

Umowa nr ...08...WZ.2022

Zawarta w dniu 28.06.2022 pomiędzy Stronami:

1. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

2. Chrześcijańskim Stowarzyszeniem Dobroczynnym w Witowie 167, 42-466 Irządze, KRS: 0000087073, NIP: 949-17-23-591, REGON: 151541820 reprezentowanym przez:
Prezes - Jerzego Latosa,
Członek Zarządu - Anna Bielecka-Chwast

zwanym w treści Umowy **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją przez Zleceniodawcę zadania własnego gminy z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu tymczasowego miejsca schronienia **w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi**, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) z przeznaczeniem dla osób bezdomnych, dla których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gmina Kędzierzyn-Koźle. Do umowy nie mają zastosowania zapisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 2

Przedmiotem niniejszej Umowy jest **zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w formie: schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi**, w placówce prowadzonej przez Wykonawcę.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że prowadzi placówkę z usługami opiekuńczymi w Witowie 167, 42-466 Irządze.

§ 4

Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczne oświadcza, że wszystkie schroniska, o których mowa powyżej, spełniają standardy na poziomie o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 poz. 896).

Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia osobom bezdomnym warunków przebywania w Schronisku z usługami opiekuńczymi, zapewniających niezbędne potrzeby życiowe związane z udzielaniem schronienia, w tym odpowiednie warunki higieniczne i sanitarne oraz odpowiednie do odpoczynku, spełniające wymagane standardy, w szczególności:

- 1) zapewnienia osobom bezdomnym możliwości przebywania w Schronisku z usługami opiekuńczymi, w tym miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu o temperaturze nie niższej niż 20°C, przez 7 dni w tygodniu, przez cały rok świadczy schronisko usługi,
- 2) umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby karmienie, dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju (w miarę możliwości Wykonawcy),
- 3) umożliwienie korzystania osobie bezdomnej z prysznica, wymiany odzieży oraz zapewnienie możliwości prania i suszenia odzieży, jej dezynsekcji i dezynfekcji, w przypadku braku możliwości jej wymiany. W miarę potrzeby pomocy w myciu, kąpaniu i ubieraniu,

- 4) zapewnienie usług higienicznych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
- 5) zapewnienia osobie bezdomnej właściwych warunków socjalno-bytowych, w tym swobodnego dostępu do pomieszczeń sanitarnych i nieskrępowanego z nich korzystania;
- 6) dostęp do budynku dla osób niepełnosprawnych,
- 7) zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
- 8) zapewnienie osobie bezdomnej podstawowych środków higieny osobistej i środków czystości w ilości odpowiadającej rzeczywistym potrzebom,
- 9) zapewnienia niezbędnej pomocy osobie bezdomnej w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia, w szczególności poprzez udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej, nawiązanie kontaktu z lekarzem, zespołem ratownictwa medycznego i in.,
- 10) zapewnienie osobie bezdomnej informacji o dostępnych formach pomocy a w razie potrzeby – udzielenie wsparcia w tym zakresie,
- 11) zapewnienie niezbędnej pomocy w załatwieniu spraw osobistych,
- 12) zapewnienie osobie bezdomnej usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności, poprzez treningi umiejętności, uczestnictwo w grupach wsparcia i in.,
- 13) prowadzenia stałej współpracy ze Zleceniodawcą, w szczególności w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osoby bezdomnej,
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniodawcy w przeciągu trzech dni roboczych o opuszczeniu przez osobę bezdomną Schroniska, w wyniku samodzielnego oddalenia się osoby lub z przyczyn niezależnych,
- 15) Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o trudnościach związanych z pobytem osoby bezdomnej, leżących po stronie osoby bezdomnej lub wynikających z przyczyn obiektywnych,
- 16) zapewnienia opieki w Schronisku z usługami opiekuńczymi opiekuna oraz pracownika socjalnego.

§ 5

1. Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020, poz. 1062 z późn. zm.) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności takim osobom poprzez wprowadzenie organizacji świadczonych usług w taki sposób, który umożliwi korzystanie z nich również osobom ze szczególnymi potrzebami, tj.:
 - a) wejście do budynku powinno być oznaczone czytelną tablicą informacyjną, zadaszone, znajdować się na poziomie ulicy, być możliwie szerokie (szerokość drzwi nie mniejsza niż 90 cm), jasno oświetlone i nie posiadać żadnych fizycznych barier,
 - b) przy wejściu do budynku nie powinno być progów ani stopni, a w przypadku ich występowania – rampa umożliwiająca dostęp do budynku osobom na wózkach inwalidzkich, podjazd wraz z poręczami, podnośnik lub schodolaz (w zależności od możliwości Wykonawcy),
 - c) w przypadku budynku piętrowego Wykonawca winien zapewnić możliwość poruszania się pomiędzy piętrami (windą przystosowaną dla osób na wózkach inwalidzkich, rampy, przenośne podjazdy); schody pomiędzy kondygnacjami o powierzchni antypoślizgowej, poręcze po obu stronach, pierwszy i ostatni stopień schodów oznaczony w sposób kontrastowy,
 - d) przestrzeń komunikacyjną budynku winny być wolne od barier poziomych i pionowych, szerokość korytarza powinna wynosić min. 1,5 m (optymalnie 2 m), ściany oznaczone pasami w kontrastowym kolorze (szerokość min. 10 cm), podłoga antypoślizgowa,
 - e) informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - f) dostęp do węzłów sanitarnych z ciepłą i zimną wodą, toalety przystosowanej dla osób niepełnosprawnych oraz odpowiednie ich oznaczenie, również w sposób wypukły (np. alfabet Braille'a),
 - g) pętla indukcyjna dla osób z dysfunkcją narządu słuchu,

- h) możliwość komunikacji w innej formie wskazanej przez osobę ze szczególnymi potrzebami (e-mail, SMS, pisząc na kartce).
- 2. W indywidualnym przypadku, jeśli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa ust. 1, obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, polegający w szczególności na:
 - a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

§ 6

Mocą niniejszej umowy Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne zobowiązuje się do udzielenia, w w/w placówkach schronienia oraz opieki:

1. Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zapewnia osobom bezdomnym, które ze względu na chorobę lub niepełnosprawność **wymagają częściowej opieki i pomocy** w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, **ale nie wymagają** usług w zakresie świadczonych przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, tymczasowe schronienie wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjścia z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyznanie tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi osobom bezdomnym, które posiadają decyzje o skierowaniu do Domu Pomocy Społecznej, przez okres oczekiwania na umieszczenie w Domu Pomocy Społecznej, jednak nie dłużej niż przez 4 miesiące.
3. Osobom bezdomnym, zdolnym do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.
4. Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne może odmówić schronienia osobie skierowanej przez Zleceniodawcę, jeżeli jej stan zdrowia w chwili przyjęcia wskazuje na zasadność takiej osoby w jednostce całodobowej opieki, w zakładzie opiekuńczo-leczniczym lub zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym, w szczególności zaś gdy osoba jest trwale niesamodzielna lub jest po hospitalizacji i wymaga stałej opieki pielęgniarstwa;
5. Liczba osób, którym udzielono schronienia na mocy niniejszej umowy nie może przekroczyć 2 osób jednocześnie w tym samym czasie.
6. Każdorazowe umieszczenie osoby w schronisku poprzedzone jest wydaniem przez Zleceniodawcę stosownej decyzji administracyjnej na pobyt osoby bezdomnej kierowanej do schroniska.
7. Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne ma prawo odmówić udzielenia schronienia osobie skierowanej, jeżeli nie stawia się ona w Chrześcijańskim Stowarzyszeniu Dobroczynnym w terminie 3 dni od otrzymania przez Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne skierowania tej osoby.
8. Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne ma prawo przerwać realizację usługi w stosunku do osób skierowanych, które mimo upomnień będą nagminnie łamać regulamin placówki.

§ 7

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia pełnego kosztu pobytu osoby bezdomnej w Schronisku, za czas rzeczywistego pobytu osoby w Schronisku, według następującego algorytmu: ilość dni pobytu pomnożona przez kwotę za 1 dobę pobytu, ustaloną przez Wykonawcę w wysokości 85,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt pięć złotych), stawka VAT wynosi: zwolniony z VAT. Zleceniodawca zapłaci za faktycznie skierowaną ilość osób i dni przebywania w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
2. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite (stanowiące prognozowaną ilość osób oraz średnią ilość dni świadczenia usług) w kwocie brutto maksymalnie do: 6.153,00 złotych brutto, słownie: sześć tysięcy sto pięćdziesiąt trzy złote 00/100.

3. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie.
4. Pobyt osoby bezdomnej w Schronisku następuje w oparciu o decyzję administracyjną wydaną przez Zleceniodawcę.
5. Podstawą rozliczenia finansowego będzie rachunek za wykonaną usługę schronienia w Schronisku i ilość dni pobytu w danym okresie rozliczeniowym, przedłożona w terminie do 7 dni roboczych następnego miesiąca kalendarzowego.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na rzecz Wykonawcy kwoty należnej z tytułu wykonywanej usługi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury, tytułem rozliczenia za poprzedni miesiąc kalendarzowy, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na wystawionym rachunku.
7. Nabywca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną rachunków zestawionych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wystawca oświadcza, że rachunki będą przesyłane z następującego adresu e-mail: chsd.rachunki@interia.pl
9. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania rachunków jest: mops@mops-kkozle.pl
10. Nabywca i wystawca rachunków zobowiązuje się przechowywać egzemplarz rachunku w formie papierowej lub elektronicznej do upływu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. Zleceniodawca informuje, że rachunki za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle – nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32,
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – odbiorca/płatnik
ul. Mikołaja Reja 2A,
47-224 Kędzierzyn-Koźle

§ 8

1. Zleceniodawca zastrzega prawo kontroli realizacji postanowień niniejszej Umowy przez Wykonawcę, w czasie trwania niniejszej Umowy, w szczególności poprzez:
 - 1) kontrolę dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy, w tym dokumentacji dotyczącej osoby bezdomnej jak i dokumentacji księgowej/finansowej związanej z wydatkowaniem środków przekazanych w wyniku realizacji niniejszej Umowy,
 - 2) kontrolę warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych przebywających w Schronisku, bezpośrednio na terenie Schroniska,
 - 3) możliwość żądania pisemnych wyjaśnień i informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy lub bezpośrednio dotyczących osoby bezdomnej.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) mogą być związane z żądaniem wydania dokumentacji i pozostają ważnymi również po rozwiązaniu niniejszej Umowy, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego następującego po zakończeniu Umowy.

§ 9

1. Zleceniodawca powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie odrębnej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Nie podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkować będzie nieważnością niniejszej umowy.

§ 10

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od 28.06.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem obu Stron.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku udokumentowanego braku realizacji postanowień niniejszej Umowy. Prawo odstąpienia wymaga zachowania formy pisemnej i uprzedniego wezwania drugiej Strony do złożenia pisemnych wyjaśnień.

§ 11

1. Strony zgodnie postanawiają, że przy realizacji umowy Zleceniodawcę będzie reprezentować:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy:
 - a) Pani Dagmara Gondek-Gibasiewicz (Tel. 774835949 w. 112) – do kontroli realizacji zleconych usług na każdym etapie ich realizacji,
 - b) pracownik ds. bezdomności w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – do kontaktów z Wykonawcą w zakresie osób kierowanych do schroniska (Tel. 774835949 w. 110),
 - c) Pani Klaudia Wojdyła (Tel. 774835949 w. 206) – do rozliczeń finansowych umowy,
 - 2) ze strony Wykonawcy: Urszula Rykała – tel. 326716045.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy; staje się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
.....
Agata Morkis
MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel. / fax 77 483 59 49
tel. 77 483 48 48, 77 483 77 23

WYKONAWCA

Prezes Zarządu

Jerzy Łopus

Członek Zarządu

Anna Bielicka-Chwałast

CHRZEŚCJAŃSKIE STOWARZYSZENIE
DOBROĆCZYNNE
32-310 Klucze, ul. Bolesławska 23
t. / 032 / 647 14 40, 0 607 844 591
IDS 151541820

RADCA PRAW

Aleksandra Ptak - Kurek
OP - 791 / 2006