

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dla postępowania konkurencyjnego na przeprowadzenie zadania pn.:

**„Zakup usług szkolenia pracowników Urzędu Miasta i gminnych jednostek organizacyjnych z zakresu prawa oświatowego i edukacji”.**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021*

### 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kędzierzyn-Koźle

Adres: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32

tel. 77-4050334, 77-40-52-602

Adres strony internetowej: <https://www.kedzierzynkozle.pl/>

NIP Urzędu Miasta: 749-20-55-601

2. Ilekroć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

2.1. **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną za realizację zamówienia (łączna cena brutto).

2.2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

2.3. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Kędzierzyn-Koźle

Adres: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32.

2.4. **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć szkolenie wyjazdowe poza siedzibą Zamawiającego.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup usług szkolenia pracowników Urzędu Miasta i gminnych jednostek organizacyjnych z zakresu prawa oświatowego i edukacji”** współfinansowanych ze środków Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) i budżetu państwa, w ramach realizowanego projektu pn. „Dugnad” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego.

### 3.3. Szczegółowy opis zamówienia:

**TEMAT SZKOLENIA: Szkolenie dla kadry kierowniczej szkół podstawowych, przedszkoli i pracowników Wydziału Oświaty Urzędu Miasta z zakresu prawa oświatowego i edukacji – „Zmiany w prawie oświatowym od roku szkolnego 2022/23 - Ocena pracy nauczyciela i dyrektora, awans zawodowy nauczycieli, zatrudnianie specjalistów – obowiązki dyrektorów i organu prowadzącego w tym zakresie”**

Szkolenie ma na celu praktyczne przygotowanie dyrektorów szkół i przedszkoli oraz pracowników Wydziału Oświaty Urzędu Miasta do zmian wprowadzonych w zakresie oświaty od 1 września 2022 r. Szkolenie ma na celu podniesienie poziomu wiedzy, doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych, zapewniających sprawne, zgodne z obowiązującym prawem, zarządzanie jednostką oświatową i prawidłowe wykonywanie obowiązków zawodowych przez pracowników wydziału.

**UCZESTNICY:** w szkoleniu uczestniczyć będzie kadra kierownicza szkół podstawowych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle oraz pracownicy Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Liczba uczestników: do 36 osób

Liczba dni / czas trwania szkolenia: min. 18 godz. w ciągu 3 dni szkoleniowych

Metodologia szkolenia: szkolenie stacjonarne (wyjazdowe poza siedzibą Zamawiającego) w formie wykładowej z elementami warsztatu praktycznego

Metodologia szkolenia: szkolenie stacjonarne w formie wykładowej z elementami warsztatu praktycznego

1. Szkolenie dla kadry kierowniczej szkół podstawowych, przedszkoli i pracowników Wydziału Oświaty Urzędu Miasta z zakresu prawa oświatowego i edukacji powinno obejmować następujące zagadnienia kluczowe:

- 1) ocena pracy nauczyciela i ocena pracy dyrektora szkoły w prawie i praktyce;
- 2) zadania dyrektora jako dokonującego oceny i ocenianego;
- 3) terminy obowiązujące przy ocenie pracy;
- 4) powiązanie oceny pracy z nowym awansem zawodowym nauczycieli;
- 5) kiedy dyrektor placówki oświatowej będzie musiał obligatoryjnie dokonać oceny pracy nauczyciela?;
- 6) nowe kryteria oceny uregulowane na poziomie rozporządzenia;
- 7) omówienie kryteriów obowiązkowych i dodatkowych branych pod uwagę przy ocenie nauczycieli;
- 8) nowe kryteria oceny pracy dyrektora uregulowane w rozporządzeniu;
- 9) nowa, procentowa ocena nauczyciela;
- 10) karta oceny pracy – elementy obligatoryjne;

- 11) odwołanie od oceny pracy – terminy, zadania dyrektora, dokumentacja;
  - 12) jak dyrektor może odwoływać się od oceny?;
  - 13) wniosek dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny pracy;
  - 14) jak długo ważna jest ocena pracy?;
  - 15) procedura awansu zawodowego nauczycieli od 1 września 2022 r.
  - 16) zasady awansu zawodowego nauczycieli w okresie przejściowym;
  - 17) nowe zasady zatrudniania specjalistów w szkołach i przedszkolach od roku szkolnego 2022/23;
  - 18) zadania i kwalifikacja pedagoga specjalnego.
2. Informacje dotyczące organizacji zajęć w ramach szkolenia:
- 1) szkolenie będzie realizowane w wymiarze 6 godzin szkoleniowych dziennie (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) oraz uzgodnione z Zamawiającym przerwy;
  - 2) szkolenie zostanie zrealizowane do 30 listopada 2022 r. (konkretna data zostanie ustalona z Zamawiającym);
  - 3) Wykonawca zapewni w ramach szkolenia wyposażoną, dostosowaną do wielkości grupy salę i sprzęt do przeprowadzenia szkolenia (np. rzutnik, flipchart, sprzęt nagłaśniający, ...).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania Wykonawcy:
- a) zapewnienia zakwaterowania (2 noclegów) w obiekcie o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym lub równoważnym z dostępem do sal dydaktycznych, w pokojach 2 osobowych z łazienkami,
  - b) zapewnienia wyżywienia całodobowego (w pierwszym dniu szkolenia obiad, uroczysta kolacja; w drugim dniu szkolenia śniadanie, obiad, kolacja; w trzecim dniu śniadanie, obiad)
  - c) zapewnienia serwisu kawowego (woda, herbata, kawa, ciastka) podczas zajęć szkoleniowych,
  - d) zapewnienia transportu do i z miejsca szkolenia do i z siedziby Zamawiającego,
  - e) zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do wielkości grupy i wyposażonej w sprzęt do przeprowadzenia szkolenia (np. rzutnik, flipchart, sprzęt nagłaśniający, ...),
  - f) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem obejmującym minimalne zagadnienia kluczowe wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym,
  - g) w przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego uczestnictwa w szkoleniu osoby ze szczególnymi potrzebami Wykonawca jest zobowiązany zapewnić jej stosowne wsparcie, celem umożliwienia uczestnictwa,
  - h) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za koordynację szkolenia, którą Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym,
  - i) w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawienia do akceptacji Zamawiającego propozycji harmonogramu i szczegółowego programu szkolenia, który Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami w terminie do 3 dni od ich otrzymania,
  - j) przygotowania i dostarczenia uczestnikom materiałów szkoleniowych obejmujących:
    - program szkolenia,
    - prezentacje/materiały edukacyjne wykorzystywane podczas szkolenia (druk dwustronny w formie umożliwiającej sporządzanie notatek),

- materiały źródłowe i /lub case studies,
- k) dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia obecności na szkoleniu podpisanego przez każdego z uczestników, na podstawie listy osób zgłoszonych przez Zamawiającego;
- l) zapewnienia prelegentów/trenerów szkolenia z kompetencjami do prowadzenia szkolenia i ćwiczeń w zakresie będącym przedmiotem ogłoszenia o wszczęcie postępowania o udzielenia zamówienia,
- m) wystawienia uczestnikom szkolenia imiennego papierowego zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia.
- n) zapewnienia opatrzenia odpowiednimi logotypami, które zostaną przesłane przez Zamawiającego wraz z zaakceptowanym harmonogramem i szczegółowym programem szkolenia, wszelkich materiałów papierowych lub elektronicznych stanowiących dokumentację szkolenia, zaświadczeń oraz materiałów szkoleniowych,
- o) zorganizowania szkolenia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Pracy i Technologii w zakresie spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów.

#### 4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2022 r. wg uprzedniego uzgodnienia Zamawiającym po wyborze oferty.

4.2. Miejsce realizacji zamówienia: wyjazdowe do 150 km w linii prostej poza siedzibą Zamawiającego.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, a także na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835, z późn. zm.).

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego).

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Operatora Programu ,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wyszczególnionych w punkcie 6.1 tabela pkt 1 na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej lub 5-letnie doświadczenie trenerskie;
- 2) w przeciągu pięciu lat przeprowadzili min. 50 godzin szkoleniowych w trybie stacjonarnym wyjazdowym z zakresu prawa oświatowego i edukacji;
- 3) dysponują wykwalifikowaną kadrą, skierowaną do realizacji zamówienia posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, w tym minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu przeprowadzania szkoleń z dziedziny prawa oświatowego i edukacji.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczenia wykonawcy. Treść oświadczenia została zawarta w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu. Niespełnienie warunku będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Wraz z ofertą należy złożyć załącznik nr 4 wykaz szkoleń i doświadczeń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikowania na każdym etapie tego czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dotyczy to również osób realizujących usługę wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej (m.in. przedstawiania na wezwanie dokumentów poświadczających spełnianie warunków i/lub sprawdzenia wiarygodności informacji u podmiotów, na rzecz których świadczona była usługa szkoleniowa) oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich usługi (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy osoby realizujące usługę w toku realizacji zajęć nie będą spełniały oczekiwań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych osób. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**



6.5 Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika (Lidera Konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie, nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt 5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

7.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1.

7.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.

7.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

7.7 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

7.8 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.9 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Wojciech Niewiadomski, Aleksandra Felsztyńska,  
e-mail: [wojciech.niewiadomski@kedzierzynkozle.pl](mailto:wojciech.niewiadomski@kedzierzynkozle.pl),  
[aleksandra.felsztynska@kedzierzynkozle.pl](mailto:aleksandra.felsztynska@kedzierzynkozle.pl).

## 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w pkt 6.3 i następujących.
- 9.3 W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 9.4 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9.5 Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 9.6 Należy ponumerować wszystkie strony i w przypadku formy pisemnej spiąć ofertę w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 9.7 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem niezmywalnym atramentem.
- 9.8 Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż będą one zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje.
- 9.9 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 9.11 W przypadku oferty przygotowanej w formie pisemnej Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: **Oferta na przeprowadzenie szkolenia pod nazwą: „Zakup usług szkolenia pracowników Urzędu Miasta i gminnych jednostek organizacyjnych z zakresu prawa oświatowego**

**i edukacji”** Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, adres: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32.

9.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.13 W przypadku ofert składanych za pośrednictwem maila nie jest wymagany podpis elektroniczny. W treści maila przewodniego należy opisać postępowanie, którego oferta dotyczy.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1 **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, adres: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32 lub przesłać na adres e-mail: [oswiata@kedzierzynkozle.pl](mailto:oswiata@kedzierzynkozle.pl) lub za pośrednictwem bazy konkurencyjności w terminie do **26.10.2022 r.**

10.2 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. W ofercie należy podać cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem kosztu zakwaterowania oraz dojazdu.

11.2 Cena podana w ofercie jest ceną brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego.

11.3 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

11.5 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium „Cena” – 100 pkt.,

12.2 W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

cena oferty najniżej skalkulowanej

liczba punktów oferty ocenianej =-----x 100pkt  
cena oferty ocenianej

12.3 W kryterium „Cena”, ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów spośród ofert ważnych, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

### **13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

13.1 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem, w drodze elektronicznej lub telefonicznie.

13.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

13.3 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13.4 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia,
- e) środki w ramach Mechanizmu Finansowego EOG lub budżetu państwa, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane,
- f) jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021,
- g) złożona oferta jest sprzeczna z treścią zapytania ofertowego wytycznymi lub w inny sposób narusza obowiązujące przepisy prawa.

13.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

13.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w pkt 13.4.

13.7 Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## 14. POZOSTAŁE INFORMACJE

14.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytyczne w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeks cywilny.

14.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: [prezydent@kedzierzynkozle.pl](mailto:prezydent@kedzierzynkozle.pl), tel. 77/40-50-338.

2) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO i w celu w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na podstawie Wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego;

3) sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle, to: adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: [inspektor@kedzierzynkozle.pl](mailto:inspektor@kedzierzynkozle.pl), tel. 77/40-50-346;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

6) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy RODO;

7) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom danych;

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

14.3 Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

**Nr Nazwa załącznika**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym
3. Wzór umowy.
4. Wykaz kwalifikacji i doświadczenia.

PREZYDENT MIASTA

*Sabina Nowosielska*

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
ds. Oświatowych  
i Społeczno-Gospodarczych

*Włodzisław Jagiello*

*A. Termini*  
*[Signature]*  
Kierownik Wydziału  
*[Signature]*