**UMOWA NR 242.ZO.17.2022**

Zawarta w dniu 11 sierpnia 2022 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis,
zwanym dalej **Zamawiającym**
a
firmą WINDWEB Marek Wiatr z siedzibą przy ul. Kalinowej 2, 84-207 Łężyce zarejestrowaną pod Nr Regon 222055667, NIP 5792123174, reprezentowaną przez:
Marka Wiatr - właściciela,
zwanym dalej **Wykonawcą**

W oparciu o przeprowadzone postępowanie numer ZP/KZ.241.17.2022.ZO w trybie zapytania ofertowego rozstrzygnięte w dniu 9 sierpnia 2022 roku została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (dalej IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy: **Opracowanie i prowadzenie stron WWW Gminnego Centrum Seniora oraz Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do IWUZ, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Powyższe zadania muszą być wykonywane przez Wykonawcę z należytą dokładnością w ramach obowiązujących przepisów, a także terminowo, rzetelnie i sumiennie.
4. Każdorazowa aktualizacja stron www, o których mowa w § 1 pkt. 1.1 dokonywana będzie w oparciu o informacje i materiały zwane dalej „danymi" przekazane przez Zamawiającego.
5. Dane przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: M.WIATR@WINDWEB.PL lub do rąk własnych na nośnikach magnetycznych: pen-drive, płyta CD.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania przekazanych mu danych na www lub dokona czynności związanych z administrowaniem kontami pocztowymi nie później niż do 48 godzin od momentu otrzymania wiadomości e-mail lub nośnika magnetycznego.
7. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Nie podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkować będzie nieważnością niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: MOPS-siedziba Zamawiającego ul. Reja 2A, 47-224 K-Koźle - Gminne Centrum Seniora – Adrian Krząkała, parter, pokój nr 10, tel. 77/483-79-01 wew. 410 oraz referent Gminnego Centrum Seniora tel. wew. 408 i referent Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu tel. wew. 408.

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Marek Wiatr e-mail M.WIATR@WINDWEB.PL tel. +48 530 317 318 .

**§ 3.**

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
   a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
   b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,

c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

2. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzania wykonania osobom trzecim.
3. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
   1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
   2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
   3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
   4) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

**§ 4.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) za jeden miesiąc świadczenia usługi na kwotę 399,00 zł tj. netto 399,00 zł (ZW z VAT) (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100). Maksymalna kwota umowy (stanowi iloczyn kwoty miesięcznej wynagrodzenia brutto i liczby miesięcy świadczenia usługi) wynosi brutto 7 980,00 zł (słownie: siedem tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt złotych 00/100) tj. netto. 7 980,00 zł (ZW z VAT).
2. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 5.**

1. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu usługi ujętej na fakturze / rachunku, po zatwierdzeniu jej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Wynagrodzenie będzie płatne w cyklach miesięcznych na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za dany miesiąc świadczenia usługi [po przedstawieniu Zamawiającemu pisemnego rozliczenia ilość godzin przez jakie Wykonawca świadczył usługi w formie ewidencji przepracowanych godzin bądź poprzez zapis o ilości świadczonych usług w danym miesiącu na fakturze - w przypadku Wykonawcy świadczącego usługi jednoosobowo].
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

**Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca**
**ul. Grzegorza Piramowicza 3247-200 Kędzierzyn-Koźle**
**NIP: 749-20-55-601**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik**
**ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle**
**REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.**

**§ 6.**

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. <u>Obowiązki Wykonawcy:</u>
   1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
   1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia świadczenia usługi.

**§ 7.**

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, jako wynagrodzenie maksymalne.
   1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%.**
   1.2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 w wysokości **0,2%** za każdy dzień nienależytego wykonywania niniejszej umowy, w sposób wskazany powyżej. Koszty te Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy przy najbliższym rozliczeniu od momentu wystąpienia w/w sytuacji lub Zamawiający wystawi obciążenie kosztami na podstawie not księgowych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, jako wynagrodzenie maksymalne.
   2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 3 niniejszej umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 8.**

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2024 r.

**§ 9.**

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**

..... .....