

zawarta w dniu 19.09 2022 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Gminą Kędzierzyn-Koźle**, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez Artura Maruszczaka Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kędzierzyn-Koźle, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

**BUDPLAN Sp. z o. o.** zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000103293 z siedzibą przy ul. A. Kordeckiego 20, 04-327 Warszawa, REGON 011909443, NIP 5271107422, reprezentowaną przez Andrzeja Jurkowskiego – Prezesa Zarządu, zwaną dalej „Wykonawcą”,

której wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy, a środki na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy ujęte są w Budżecie Miasta Kędzierzyn-Koźle zgodnie z następującą klasyfikacją budżetową – Dział 710, rozdział 71004, § 4300 – oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Kędzierzyn-Koźle.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia opracowania pn. „Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyn-Koźle”, zwaną dalej „zmianą studium”, sporządzonej na podstawie uchwały XLVIII/561/22 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyn-Koźle i przeniesienia majątkowych praw autorskich do tego utworu.

2. Zmiana studium obejmuje zmianę obowiązującego dokumentu „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyn-Koźle”, zatwierdzonego uchwałą nr XIII/144/19 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 26 czerwca 2019 r.

3. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyn-Koźle, zgodnie z uchwałą nr XLVIII/561/22 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyn-Koźle, na który składać się winny:
  - a) aktualizacja części tekstowej zmienianego dokumentu dotyczącej uwarunkowań rozwoju miasta Kędzierzyn-Koźle w zakresie wynikającym z ww. uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie przystąpienia do zmiany studium,
  - b) aktualizacja części tekstowej zmienianego dokumentu dotyczącej kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyn-Koźle w zakresie wynikającym z ww. uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie przystąpienia do zmiany studium,
  - c) aktualizacja części graficznej zmienianego dokumentu – plansz zawierających uwarunkowania rozwoju i kierunki zagospodarowania miasta Kędzierzyn-Koźle – w zakresie wynikającym z ww. uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie przystąpienia do zmiany studium;
- 2) aktualizacji opracowania ekofizjograficznego w zakresie nowych form ochrony przyrody ustanowionych dla obiektów na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle od momentu zatwierdzenia obecnie obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 3) sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń projektu zmiany studium;
- 4) przekazania materiałów wskazanych w pkt. 1-3 w formie cyfrowej (część graficzna – pliki \*.pdf oraz \*.shp w układzie współrzędnych EPGS 2180, tekst – pliki: \*.doc oraz \*.pdf); skala opracowań części graficznej przekazywanego materiału – rysunków zmiany studium, prognozy oddziaływania na środowisko oraz opracowania ekofizjograficznego winna odpowiadać skali rysunków zmienianego dokumentu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 5) opracowania danych przestrzennych dla Aktu Planowania Przestrzennego – zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyn-Koźle wg. standardu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania

przestrzennego oraz zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503);

- 6) opracowania dokumentacji formalno-prawnej zmiany studium, w tym m. in. wystąpień o uzgodnienia i opinie, sporządzenie wykazów wniosków, uzgodnień, opinii i uwag oraz pisemnego podsumowania i uzasadnienia do przeprowadzonej strategicznej oceny oddziaływania na środowisko ustaleń projektu zmiany studium;
- 7) przygotowanie propozycji sposobu rozstrzygnięcia wniosków i uwag zgłoszonych w procedurze sporządzania zmiany studium;
- 8) przekazanie projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko celem przekazania do opiniowania i uzgodnień, wyłożenia do publicznego wglądu oraz przekazania na sesję Rady Miasta celem uchwalenia;
- 9) wprowadzenia zmian do projektu studium i prognozy wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
- 10) wprowadzenia zmian do projektu studium i prognozy oddziaływania na środowisko, wynikających z rozpatrzenia uwag przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle lub Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 11) wykonania wszelkich niezbędnych opracowań wymaganych do uchwalenia studium oraz w razie potrzeby udział w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia;
- 12) w ramach rękojmi: wprowadzenie zmian do projektu studium w przypadku wydania przez Wojewodę Opolskiego rozstrzygnięcia nadzorczego;
- 13) interpretacji zapisów studium na każdorazowe żądanie Zamawiającego przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uchwalenia przez Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle zmiany studium, polegającej na udzielaniu wykładni wprowadzonych zapisów, co do których Zamawiający wskaże taką potrzebę, dostarczona do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle najpóźniej do 14 dni od daty otrzymania żądania.

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać według procedur i problematyki określonych w aktach prawnych o charakterze powszechnie obowiązującym oraz w aktach normatywnych o charakterze wykonawczym:

- 1) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.);
- 3) ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.);
- 4) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2021 r. poz. 2405);
- 5) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1298).

5. Do wykonania dzieła Wykonawca użyje oprogramowania i materiałów własnych.

## § 2

### TERMINY

1. Strony ustalają, że opracowanie oraz czynności składające się na przedmiot umowy zostaną wykonane w terminie **44 tygodni (308 dni) od daty zawarcia umowy**, przy czym przez „dni” rozumie się dni kalendarzowe.

2. W ramach ww. terminu planuje się następujące terminy cząstkowe:

- 1) przekazanie niezbędnych materiałów Wykonawcy w terminie **5 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy;
- 2) wykonanie projektu zmiany studium, prognozy oddziaływania na środowisko oraz aktualizacji opracowania ekofizjograficznego i przekazanie jej Zamawiającemu w wersji elektronicznej – do przesłania dokumentu do uzgodnień i opinii – **do 21 października 2022 r.;**
- 3) Zamawiający w terminie **7 dni kalendarzowych** dokona oceny opracowania;
- 4) w przypadku stwierdzenia błędów Wykonawca poprawi i prześle Zamawiającemu opracowanie w terminie **7 dni kalendarzowych;**
- 5) Zamawiający prześle przekazanym materiał do zaopiniowania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania go od Wykonawcy;
- 6) Zamawiający dostarczy Wykonawcy opinie i uzgodnienia instytucji w terminie **7 dni kalendarzowych**

- od ich otrzymania;
- 7) Wykonawca prześle projekt zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu w terminie do **10 grudnia 2022 r.**;
  - 8) Wykonawca prześle Zamawiającemu propozycję rozpatrzenia uwag złożonych podczas wyłożenia do publicznego wglądu do **10 dni kalendarzowych** od daty zakończenia terminu zbierania uwag;
  - 9) Wykonawca dokona ewentualnej korekty projektu zmiany studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko w terminie **30 dni kalendarzowych** od daty wydania zarządzenia Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie rozpatrzenia uwag zgłoszonych podczas wyłożenia do publicznego wglądu;
  - 10) Zamawiający prześle projekt zmiany studium w wersji po wyłożeniu do publicznego wglądu na sesję Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w celu uchwalenia w czasie nie dłuższym niż **21 dni kalendarzowych** od otrzymania go od Wykonawcy.

### § 3

#### NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą w zakresie planowania przestrzennego niezbędną do wykonania opracowania oraz doświadczeniem w zakresie sporządzania dokumentów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz spełnia wymagania określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.) w zakresie wymagań dotyczących autora lub kierownika zespołu autorskiego sporządzającego zmianę studium.

3. W przypadku gdy Wykonawca będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający ma prawo:

- 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania zamówienia;
- 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
- 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie realizacji zadania objętego umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
- 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

### § 4

#### SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:

- 1) Panią Małgorzatę Jarosz-Wojtarowicz tel. 77/40-50-392, e-mail: [malgorzata.wojtarowicz@kedzierzynkozle.pl](mailto:malgorzata.wojtarowicz@kedzierzynkozle.pl);
- 2) Pana Tomasza Jamieluchę, tel. 77/48-26-245, e-mail: [tomasz.jamielucha@kedzierzynkozle.pl](mailto:tomasz.jamielucha@kedzierzynkozle.pl).

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pana Andrzeja Jurkowskiego tel. 22/870-42-74, e-mail: [kontakt@budplan.pl](mailto:kontakt@budplan.pl).

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.

4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:

- 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, tel. 77/4826245, e-mail: [tomasz.jamielucha@kedzierzynkozle.pl](mailto:tomasz.jamielucha@kedzierzynkozle.pl); [planowanie@kedzierzynkozle.pl](mailto:planowanie@kedzierzynkozle.pl);
- 2) dla Wykonawcy: BUDPLAN Sp. z o. o. ul. A. Kordeckiego 20, 04-327 Warszawa, tel. 22 870 42 74, faks 22 870 42 62, e-mail: [kontakt@budplan.net](mailto:kontakt@budplan.net).

5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:

- 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – z dniem odbioru;
- 2) przesyłane pocztą i/lub posłańcem – z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres – z dniem upływu terminu odbioru awiza;
- 3) drogą elektroniczną – z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.

6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.

7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## § 5

### WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) na kwotę: **49.200,00 zł** (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy dwieście złotych 0/100 groszy).

2. Wynagrodzenie będzie wypłacone w trzech częściach:

- 1) **40%** wynagrodzenia określonego w ust. 1 w wysokości **19.680,00 zł** (słownie: dziewiętnaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych 0/100 groszy) po opracowaniu projektu zmiany studium, prognozy oddziaływania na środowisko, aktualizacji opracowania ekofizjograficznego oraz po uzyskaniu opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kędzierzynie-Koźlu;
- 2) **30%** wynagrodzenia określonego w ust. 1 w wysokości **14.760,00 zł** (słownie: czternaście tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych 0/100 groszy) po wprowadzeniu zmian w projekcie zmiany studium oraz w prognozie oddziaływania na środowisko wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz po przekazaniu projektu zmiany studium do wyłożenia do publicznego wglądu;
- 3) **30%** wynagrodzenia określonego w ust. 1 w wysokości **14.760,00 zł** (słownie: czternaście tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych 0/100 groszy) po przekazaniu projektu zmiany studium Zamawiającemu zawierającego ewentualne zmiany wynikające z rozpatrzenia złożonych uwag celem przekazania do uchwalenia na Sesji Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury w terminie 3 dni od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

5. Faktura będzie wystawiona na następujące dane:

**Nabywca:**

Gmina Kędzierzyn-Koźle  
ul. Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
NIP: 7492055601

**Odbiorca/Płatnik:**

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle  
ul. Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle

6. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu realizacji umowy.

## § 6

### OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zapewni wykonywanie opracowania i czynności składających się na przedmiot zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i spełniające wymagania określone stosownymi przepisami;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się m. in. do:
  - a) przygotowania treści ogłoszeń i obwieszczeń związanych z przedmiotem zamówienia,
  - b) przygotowania zawiadomień do podmiotów przewidzianych do uzgadniania i opiniowania,
  - c) przygotowania wykazu opinii, wykazu wniosków lub oświadczenia o ich braku,
  - d) przygotowania rozstrzygnięcia w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle ws. rozpatrzenia złożonych wniosków, i przekazanie go Zamawiającemu niezwłocznie po przyjęciu,
  - e) przygotowania protokołu z dyskusji publicznej, listy obecności, wykazu uwag lub oświadczenia o ich braku,
  - f) przygotowania rozstrzygnięcia w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle ws. rozpatrzenia złożonych uwag,
  - g) wykonania czynności w zakresie niezbędnym do dokonania zmian, w związku z wprowadzeniem zmian do projektu studium wynikających z rozpatrzenia uwag przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle lub Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle,

- h) przygotowania projektu uchwały o przyjęciu studium wraz z uzasadnieniem, z listą nieuwzględnionych uwag oraz niezbędnymi załącznikami,
  - i) przygotowania pisemnego podsumowania i uzasadnienia związanego ze strategiczną oś,
  - j) sporządzenia dokumentacji prac planistycznych,
  - k) wykonania niezbędnych czynności w celu ponowienia procedury planistycznej, w związku z wprowadzeniem zmian do projektu studium w przypadku wydania przez Wojewodę Opolskiego Rozstrzygnięcia Nadzorczego,
  - l) wprowadzenia zmian do podsumowania strategicznej oś w przypadku braku jego akceptacji przez RDOŚ lub PPIS;
- 3) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- 4) Wykonawca oświadczy, że przedmiot zamówienia został wykonany przy pomocy legalnego oprogramowania komputerowego.

## 2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu **5 dni** od podpisania umowy:
- a) Uchwałę nr XLVIII/561/22 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyn-Koźle,
  - b) Granice obszaru objętego zmianą studium – plik \*.shp,
  - c) mapę topograficzną obejmującą obszar miasta Kędzierzyn-Koźle – pliki GEOTIFF,
  - d) wnioski osób prywatnych zebrane na podstawie ogłoszenia/obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyn-Koźle (art. 11 pkt. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym),
  - e) wnioski instytucji zebrane na podstawie zawiadomienia Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyn-Koźle (art. 11 pkt. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym),
  - f) wytyczne RDOŚ w Opolu oraz PPIS w Kędzierzynie-Koźlu dotyczące zakresu prognozy,
  - g) prognozę oddziaływania na środowisko sporządzoną dla dokumentu „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyn-Koźle”, zatwierdzonego uchwałą nr XIII/144/19 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 26 czerwca 2019 r.,
  - h) opracowanie ekofizjograficzne podstawowe dla gminy Kędzierzyn-Koźle – aktualizacja 2018 sporządzone na potrzeby studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyn-Koźle,
  - i) obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyn-Koźle zatwierdzone uchwałą nr XIII/144/19 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 26 września 2019 r.,
  - j) inne dokumenty i materiały planistyczne będące w posiadaniu Referatu Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w zakresie niezbędnym do sporządzenia zmiany studium konieczne do realizacji umowy;
- 2) Dodatkowe dane i informacje wynikłe w trakcie trwania umowy, które może posiadać Zamawiający, zostaną przekazane po pisemnym wystąpieniu o nie przez Wykonawcę;
- 3) Dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, niebędące w posiadaniu Wykonawcy, pozyska Zamawiający na swój koszt i przekaze Wykonawcy, po wcześniejszym określeniu potrzeb ze strony Wykonawcy;
- 4) Koszty ogłoszeń w prasie i obwieszczeń obciążają Zamawiającego;
- 5) Zamawiający będzie potwierdzał przekazanie mu przez Wykonawcę etapów opracowania składających się na przedmiot zamówienia oraz odbierał te etapy na zasadach określonych w postanowieniach umowy dotyczących przekazywania i odbioru przedmiotu zamówienia;
- 6) Zamawiający będzie dokonywał wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności;
- 7) Zamawiający zobowiązuje się do respektowania autorskich praw osobistych osób działających w imieniu Wykonawcy, w szczególności zobowiązuje się do oznaczania autorstwa wszelkich publikacji przygotowanych w ramach realizowanego projektu oraz ich rzetelnego wykorzystywania;

- 8) Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (bez prognozy oddziaływania na środowisko) oraz procedury planistycznej;
- 9) Zamawiający zapewni nadzór nad prawidłową realizacją umowy.

3. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania na rzecz uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w zamówieniu.

## § 7

### PRAWA AUTORSKIE

W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do opracowań składających się na przedmiot umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy – publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 3) w zakresie przetwarzania danych pozyskanych w ramach realizacji przedmiotu umowy;
- 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono, wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 5) prawo do wykorzystania i udostępniania przedmiotu umowy w sposób i w zakresie wynikającym z procedury planistycznej określonej przepisami prawa;
- 6) wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym wyrażanie zgody na korzystanie z utworów zależnych.

## § 8

### REKLAMACJA

1. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca jest zobowiązany odpowiedzieć na nią w ciągu 14 dni.

2. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza uznanie reklamacji i konieczność usunięcia wad w terminie 7 dni.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1, niezależnie od zapłaty za zrealizowaną część umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1, niezależnie od zapłaty za zrealizowaną część umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną za opóźnienie w wykonaniu danego etapu realizacji przedmiotu umowy lub załatwienia reklamacji, w wysokości 0,5% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności wynikającej z naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego karę umowną.

## § 10

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę dłuższą niż 30 dni w wykonaniu którejkolwiek części zamówienia w stosunku do terminu wykonania tej części, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
- 2) w przypadku kilkukrotnego uzyskania negatywnych uzgodnień i opinii organów i instytucji właściwych do uzgadniania i opiniowania zgodnie z art. 11 pkt 5 i 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

- 3) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia w terminie wad którejkolwiek części przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez Zamawiającego lub podmioty uzgadniające albo instytucje zatwierdzające, niewykonania w terminie ich zaleceń lub nieudzielenia odpowiedzi na ich pytania, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
- 4) jeżeli opracowania złożone przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek w dalszym ciągu mają wady i usterki;
- 5) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu o upadłości.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Zamawiający popadnie w zwłokę dłuższą niż 30 dni w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania wynikającego z § 6 ust. 2 umowy w przypadku niedotrzymania wyznaczonego dodatkowego terminu na wywiązanie się z tego zobowiązania;
- 2) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych w całości do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Protokół ten będzie stanowić podstawę rozliczenia finansowego wykonanego przedmiotu umowy, przy czym Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za opracowania, które zrealizowane zostały w całości i zgodnie z umową do dnia odstąpienia od niej.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

## § 11

### ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w następujących wyjątkowych okolicznościach, których przed zawarciem umowy nie dało się przewidzieć, a mają one wpływ:

- 1) na termin wykonania zamówienia:
  - a) wystąpienie siły wyższej, tzn. niezależnego od Strony losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania staranności,
  - b) niedopełnienie przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z umowy, w tym zwlekanie ponad 30 dni kalendarzowych z zapłatą faktur częściowych, mimo dodatkowego wezwania ze strony Wykonawcy.
  - c) wprowadzenia zmian do projektu studium wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu studium do publicznego wglądu zgodnie z art. 11 pkt 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jeżeli powoduje to konieczność ponowienia uzgodnień lub opiniowania,
  - d) wprowadzenia zmian do projektu studium wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii organów i instytucji właściwych do uzgadniania i opiniowania zgodnie z art. 11 pkt 5 i 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jeżeli powoduje to konieczność ponowienia uzgodnień lub opiniowania,
  - e) opóźnienia lub zaniechania organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze uchwalania zmiany studium;
  - f) konieczności wykonania prac nie objętych zakresem w wyniku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 2) na wynagrodzenie umowne w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

2. W przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1, udokumentowanych przez Wykonawcę, Zamawiający wydłuży termin wykonania zamówienia o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną;

3. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. O zmianach teleadresowych, nr konta bankowego i innych zmianach nie istotnych dla wykonania przedmiotu umowy w terminie i koszcie – Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie

wymagają zmiany umowy.

**§ 11**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający:

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
ds. Gospodarki Przestrzennej  
i Inwestycyjno-Remontowej

Artur Majuszcak

Wykonawca:

**BUDPLAN Sp. z o.o.**  
Prezes Zarządu

mgr inż. Andrzej Jurkowski

**BUDPLAN Sp. z o.o.**  
04-327 Warszawa, ul. Kordeckiego 20  
REGON 011909443 NIP 527-11-07-422  
KRS nr 0000103293 tel. + 48 22 870 42 74  
tel./fax + 48 22 870 42 62

Niniejszy dokument nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym.

**RADCA PRAWNY**

Mikołaj Miścicki  
KR-1648

Z up. Skarbnika Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Taliańska

Kierownik Wydziału  
Gospodarki Mierochomościami  
i Planowania Przestrzennego

mgr Małgorzata Jarosz-Wojtarowicz