku (przycisk „0”) wyróżniony podkładką koloru zielonego wystającą ponad inne przyciski,
- wyposażenie dźwigu w instrukcję postępowania w razie awarii dźwigu,
- przyciski: alarm, wentylator, otwieranie i zamykanie drzwi,
- wszystkie przyciski metalowe, czytelnie oznakowane i podświetlone,
- wyświetlacz LCD,
- oświetlenie awaryjne min. 2 h,
- wskaźnik przeciążenia,
- sygnalizacja dźwiękowa (informacja głosowa) - położenie kabiny, kierunek kabiny, komunikat o otwieraniu i zamykaniu drzwi kabiny,
- panel dyspozycji z numerami pięter oraz kasetę wezwań należy umieścić w granicach 0,9 – 1,1 m w odległości od podłogi,
- oświetlenie awaryjne w panelu dyspozycji,
- zgodnie z normą EN 81-41,
- stacyjka z kluczem do blokady drzwi w stanie otwartym.

e) Sufit:

- podwieszany ze stali malowanej lub stali nierdzewnej z oświetleniem LED,
- oświetlenie zgodne z normą EN 81-20 (minimalne natężenie oświetlenia wewnątrz kabiny 150-200 lux (barwa zbliżona do naturalnej)), minimalne natężenie oświetlenia awaryjnego na poziomie 5 lux przez min 2 h,
- Właz.

f) Wyposażenie:

- wyposażenie standard:
 - system komunikacji głosowej umożliwiający osobom uwięzionym w kabinie windy nawiązanie łączności alarmowej ze służbami ratowniczymi przez moduł GSM zgodnie z normą PN-EN 81-28,
 - czujnik przeciążenia,
 - bateryjny zjazd awaryjny z UPS na najbliższy przystanek wraz z otwarciem drzwi,
 - sterownik windy powinien być wyposażony w zjazd pożarowy (wymaga zasilania głównego oraz sygnału z centrali p.poż)

g) Drzwi szybowe i portal drzwiowy:

- teleskopowe, dwupanelowe wersja: stal nierdzewna satyna,
- próg: aluminiowy,
- odporność ogniowa: brak,
- kasetka wezwań w ościeżnicy drzwi, ze stali nierdzewnej z przyciskiem mechanicznym z małym skokiem, wyświetlaczem piętra,
- barwa i jaskrawość drzwi przystankowych powinna kontrastować z wykończeniem otaczających ścian w celu ułatwienia wejścia do windy przez osoby niedowidzące.

h) Sterowanie:

- mikroprocesorowe oparte na sterowniku,
- w okresie pogwarancyjnym, w którym niewykluczone będzie świadczenie usług przez firmę konserwującą inną niż Wykonawca, Zamawiający wymaga udostępnienia nieodpłatnie aktualnej aplikacji do obsługi wind,
- lokalizacja szafy sterowniczej w/przy futrynie drzwi szybowych jeśli istnieją ku temu warunki,

- układ sterowania, powinien umożliwiać regulację czasu zwłoki zamykania drzwi, ponieważ zbyt szybkie ich zamknięcie ogranicza dostępność dźwigu osobom poruszającym się przy pomocy wózków inwalidzkich, balkoników, czy chodzików rehabilitacyjnych,
- piętrowskazywacz ze strzałkami kierunku jazdy i oznaczeniem pięter, wskaźnik przeciążenia, stacyjka z kluczem do blokady drzwi w stanie otwartym,
- przygotowane pod wpięcie z centrali p.poż.

i) Wymiary kabiny i dźwigu:

▪ **Zamawiający wymaga dostosowania wymiarów kabiny i dźwigu do istniejących wymiarów szybu windowego (brak możliwości prac związanych w ingerencję w konstrukcję budynku),**

- kabina: min. 1200 x 1750 x 2200 mm,
- drzwi szybowe: min. 900 x 2000 mm,
- głębokość podszybia: max. 1310 mm,
- wysokość nadszybia: max. 3590 mm,
- Szerokość szybu: max. 1980 mm,
- głębokość szybu: max 2270 mm,
- wysokość podnoszenia: 6250 mm,
- całkowita wysokość szybu: 11 150 mm.

j) zasilanie i linia telefoniczna:

- zasilanie główne: 400 V
- zasilanie oświetlenia: 230 V

Prace ogólnobudowlane:

W ramach wymiany windy należy zdemontować istniejący dźwig windowy. Po stronie Wykonawcy jest wyniesienie zdemontowanych dźwigów (wszystkich wymienianych elementów) na zewnątrz budynku, oraz zmagazynowanie elementów stalowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający we własnym zakresie zutylizuje elementy nadające się do odzysku. Utylizacji pozostałych odpadów i materiałów budowlanych dokona Wykonawca na swój koszt i we własnym zakresie. Dokumenty z utylizacji pozostałych odpadów i materiałów budowlanych należy przedstawić Zamawiającemu.

W obrębie wymienianych drzwi należy uzupełnić ewentualne ubytki ścian i tynków cementowo- wapiennych, oraz wykonać prace malarskie przebudowanych fragmentów ścian wokół ościeży drzwi. Ościeża należy wykończyć analogicznie do istniejących drzwi.

a) Zalecenia do szybu windowego:

- szyb windowy należy oczyścić,
- należy sprawdzić skuteczność działania wentylacji,
- należy wymienić kratki wentylacyjne,
- należy uzupełnić ubytki w ścianach,
- należy odmalować szyb farbą barwy białej,
- należy wymienić progi drzwi przystankowych (progi winne być ciągłe, wykonane z materiałów twardych i gładkich)
- należy wymienić drabinkę na drabinkę spełniającą obowiązujące normy.

b) Zalecenia do podszybia:

- Podszybie należy oczyścić i odnowić dno podszybia farbą zapobiegającą wnikananiu oleju.

Prace elektryczne:

a) istniejącą rozdzielnię dźwigu zdemontować, w jej miejsce zainstalować rozdzielnicę nowej windy,

b) należy sprawdzić istniejące kable instalacyjne, wykonać pomiary elektryczne. W przypadku gdy wartości zmierzone nie będą odpowiadać normom, należy je wymienić na nowe o przekroju dostosowanym do poboru mocy (gdy moc elektryczna wymienianej windy nie ulega zmianie, nie występuje konieczność zwiększenia mocy przyłączeniowej),

- c) ochronę podstawową od porażen prądem elektrycznym, realizować przez izolowanie części czynnych oraz stosowanie obudów i osłon o stopniu ochrony co najmniej IP2X,
- d) ochronę przy uszkodzeniu, zrealizować przez samoczynne wyłączenie zasilania, zastosowanie urządzeń II klasy ochronności oraz stosowanie połączeń wyrównawczych.
Skuteczność ochrony od porażen należy potwierdzić pomiarami.
- e) w zakresie prac elektrycznych należy uwzględnić również wymianę oświetlenia szybu windowego na led o natężeniu min 50 lux na wys. 1.0 m nad dachem kabiny przy jej dowolnym położeniu.

UWAGA: Wszystkie prace budowlane prowadzić należy pod fachowym nadzorem technicznym kierownika budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi uprawnionym minimum w ograniczonym zakresie do kierowania robotami budowlanymi o charakterze ogólnobudowlanym w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, BHP oraz normami i warunkami technicznymi realizacji robót budowlano- montażowych. Używać należy materiałów atestowanych.

5. Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami BHP.

6. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

42416100-6 Windy

45313100-5 Instalowanie wind

6. Na podstawie art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów równoważnych w stosunku do wskazanych SWZ. Jeżeli wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych, lecz nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, oraz że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Tam, gdzie w dokumentacji oraz opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych oraz bezpieczeństwa użytkowania nie gorszych od założonych w niniejszej Specyfikacji i dokumentacji projektowej.

8. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1) Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), dotyczących osób wykonujących prace określone za pomocą dokumentacji, przez cały okres realizacji danego zamówienia wynikającej z przedmiotowego zamówienia. Zobowiązanie to dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją dostawy objętej zakresem niniejszego zamówienia. Zobowiązanie nie dotyczy kierowników budowy i robót.

2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób o których mowa w pkt 1 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

Termin gwarancji i rękojmi na wykonaną dostawę z montażem oraz użyte/dostarczone materiały, jakiej Wykonawca udziela Zamawiającemu, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które będzie oceniane zgodnie z Rozdziałem 18 SWZ. Zamawiający ustala minimalny wymagany termin udzielonej gwarancji i rękojmi przez Wykonawcę na wykonane prace oraz użyte/ dostarczone materiały na okres 24 miesiące, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru. Wykonawca może przedłużyć termin gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz użyte/ dostarczone materiały. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na okres dłuższy niż 49 miesięcy, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi na okres 49 miesięcy.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia konserwacji i serwisu wymienionej windy – przez okres min. 24 miesięcy. Czas reakcji serwisu stanowi kryterium oceny oferty.

9. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, zamawiający zaleca złożenie oferty po odbyciu wizji lokalnej. Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia, po uprzednim umówieniu się, tel.: (077) 472-31-38. Zamawiający informuje, iż do złożenia oferty nie jest wymagana obecność w trakcie trwania w wizji lokalnej, a udział jest w niej zalecany.

Rozdział 3. Podział zamówienia na części

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

2. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3. Podział niniejszego zamówienia na części byłby niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a przede wszystkim nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia - odnosi się to do sytuacji, gdyby dostawa i montaż objęte przedmiotowym zamówieniem wykonywane byłyby przez kilku Wykonawców na podstawie odrębnych umów. Dodatkowo skutkowałoby to potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. Ponadto Zamawiający miałby trudności z egzekwowaniem przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji – za wady m.in. z uwagi na możliwość zadeklarowania różnych okresów (rękojmi/gwarancji) oraz możliwość przeniesienia odpowiedzialności na innego wykonawcę.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia 01.09.2022 r. do dnia 15.12.2022 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- opisu technicznego oferowanej windy wraz ze wskazaniem parametrów technicznych w zakresie umożliwiającym ocenę spełniania wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- **Wykonawca musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100.000,00 zł.**

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- posiada wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę windy wraz z jej montażem, o wartości co najmniej 150.000,00 tys. zł
- Wykonawca dysponuje w okresie realizacji zamówienia publicznego co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, skierowaną przez niego do realizacji przedmiotu zamówienia tj. kierownikiem robót budowlanych, uprawnionym minimum w ograniczonym zakresie do kierowania robotami o charakterze ogólnobudowlanym w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - należącym w sposób czynny do Izby Inżynierów Budownictwa.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się z postępowania Wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp.
3. Na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania wykluczy się Wykonawcę.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2022 r poz. 835) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się: - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Rozdział 7. Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi/dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi/dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 SWZ, oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 8. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi/dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 9. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi/dostawy podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SWZ.

Rozdział 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej email: sekretariat@mosirkk.pl (przy czym email nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (lub email: sekretariat@mosirkk.pl, zastrzeżeniem pkt. 1).
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez zamawiającego na adres ePUAP lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
12. SWZ została opublikowana na stronie: <https://bip.kedzierzynkozle.pl/artykuly/1018/podlegajace-ustawie> oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego.

13. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ust. 1 pzp)
14. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień/odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ, którą udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Rozdział 11. Osoby uprawnione do komunikowania się w Wykonawcami

Zamawiający wyznacza osoby do kontaktu z Wykonawcami: Lesław Drobny, tel. 694489151, e-mail, leslaw.drobny@mosirkk.pl Justyna Kulpa-Gliniany, tel. 575555938, jkg@mosirkk.pl

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 20.09.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert** i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu - przelewem na konto zamawiającego z podaniem: nazwy zamówienia, PKO BP nr 35 1020 3668 0000 5102 0501 1863,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzy ofertowym należy również podać nr konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

6. Jeśli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, poprzez dołączenie do oferty.

7. Zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) Wadium musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;

2) Z treści gwarancji lub poręczenia powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) Wadium powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) W treści gwarancji lub poręczenia powinna znajdować się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

a) upływu terminu związania ofertą;

b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

b) którego oferta została odrzucona;

c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o kwoty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

14. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1,

oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

16. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej ze specyfikacją warunków zamówienia.

2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.

3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

4. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie elektronicznej (w formacie danych pdf, doc, docx) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami oraz zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortalu.

5. Oferta wraz z załącznikami oraz oświadczenia muszą być podpisane przez:

a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

6. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.

7. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia, wymagane środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postaci elektronicznej lub w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaleca się skompresować do jednego pliku ZIP).

8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu wymagane jest opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

9. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie papierowej, uznaje się kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych, np. scan.

10. Jeżeli Wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę.

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z ustawą pzp.

14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1655), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy na wniosek.

16. Wraz z ofertą (Załącznik nr 1 do SWZ), sporządzoną na Formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ.

2) Pełnomocnictwo:

a) Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców.

- jeżeli dotyczy.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 4 SWZ - jeżeli dotyczy.

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby - o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 3 i 4 SWZ - jeżeli dotyczy.

5) Oryginał dokumentu wadium, a w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dowód wniesienia wadium.

6) Polisę OC.

7) Referencje (lub inne dokumenty) wraz z załącznikiem nr 5 do SWZ - Wykaz dostaw wraz z montażem.

8) Wykaz osób wg załącznika nr 6 do SWZ.

17. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

Rozdział 15. Sposób obliczania ceny

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz z załącznikami.
2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (oraz winien wskazać cenę netto wraz z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT)).
3. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa jest ceną brutto za wykonanie zamówienia.
5. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczaniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (art. 226 ust.1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 16. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **22.08.2022 r.**, do godz. **11:30**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.
6. Wykonawca przez upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział 17. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.08.2022 r.**, o godz. **12:00**.

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

- 1) K1 – cena – 60 pkt
 - 2) K2 – okres gwarancji i rękojmi – 20 pkt
 - 3) K3 – czas reakcji serwisu – 20 pkt
- liczba punktów w kryterium – cena 60 pkt zostanie obliczona wg wzoru:

**cena oferty najniższej skalkulowanej spośród
ofert nieodrzuconych**

liczba punktów badanej oferty = (.....) x 60

cena oferty badanej

- liczba punktów w kryterium – okres gwarancji i rękojmi będzie przyznana w następujący sposób:
 - 24 miesiące – 5 pkt
 - 25-36 miesięcy – 10 pkt
 - 37-48 miesięcy – 15 pkt
 - 49 i więcej miesięcy – 20 pkt
- liczba punktów w kryterium – czas reakcji serwisu będzie przyznana w następujący sposób:
 - do 2 godzin – 20 pkt
 - do 4 godzin – 15 pkt
 - do 6 godzin – 10 pkt
 - powyżej 6 godzin – 5 pkt

2. Zamawiający ustala **minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na wykonaną dostawę z montażem oraz użyte/dostarczone materiały na okres 24 miesięcy**, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru. Wykonawca może przedłużyć termin gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz użyte/dostarczone materiały, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na okres dłuższy niż 49 miesięcy, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi na okres 49 miesięcy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego okresu gwarancji i rękojmi w Formularzu oferty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy.

4. Wymagane jest podanie w ofercie okresu gwarancji i rękojmi w miesiącach.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego czasu reakcji serwisu w Formularzu oferty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje czas serwisu powyżej 6 godzin.
6. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$Lp = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”.

K3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas reakcji serwisu”

7. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów i oświadczeń, w tym środków dowodowych. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych o których mowa w Rozdziale 19 SWZ.

10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 19. Podmiotowe środki dowodowe

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

- 1) braku podstaw wykluczenia;
- 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą sumę gwarancyjną oraz dokumenty o których mowa w Rozdziale 14 pkt. 16.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- b) oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 85 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia.

4. Jeśli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek przed zawarciem umowy:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.

6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 22. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Dopuszcza się rozliczenie zadania fakturami częściowymi za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy. Suma wartości faktur częściowych nie może przekroczyć 70% wartości zamówienia. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowi protokół odbioru wykonania części rozliczeniowej.
4. Zamawiający nie przewiduje organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

Rozdział 23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

Rozdział 25. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu**, reprezentowany przez Dyrektora, al. Jana Pawła II 29, 47-220 Kędzierzyn-Koźle. Kontakt pisemny na adres siedziby, przez adres e-mail: sekretariat@mosirkk.pl bądź telefonicznie pod numerem: 77 4723138;

2. z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@mosirkk.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 i art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r., poz. 25), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 26. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej;

4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy;

5. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw windy wraz z montażem;

6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób;

7. Załącznik nr 7 – Dokumentacja techniczna istniejącego dźwigu.