……

(*miejscowość, data)*

Urząd Miasta
Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA)

(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

określonego w umowie nr: .....

zawartej w dniu: ..... pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle

a

(imię nazwisko lub nazwa Dotowanego)

1. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1.1 STOPIEŃ REALIZACJI CELÓW (czy zadanie zrealizowano zgodnie z zakresem określonym w dokumentacji projektowej lub programie prac złożonym do wniosku o udzielenie dotacji; w opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno, jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji)

1.2. PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEPROWADZONYCH PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU PRZEZ WŁAŚCIWE SŁUŻBY KONSERWATORSKIE

(*Nazwa/numer/data dokumentu*) ……

……

1.3. PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEPROWADZONYCH PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU POMIĘDZY WNIOSKODAWCĄ I WYKONAWCĄ PRAC

(*Nazwa/numer/data dokumentu*) ……

……

1.4. SZCZEGÓŁÓWA DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA OBRAZUJĄCA STAN ZABYTKU W TRAKCIE REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ PO ICH ZAKOŃCZENIU

(*Liczba opisanych fotografii dołączonych do sprawozdania*) ……

2. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

2.1. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA:

całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	zł
w tym koszty do pokrycia z dotacji	zł
w tym środki własne	zł
w tym środki publiczne uzyskane od innych podmiotów (*podać jakich*): ……	zł

2.2. ZAKRES I KOSZT PRZEPROWADZONYCH PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU, Z UWZGLĘDNIENIEM KOSZTÓW ZAKUPU MATERIAŁÓW (w oparciu o dołączony do sprawozdania kosztorys powykonawczy)

lp.	rodzaj kosztów	całość zadania w zł		
		koszt całkowity	w tym z dotacji	w tym z innych źródeł

łącznie				

2.3. OPISANE I UWIERZYTELNIONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM KSEROKOPIE DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE WYDATKI

Do sprawozdania załączyć należy do wglądu wszystkie dokumenty księgowe, które opłacone zostały lub będą ze środków pochodzących z dotacji. Wymagane jest, aby każdy z dokumentów opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została lub będzie pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usługi lub innego rodzaju opłaconej należności (nr pozycji kosztorysu). Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.

Uwierzytelnienie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów następuje przez pracowników Wydziału Gospodarowania Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

(*Ilość dokumentów księgowych*) ……

2.4. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH

lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota w zł	kwota do pokrycia ze środków pochodzących z dotacji w zł
łącznie						

3. DODATKOWE INFORMACJE LUB ZAŁĄCZNIKI

4. OŚWIADCZENIA I PODPISY	
Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.	
Kędzierzyn-Koźle, ……. (*data)* *(podpisy)*	*(pieczątka)*