

UMOWA nr 242.ZO.16.2022

Zawarta w dniu 21.07.2022 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą PPHU DRUK Piotr Lewicki mającą siedzibę przy ul. Przasnyskiej nr 11 lok. U1B 01-756 Warszawa, zarejestrowaną pod nr REGON 190431244, NIP 5841003695, reprezentowaną przez Piotra Lewickiego - właściciela, zwaną dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie numer ZP/KZ.241.16.2022.ZO w trybie zapytania ofertowego rozstrzygniętego w dniu 20.07.2022 roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **WYKONANIE USŁUG POLIGRAFICZNYCH DLA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU W ROKU 2022.**
2. Wykonanie zadania obejmuje wykonanie i dostawę asortymentu wyszczególnionego w formularzu oferty, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia dostawę z dowozem do siedziby Zamawiającego i rozładunkiem asortymentu bez dodatkowych kosztów, zgodnie z parametrami i zapisami ujętymi w formularzu oferty.
4. Wykonawca musi dostarczać/wykonać asortyment wyszczególniony w formularzu cenowo-ofertowym, zgodny z podanymi przez Zamawiającego parametrami wymienionymi w formularzu cenowo-ofertowym.
5. Druki akcydensowe określone wzorami w odpowiednich Rozporządzeniach Ministra zostaną wykonane zgodnie ze wzorami obowiązującymi na dzień składania zamówienia. Pozostałe druki będą zgodne ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.
6. Termin wykonania zamówienia – zamówienie realizowane będzie po złożeniu zamówienia przez kierownika działu w terminie do 14 dni od złożenia zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega, iż nie odbierze druków nie spełniających w 100% podanego opisu bądź załączonych jako wzór skanów druków.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego asortymentu wyszczególnionego w formularzu ofertowym w ramach całkowitej kwoty umowy.
9. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy, w zależności od złożonych zamówień częściowych. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w formularzu cenowo-ofertowym

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
 - a) dział Administracyjny – Laurę Walczyk, II piętro, pokój nr 217, tel. 77/483-59-49 wew. 217,
 - b) dział Pomocy Środowiskowej – Dagmarę Gondek-Gibasiewicz, I piętro pokój nr 113, tel. 77/483-48-48 wew. 113,
 - c) dział Świadczeń Rodzinnych i Pomocy Alimentacyjnej – Paulina Malorna, parter pokój nr 17, tel. 77/483-79-01 wew.417,
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Michał Bandyra – tel. (22) 6393041, adres e-mail: info@pphudruk.com.pl

§ 3.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania dostaw/usług,
 - b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.
 - d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
2. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzania wykonania osobom trzecim.
3. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
- 4) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę: 3138,51 zł (słownie: trzy tysiące sto trzydzieści osiem złotych 51/100) t.j. netto 2551,63 zł.
2. Wartość określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany ilości zleconego asortymentu jednak nie może przekroczyć wysokości zgromadzonych przez Zamawiającego środków, przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia.
3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się na kwotę maksymalnie do: 6010,00 zł. (słownie: sześć tysięcy dziesięć złotych 00/100) t.j. netto 4886,18 zł.
4. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. **Udzielenie zamówienia dodatkowego:** na potrzebę odrębnego pisemnego zlecenia Zamawiającego po sporządzeniu aneksu do umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów, określonych w formularzu cenowo-ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy, według cen jednostkowych jak w powyższym formularzu za wynagrodzeniem nie wyższym niż 50% wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§ 5.

1. Rozliczenie następować będzie na podstawie faktur po wykonaniu dostaw po zatwierdzeniu ich przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Faktury należy dostarczyć przy dostawie każdego zamówienia.
3. Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania poszczególnych faktur, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

Faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle
REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia realizacji zamówienia.

§ 7.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust.3.

- 1.1 W przypadku niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania, jak również w razie odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany on będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% kwoty umownego wynagrodzenia brutto.
 - 1.2. Za opóźnienie w dostarczeniu/wykonaniu* (wpisać właściwe) w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.3. Zamawiający może potrącić z umownego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych bez konieczności wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.
- ##### 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4, ust 3.
- 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5%, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 3 niniejszej umowy.
 3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

Termin realizacji przedmiotu umowy: 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

1. IWUZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisano przez Piotr
Lewicki

Data: 2022.07.27 09:31:44 CEST

PPHU „DOROS”
Piotr Lewicki
01-56 Warszawa, ul. Trzaski 11A/1B
tel. 22 639 30 41-42, fax 22 639 30 40
NIP 507 100 26 95, REGON 140041244

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej „Kobietom” - Kozł
.....
Agata Brzeźna