MOPS K-Koźle

Umowa nr 09.WZ.2022

Zawarta w dniu 31.08.2022 r. pomiędzy Stronami:

1. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Zastępcę Dyrektora – Jolantę Goliat, zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

2. Chrześcijańskim Stowarzyszeniem Dobroczynnym w Kluczach ul. Bolesławska 23 32-310 Klucze
   Placówka docelowa: Witów 167, 42-466 Irządze,
   KRS: 0000087073, NIP: 949-17-23-591, REGON: 151541820
   reprezentowanym przez:
   Prezes - Jerzego Latosa,
   Członek Zarządu - Anna Bielecka-Chwast

zwanym w treści Umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją przez Zleceniodawcę zadania własnego gminy z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu tymczasowego miejsca schronienia **w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi**, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) z przeznaczeniem dla osób bezdomnych, dla których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gmina Kędzierzyn-Koźle. Do umowy nie mają zastosowania zapisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 2

Przedmiotem niniejszej Umowy jest **zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w formie: schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,** w placówce prowadzonej przez Wykonawcę.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że prowadzi placówkę z usługami opiekuńczymi w Witowie 167, 42-466 Irządze.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że schronisko, o których mowa powyżej, spełniają standardy na poziomie, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 poz. 896).

1. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia osobom bezdomnym warunków przebywania w schronisku z usługami opiekuńczymi, zapewniających niezbędne potrzeby życiowe związane z udzielaniem schronienia, w tym odpowiednie warunki higieniczne i sanitarne oraz odpowiednie do odpoczynku. Przez niezbędne warunki socjalne w schronisku dla osób bezdomnych z usługami Zamawiający rozumie:
   – usługi świadczone przez cały rok, 7 dni w tygodniu,

- dostęp do budynku dla osób niepełnosprawnych, w budynkach wielokondygnacyjnych bez dźwigów osobowych – pokoje mieszkalne oraz inne pomieszczenia (świetlica, jadalnia, sanitariaty) usytuowane na parterze,
- możliwość całodobowego przebywania w odpowiednich warunkach lokalowych, nie więcej niż 6 osób wymagających usług opiekuńczych w jednym pomieszczeniu (nie mniej niż 5m^2 na osobę),
- zapewnienie dostępu do węzłów sanitarnych z ciepłą i zimną wodą, wyposażonych w natrysk, miskę ustępową, pisuar, umywalkę, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- zapewnienie opieki higienicznej (pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu) i usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
- zapewnienie mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników itp. oraz niezbędnej odzieży dostosowanej do pory roku dla osób jej pozbawionych,
- zapewnienie odpowiedniego miejsca umożliwiającego wypranie odzieży i bielizny, a w przypadku braku możliwości jej wymiany zapewnienie możliwości dezynfekcji i dezynsekcji odzieży,
- pokoje z oknami, oświetlenie górne, wyposażenie: łóżka parterowe wyposażone w materac i pościel (kołdra lub koc, poduszka, prześcieradło i pokrycie na kołdrę lub koc), szafy ubraniowe, stół z krzesłami, stoliki nocne,
- w okresie grzewczym zapewnienie temperatury min. 20 stopni Celsjusza,
- zapewnienie izolatki dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców lub zapewnienie odrębnego pomieszczenia, w którym istnieje możliwość czasowego odizolowania osoby tego wymagającej, której stan zdrowia pozwala na przebywanie w placówce,
- zapewnienie możliwości spożywania posiłków w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienia,
- zapewnienie dostępu do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,,
- zapewnienie oddzielnego miejsca do wizyt oraz dostęp do środków masowego przekazu i komunikacji,
- wyposażenie placówki w apteczkę,
- właściwy nadzór kadry nad przestrzeganiem regulaminu placówki, gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia,
- utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.

2. Wykonawca obowiązany jest przyjąć osoby bezdomne wymagające usług opiekuńczych, posiadające skierowanie wystawione przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – skierowanie będzie przekazane faksem lub e-mailem. Zamawiający ponadto wystawi decyzje administracyjne kierujące osoby bezdomne w celu świadczenia usług przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszej umowie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
   - kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,

- kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
- merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.

5. W odniesieniu do osób bezdomnych, posiadających ostatni stały meldunek w gminie Kędzierzyn-Koźle, skierowanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:

a) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki,
b) zapewnienia usług aktywizacyjnych, ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, poprzez:
- trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
- motywowanie do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności zawodowej i społecznej,

c) motywowania osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej i zachowywania abstynencji,
d) promowania zdrowego stylu życia wśród mieszkańców,
e) udzielania pomocy w załatwianiu spraw formalnych, tj. np.: wyrobieniu dowodu osobistego, rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, złożeniu wniosku o lokal mieszkalny, złożeniu wniosku w Powiatowym Zespole ds. Orzekania Niepełnosprawności w celu uzyskania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz innych spraw urzędowych,
f) pomocy w uzyskaniu świadczeń, w szczególności z pomocy społecznej oraz z ubezpieczeń społecznych itp.,
g) zapewnienia opieki przez pracownika zatrudnionego na stanowisku opiekuna w godzinach popołudniowych i nocnych,
h) zapewnienia usług opiekuńczych, odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby,
i) zapewnienia osobom bezdomnym korzystającym z pomocy placówki całodziennego wyżywienia, w tym jednego gorącego posiłku, w miejscu do tego przeznaczonym,
j) zapewnienia gorących napoi w okresie występowania niskich temperatur,
k) zapewnienia dostępu do ogólnodostępnej lodówki i ogólnodostępnego odbiornika telewizyjnego,
l) zapewnienia niezbędnej odzieży na czas konieczny do wyprania i wysuszenia odzieży własnej lub zapewnienie odzieży dla osób pozbawionych ubrania i obuwia,
m) zapewnienia kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także dostępu do informacji o dostępnych formach pomocy,
n) zapewnienia podstawowych środków higieny osobistej, tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników itp., w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości,
o) przestrzegania w placówce całkowitego zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
p) zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
q) stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce,
r) zapewnienia mieszkańcom placówki poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki,
s) niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o osobach usuniętych z placówki z podaniem uzasadnionej przyczyny oraz okresu karencji, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

§ 5

1. Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom za szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020, poz. 1062) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności takim osobom poprzez wprowadzenie organizacji świadczonych usług w taki sposób, który umożliwi korzystanie z nich również osobom ze szczególnymi potrzebami, tj.:
   a) wejście do budynku powinno być oznaczone czytelną tablicą informacyjną, zadaszone, znajdować się na poziomie ulicy, być możliwie szerokie (szerokość drzwi nie mniejsza niż 90 cm), jasno oświetlone i nie posiadać żadnych fizycznych barier,
   b) przy wejściu do budynku nie powinno być progów ani stopni, a w przypadku ich występowania – rampa umożliwiająca dostęp do budynku osobom na wózkach inwalidzkich, podjazd wraz z poręczami, podnośnik lub schodołaz (w zależności od możliwości Wykonawcy),
   c) w przypadku budynku piętrowego Wykonawca winien zapewnić możliwość poruszania się pomiędzy piętrami (winda przystosowana dla osób na wózkach inwalidzkich, rampy, przenośne podjazdy); schody pomiędzy kondygnacjami o powierzchni antypoślizgowej, poręcze po obu stronach, pierwszy i ostatni stopień schodów oznaczony w sposób kontrastowy,
   d) przestrzenie komunikacyjne budynku winny być wolne od barier poziomych i pionowych, szerokość korytarza powinna wynosić min. 1,5 m (optymalnie 2 m), ściany oznaczone pasami w kontrastowym kolorze (szerokość min. 10 cm), podłoga antypoślizgowa,
   e) informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
   f) dostęp do węzłów sanitarnych z ciepłą i zimną wodą, toalety przystosowanej dla osób niepełnosprawnych oraz odpowiednie ich oznaczenie, również w sposób wypukły (np. alfabet Braille'a),
   g) pętla indukcyjna dla osób z dysfunkcją narządu słuchu,
   h) strona internetowa placówki dostępna dla osób korzystających z czytników ekranu, umożliwiająca korzystanie z tłumacza języka migowego,
   i) możliwość komunikacji w innej formie wskazanej przez osobę ze szczególnymi potrzebami (e-mail, SMS, pisząc na kartce).
2. W indywidualnym przypadku, jeśli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w pkt 8, obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, polegający w szczególności na:
   a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
   b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

§ 6

Mocą niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia, w placówkach schronienia oraz opieki:

1. Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zapewnia osobom bezdomnym, które ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług

w zakresie świadczonych przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, tymczasowe schronienie wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjścia z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyznanie tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi osobom bezdomnym, które posiadają decyzje o skierowaniu do domu pomocy społecznej, przez okres oczekiwania na umieszczenie w domu pomocy społecznej, jednak nie dłużej niż przez 4 miesiące.
3. Osobom bezdomnym, zdolnym do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.
4. Wykonawca może odmówić schronienia osobie skierowanej przez Zleceniodawcę, jeżeli jej stan zdrowia w chwili przyjęcia wskazuje na zasadność takiej osoby w jednostce całodobowej opieki, w zakładzie opiekuńczo-leczniczym lub zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym, w szczególności zaś gdy osoba jest trwale niesamodzielna lub jest po hospitalizacji i wymaga stałej opieki pielęgniarskiej;
5. Liczba osób, którym udzielono schronienia na mocy niniejszej umowy nie może przekroczyć 2 osób jednocześnie w tym samym czasie.
6. Każdorazowe umieszczenie osoby w schronisku poprzedzone jest wydaniem przez Zleceniodawcę stosownej decyzji administracyjnej na pobyt osoby bezdomnej kierowanej do schroniska.
7. Wykonawca ma prawo odmówić udzielenia schronienia osobie skierowanej, jeżeli nie stawi się ona w schronisku w terminie 3 dni od otrzymania przez Wykonawcę skierowania tej osoby.
8. Wykonawca ma prawo przerwać realizację usługi w stosunku do osób skierowanych, które mimo upomnień będą nagminnie łamać regulamin placówki.

§ 7

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia pełnego kosztu pobytu osoby bezdomnej w schronisku, za czas rzeczywistego pobytu osoby w schronisku, według następującego wyliczenia: ilość dni pobytu pomnożona przez kwotę za jedną dobę pobytu, ustaloną przez Wykonawcę w wysokości 85,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt pięć złotych), stawka VAT wynosi: zwolniony z VAT. Zleceniodawca zapłaci za faktycznie skierowaną ilość osób i dni przebywania w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
2. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite (stanowiące prognozowaną ilość osób oraz ilość dni świadczenia usług) w kwocie maksymalnie do 19.886,00 zł brutto, słownie: dziewiętnaście tysięcy osiemset osiemdziesiąt sześć złotych 00/100.
3. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie.
4. Pobyt osoby bezdomnej w schronisku następuje w oparciu o decyzję administracyjną wydaną przez Zleceniodawcę.
5. Podstawą rozliczenia finansowego będzie rachunek/faktura za wykonaną usługę schronienia w schronisku w danym okresie rozliczeniowym, przedłożona w terminie do 7 dni roboczych następnego miesiąca kalendarzowego.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na rzecz Wykonawcy kwoty należnej z tytułu wykonywanej usługi w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku, tytułem rozliczenia za poprzedni miesiąc kalendarzowy, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na wystawionym rachunku/fakturze.

7. Nabywca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną rachunków/faktur zestawionych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wystawca oświadcza, że rachunki będą przesyłane z następującego adresu e-mail:

   chsd.rachunki@onet.pl
9. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania rachunków/faktur jest: mops@mops-kkozle.pl
10. Zleceniodawca informuje, że rachunki/faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle – nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32,
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – odbiorca/płatnik
ul. Mikołaja Reja 2A,
47-224 Kędzierzyn-Koźle

§ 8

1. Zleceniodawca zastrzega prawo kontroli realizacji postanowień niniejszej Umowy przez Wykonawcę, w czasie trwania niniejszej Umowy, w szczególności poprzez:
   1) kontrolę dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy, w tym dokumentacji dotyczącej osoby bezdomnej jak i dokumentacji księgowej/finansowej związanej z wydatkowaniem środków przekazanych w wyniku realizacji niniejszej Umowy,
   2) kontrolę warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych przebywających w schronisku, bezpośrednio na terenie schroniska,
   3) możliwość żądania pisemnych wyjaśnień i informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy lub bezpośrednio dotyczących osoby bezdomnej.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) mogą być związane z żądaniem wydania dokumentacji i pozostają ważnymi również po rozwiązaniu niniejszej Umowy, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego następującego po zakończeniu Umowy.

§ 9

1. Zleceniodawca powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie odrębnej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Nie podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkować będzie nieważnością niniejszej umowy.

§ 10

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od 01.09.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem obu Stron.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku udokumentowanego braku realizacji postanowień niniejszej Umowy. Prawo odstąpienia wymaga zachowania formy pisemnej i uprzedniego wezwania drugiej Strony do złożenia pisemnych wyjaśnień.

§ 11

1. Strony zgodnie postanawiają, że przy realizacji umowy Zleceniodawcę będzie reprezentować:

1) ze strony Zleceniodawcy:
   a) Pani Dagmara Gondek-Gibasiewicz (Tel. 774835949 w. 112) – do kontroli realizacji zleconych usług na każdym etapie ich realizacji,
   b) pracownik ds. bezdomności w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu – do kontaktów z Wykonawcą w zakresie osób kierowanych do schroniska (Tel. 774835949 w. 110),
   c) Pani Klaudia Wojdyła (Tel. 774835949 w. 206) – do rozliczeń finansowych umowy,
2) ze strony Wykonawcy: Jerzy Latos– tel. 32-647-14-41

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy; staje się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZASTĘPCA DYREKTORA
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ w Kędzierzynie - Koźlu

.....

Jolanta Gollat

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel. / fax 77 483 59 49
tel. 77 483 48 48 , 77 483 77 23

WYKONAWCA

Prezes Zarządu
Jerzy Latos

Członek Zarządu
Anna Bielecka-Chwast

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ