

UMOWA O WYKONANIE DOKUMENTACJI (DZIEŁA)

zawarta w dniu 18.07.2022 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu ul. Rynek 3;

NIP 749-10-04-872; REGON 530548667

reprezentowaną przez:

Izabelę Migocz – dyrektora

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Panem Wojciechem Gawinowskim

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „**WOJCIECH GAWINOWSKI Vostok Design**”

z siedzibą w Krakowie (30-102) przy ul. Władysława Syrokomli 7/ 2

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

REGON: 241564090 NIP: 5732605981

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia z dnia 13.07.2022r.

Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie, w następującym zakresie:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:
Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z projektem aranżacji wnętrza zadania pn. Prace modernizacyjne w Filii nr 8 MBP, ul. Stefana Batorego 32, 47-230 Kędzierzyn-Koźle.
w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo w zapytaniu i ofercie Wykonawcy.
2. Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć: poza uzyskaniem przez Zamawiającego skutecznego pozwolenia/zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia, będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz podstawę do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
3. Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie następujących opracowań:
 - A. **Opracowania przedprojektowe**, na które składają się m.in. :
 - 1) Uproszczona inwentaryzacja budowlana oraz instalacyjna istniejącego budynku (dla modernizacji)
- dokonanie oględzin i pomiarów z natury (z wykonaniem pomocniczych zdjęć fotograficznych), sporządzenie rysunków i opisu technicznego, przedstawiających aktualny stan inwentaryzowanego budynku w zakresie koniecznym do wykonania wskazanych robót, pomiary wizja lokalna, wytyczne Zamawiającego),
 - 2) opracowania geodezyjne,
 - 3) charakterystyka energetyczna, wskazanie wartości zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP,
 - 4) Wykonawca w terminie do 15 dni od podpisania umowy przedstawi do akceptacji koncepcję aranżacji wnętrza (z wizualizacjami pomieszczeń, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, po wcześniejszej wizji lokalnej obiektu. Zamawiający może wносить o zmianę koncepcji do momentu otrzymania od Wykonawcy materiału odpowiadającego oczekiwaniom);
 - B. **Dokumentacja projektowa**, sporządzona zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*, składająca się z:
 - 1) projektu budowlanego/dokumentacji dla zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub - w zakresie określonym w *ustawie Prawo budowlane*;
 - 2) projektów wykonawczych dla wymaganych branż w zakresie, o którym mowa w § 5 rozporządzenia powołanego w pkt B:
 - a) architektoniczno-budowlanej,
 - b) instalacji Co, wodno-kanalizacyjnej i sanitarnej,

- c) instalacji elektrycznych,
- d) instalacji teletechnicznych,
- e) wykonanie projektu wykonawczego - projektu aranżacji wnętrz wraz ze specyfikacją techniczną wyposażenia i mebli, przedmiarem i kosztorysem inwestorskim.

Projekt aranżacji wnętrz obejmuje:

- dobór kolorystyki
- dobór i układ mebli z opisem technologii wykonania,
- dobór lamp, ich rozmieszczenie.

Zakres wykonania projektu aranżacji pomieszczeń:

- a) Adaptacja schematu funkcjonalno-przestrzennego na podstawie rzutów, wizji lokalnej,
 - b) Aranżacja rozmieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń,
 - c) Projekt (dobór) mebli, kolorystyki posadzek i ścian,
 - d) Wykonanie wizualizacji 2D lub 3D wszystkich istotnych elementów wraz z ich opisami;
 - e) Określenie dyspozycji oświetleniowych, elektroinstalacyjnych i teleinformatycznych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - f) Wskazanie materiałów, urządzeń oraz elementów wykończeniowych i detali wyposażenia wraz z kolorystyką;
 - g) Wykonanie kosztorysu wyposażenia z podziałem na różne kategorie rodzajowe,
 - h) Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, materiałowe oraz wszystkie niezbędne rysunki zestawień, szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału lub urządzenia,
 - i) Wszystkie zastosowane materiały powinny posiadać odpowiednie certyfikaty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie,
 - j) Wszelkie prace projektowe lub czynności niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia,
 - k) Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawiania na bieżąco i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych.
- 3) planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych a także projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii, jeśli są wymagane przepisami prawa,
- 4) przedmiarów robót dla każdej branży w zakresie, o którym mowa w § 6-10 rozporządzenia powołanego w pkt B.

C. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wymaganych branż;

D. Kosztorysy inwestorskie, opracowane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym **wraz z zestawieniem kosztów dla całej inwestycji.**

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa Zamawiający wymaga, aby w kosztorysie inwestorskim uwzględniony był podział kosztów w układzie grup robót.

4. Na przedmiot zamówienia składają się również następujące czynności:

- 1) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem (pozytywnych) uzgodnień, opinii i sprawdzeń oraz uzgodnienia Użytkownika obiektu;
- 2) przygotowanie tabeli równoważności (jeżeli dotyczy);
- 3) pełnienie nadzoru autorskiego od rozpoczęcia robót do ich zakończenia (minimum 3 wizyty);
- 4) przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do dokumentacji



- 5) sporządzenie innych, niewymienionych w umowie opracowań, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania decyzji organów administracji państwowej, samorządowej lub innych jednostek branżowo uzgadniających opracowanie - z punktu widzenia kompletności przedmiotu zamówienia lub jego części składowej;
- 6) uczestniczenie w spotkaniach informacyjnych, konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
- 7) na wniosek Zamawiającego - wyjaśnianie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/ urządzeń/ wyposażenia/ technologii robót:
 - a) na etapie realizacji umowy,
 - b) w trakcie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, dostawy wyposażenia i mebli w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót.

5. Szczegółowy opis przedmiotu określa zał. nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia

§ 2.

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że opracowania projektowe oraz czynności składające się na przedmiot umowy zostaną wykonane w terminie

nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy.

2. W ramach ww. terminu planuje się następujące terminy częstkowe:

- 1) Wykonawca w terminie **do 15 dni od podpisania umowy** przedstawi do akceptacji koncepcję aranżacji wewnątrz - do zaakceptowania;
- 2) Zamawiający sprawdzi koncepcję, w czasie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy do uzgodnienia, akceptacji lub zajęcia stanowiska w tej sprawie;
- 3) uzupełnienie lub poprawienie koncepcji jw. i przekazanie Zamawiającemu opracowania - do ostatecznego zaakceptowania w czasie nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;
- 4) Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia ww. opracowań po wprowadzeniu poprawek przez Wykonawcę w terminie 1 dnia kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy;
- 5) przekazanie Zamawiającemu odpowiednio skompletowanej koncepcji jw. w wersji papierowej i elektronicznej **w czasie nie dłuższym niż 1 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji**;
- 6) wykonanie opracowań przedprojektowych (opracowania geodezyjne, inwentaryzacje, charakterystyka energetyczna) i przekazanie ich Zamawiającemu odpowiednio skompletowanych w wersji papierowej i elektronicznej - do odbioru
w czasie nie dłuższym niż zastrzeżony na wykonanie dokumentacji projektowej;
- 7) przekazanie Zamawiającemu kompletnej i pozytywnie uzgodnionej dokumentacji projektowej, kosztorysowej i specyfikacji technicznej - do sprawdzenia
w czasie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

§ 3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań inwestycji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z Prawem zamówień publicznych, Prawem budowlanym wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do nich. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzonych zmian.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania umowy;
- 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia;
- 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
- 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§ 4.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi / część prac w zakresie objętych niniejszą umową zleci do realizacji Podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 5.

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego ustanawia się:
[REDAKTOWANE] tel. 77 4823780 wew. 29, tel. 515 386 991, e-mail: promocja2@mbpkk.pl
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: [REDAKTOWANE]
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez postańca, pocztą lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Miejską Biblioteką Publiczną z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu ul. Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 515 386 991, e-mail: promocja2@mbpkk.pl
 - 2) dla Wykonawcy: adres ul. Władysława Syrokomli, 7/ 2, 30-102 Kraków
tel. 515 41 33 33;
e-mail: mg@vostok.design
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii Biblioteki - z dniem odbioru;
 - 2) przesłane pocztą lub przez postańca - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awizowanego listu;
 - 3) drogą elektroniczną - z dniem wysłania.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niewykonania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, w tym za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w § 12 ust. 2, za przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji składającej się na przedmiot, oraz za pełnienie nadzoru autorskiego ustala się, w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę:

59 000,00 zł

słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy i 00/100 zł,

zwane jest dalej również „ceną”.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie i wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że nie będzie podnosił jakichkolwiek roszczeń związanych z właściwym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy.

4. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy, i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
5. Cena płatna będzie po wykonaniu zamówienia.
6. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§7.

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zapewni wykonywanie opracowań i czynności składających się na przedmiot umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i spełniające wymagania określone stosownymi przepisami;
- 2) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do przekazywania raportu z przebiegu prac projektowych (uzyskanych warunków technicznych, uzgodnień itp.) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 2 dni roboczych, od dnia przekazania pisma z wezwaniem Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej. Raport ten powinien zawierać określenie wykonanych czynności w ramach wykonywania przedmiotu umowy, z wskazaniem daty ich wykonania;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych, konsultacjach w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia przekazania pisma przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego, do wyjaśnienia w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenia możliwości zastosowania zamiennych materiałów/urządzeń/wyposażenia/technologii robót: na etapie realizacji umowy oraz w trakcie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych lub dostaw wyposażenia i mebli w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót lub dostawcą mebli – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszych niż 2 dni robocze od dnia przekazania pisma przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania treści dokumentacji projektowej i kosztorysowej (po jej ostatecznym odbiorze przez Zamawiającego), a w szczególności przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego innym podmiotom niż Zamawiający, zwłaszcza Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji na jej podstawie;
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszanie praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw osób trzecich Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pełnej pomocy w zakresie załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia oraz pokryć koszty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego;
- 7) Wykonawca oświadczy, że przedmiot umowy został wykonany przy pomocy legalnego oprogramowania komputerowego;
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy w dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności za:
 - a) rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych,
 - b) błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji stanu istniejącego wszelkich naziemnych obiektów, urządzeń budowlanych, inżynierskich, urządzeń infrastruktury;
- 9) W przypadku, gdy dokumentacja projektowa będzie zawierała błędy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, dostaw mebli i wyposażenia Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do naniesienia stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na koszty z tym związane;
- 10) Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie ww. dokumentacji okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania pokrywającego wysokość kosztów związanych z tymi robotami.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) dodatkowe dane i informacje, których potrzeba przekazania Wykonawcy wynikała w trakcie trwania umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy (o ile będzie w ich posiadaniu) po pisemnym wystąpieniu o nie przez Wykonawcę;
- 2) Zamawiający udzieli upoważnienia Wykonawcy do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w sprawach związanych z zatwierdzeniem lub uzgodnieniem opracowań składających się na przedmiot umowy przez wszystkie instytucje (jednostki), jeżeli będzie ono wymagane;

3. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania na rzecz uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w zamówieniu.

§8.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ USUWANIE WAD I USTEREK

1. Miejscem przekazywania i odbioru opracowań składających się na przedmiot umowy jest siedziba Zamawiającego pod adresem: 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Rynek 3; Sekretariat.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w formie i ilości egzemplarzy określonej w załączniku nr 1 do umowy.
3. Do przekazywanych opracowań, których wykonanie musi być wzajemnie skoordynowane, Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie, że opracowania te są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej i wydane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
4. Czynności odbiorowe:
 - 1) Zamawiający sprawdzi dokumentację, w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Wykonawcy do odbioru;
 - 2) uzupełnienie lub poprawienie koncepcji jw. i przekazanie Zamawiającemu opracowania - do ostatecznego zaakceptowania w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający dokona ponownego sprawdzenia ww. opracowań po wprowadzeniu poprawek przez Wykonawcę w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ich od Wykonawcy;
 - 4) przekazanie Zamawiającemu odpowiednio skompletowanej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej **w czasie nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji;**
5. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego opracowań jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru.
6. Protokół odbioru zawiera:
 - 1) nazwę „Protokół odbioru”;
 - 2) datę i miejsce przekazania Zamawiającemu opracowań;
 - 3) imiona i nazwiska przedstawicieli obu Stron uczestniczących w odbiorze;
 - 4) pełną nazwę przedmiotu umowy;
 - 5) numer umowy, na podstawie której zostały zrealizowane opracowania;
 - 6) wyszczególnienie przekazanych opracowań oraz ilość egzemplarzy w formie papierowej i elektronicznej;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2;
 - 8) oświadczenie Wykonawcy, że opracowanie w formie papierowej i elektronicznej są identyczne;
 - 9) informację o braku zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki nałożonej na Wykonawcę w umowie i dokumencie gwarancyjnym;
7. Za datę ostatecznego odbioru przez Zamawiającego opracowań składających się na przedmiot umowy przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu tych opracowań wolnych od usterek i wad odpowiednio w ilości i formie określonej w opisie w przedmiotu zamówienia.
8. Odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie dzieła lub świadczenie usług.
9. O zauważonych w każdym czasie wadach przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia zgodnie z zasadami określonych w umowie i dokumencie gwarancyjnym.

§9.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą końcową.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
3. Fakturę należy wystawić i dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi- w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Należność za wykonanie umowy Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku gdy przedmiotem umowy są roboty, towary i usługi, w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług dotyczące mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego, za szkodę, która ten poniesie w skutek niewystawienia przez Wykonawcę faktury Vat zgodnie z zasadami dotyczącymi mechanizmu podzielonej płatności.

§10.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji lub jej części, dla której ustalono odrębny termin odbioru w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu ich dostarczenia;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad wykonanych opracowań w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego dziennie za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego.
3. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 50% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1.
4. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Strony szkody, mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
6. Istotne uchybienia lub uchylenie się Wykonawcy od obowiązków zawartych w umowie będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy, dokumentu potwierdzającego, że umowa została wykonana należyście.

§11.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza, że na wykonaną w ramach niniejszej umowy dokumentację udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **36 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru na określonych niżej zasadach.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych oraz przez Zamawiającego.
3. Za wadę uznaje się w szczególności:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy;
 - 2) jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie;
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy;
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy;
 - 6) sytuację, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich;
 - 7) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
4. Warunki gwarancji
 - 1) Zamawiającemu, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy lub jego część, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
 - a) usunięcia wad w terminie określonym w niniejszej umowie, lub
 - b) dostarczenia przedmiotu umowy lub jego części wolnego od wad, bez względu na istotność wady na koszt Wykonawcy, lub
 - c) zwrotu 10 % ceny za przedmiot umowy lub jego część, której ta wada dotyczy – w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie i nie ma charakteru istotnego;

- 2) Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu umowy lub jego części będą usuwane bezpłatnie przez gwaranta-Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wady; w uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez Zamawiającego do 30 dni;
 - 3) Usunięcie wady może nastąpić w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie gwaranta- Wykonawcy; w drugim przypadku gwarant-Wykonawca na własny koszt odbierze przedmiot umowy lub jego część do poprawy oraz zwróci Zamawiającemu po usunięciu wady;
 - 4) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale obu Stron;
 - 5) Pisemne zgłoszenie wady musi nastąpić w terminie 14 dni od jej ujawnienia; wezwanie może zostać zgłoszone na piśmie w sposób zgodny z postanowieniami § 5;
 - 6) Gwarant odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił gwaranta-Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji;
 - 7) Gwarancja nie obejmuje zmian w przedmiocie umowy, jeżeli nie były one uzgodnione z gwarantem-Wykonawcą, a zostały wprowadzone podczas wykonywania robót budowlanych na jego podstawie.
5. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych z Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna dokumentacji zostanie stwierdzona przed upływem **36 miesięcy** od wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, licząc od daty odbioru ostatecznego ostatniego opracowania.

§12.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, iż opracowania składające się na przedmiot umowy będą stanowiły utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone autorskie prawa majątkowe do opracowań składających się na przedmiot umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy utworu jakąkolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową);
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej;
 - 4) korzystania na własny użytek.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego prawa zależnego, tj. rozporządzania i korzystania z opracowań składających się na przedmiot umowy, w tym ich wersji obcojęzycznych.
4. Zamawiający może cedować nabyte prawo na rzecz innych podmiotów wyłonionych w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane, jak również inne podmioty realizujące w szczególności przyłącza do mediów lub przebudowę sieci wg osobnej procedury.
5. Wykonawca oświadcza, że pozyska i przekaże Zamawiającemu prawa własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how w niezbędnym zakresie, jeżeli rozwiązania objęte tymi prawami zostaną użyte przez Wykonawcę w wykonaniu umowy. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przekazane przez niego zezwolenie na korzystanie z praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich.
6. W przypadku, gdyby osoby trzecie wystąpiły przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia prawa autorskiego lub praw pokrewnych, praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how, Wykonawca weźmie na swój koszt udział w ewentualnym procesie i zwolni Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wobec takiej osoby trzeciej, a także zwróci mu wszelkie uzasadnione wydatki poniesione w związku z takimi roszczeniami. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o roszczeniach osób trzecich.
7. Przejście autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust.2, powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji składającej się na przedmiot umowy.

§13.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 20 dni kalendarzowych w wykonaniu którejkolwiek części umowy, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 2) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia w terminie wad którejkolwiek części przedmiotu umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego lub podmioty uzgadniające albo instytucje zatwierdzające, niewykonania w terminie ich zaleceń lub nieudzielenia odpowiedzi na ich pytania, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 3) jeżeli opracowania złożone przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek w dalszym ciągu mają wady i usterki;
 - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu o upadłości;
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
- 1) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 9 ust.4.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
 4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia od umowy nie dojdzie do sporządzenia przez Stronę wspólnego protokołu opisanego w ust.3, Zamawiający sporządzi go samodzielnie i ten protokół będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami.
 5. Odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie wymaga pisemnego uzasadnienia Strony odstępującej od umowy.

§14.

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany którejkolwiek z terminów wskazanych w umowie.
3. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:
 - 1) gdy jest ona spowodowana następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak: opóźnienia, utrudnienia lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu. W takim przypadku termin realizacji zostanie zmieniony o czas trwania tych okoliczności;
 - 2) wstrzymania prac projektowych przez Zamawiającego w związku z okolicznościami mającymi wpływ na dalszą realizację prac projektowych, a niezależnych od Wykonawcy. W takim przypadku termin realizacji zostanie zmieniony o czas trwania tych okoliczności;
 - 3) przedłużających się ponad 7 dni kalendarzowych procedur uzgadniania przedmiotu umowy, które nie są spowodowane działaniem lub brakiem działania Wykonawcy, uniemożliwiających kontynuowanie lub zakończenie przedmiotu umowy. W takim przypadku termin realizacji zostanie zmieniony o czas przedłużenia;
 - 4) wystąpienia siły wyższej, tzn. niezależnego od Strony losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania staranności, a miało ono wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku termin realizacji zostanie zmieniony o czas trwania tych okoliczności.
4. Zmiana terminu umownego we wskazanych przypadkach może nastąpić na piśmie umotywowany wniosek Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego, po sporządzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności wskazującego na zaistnienie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w umowie. W preambule aneksu powinny zostać wskazane okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

§15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
 - 2) Formularz Oferta – załącznik nr 2;


ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kędzierzynie-Koźlu

Izabela Migocz

Miejska Biblioteka Publiczna
47-200 Kędzierzyn-Koźle
ul. Rynek 3
tel./fax 77/402 37 42
NIP 730-10-54-072 REGON 020313007

WYKONAWCA

**vostok
design** 
Wojciech Gawinowski
www.vostok.design | info@vostok.design
| +48 600 254 099
| ul. Syrokomli 7/2 NIP 5732605981 |
30-402 Kraków REG 241564090 |