

UMOWA NR 77/KOM/2022

zawarta w dniu 10.10.2022 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7492055601 – nabywcą.

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Mikołaja Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-12-98-052,

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Agatę Morkis – Dyrektora

a

Panią Daria Domaradzką- Guzik

prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „**DARIA DOMARADZKA-GUZIŁ RIVIGO.EU**”, przy ul. Porcelanowej 23, 40-246 Katowice; wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr REGON: 368051943 NIP: 6341978980

Panią Patrycją Terakowską

prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „**PATRYCJA TERAKOWSKA RIVIGO.EU**” przy Porcelanowej 23, 40-246 Katowice; wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr REGON: 368053416 NIP: 6271422727

działającymi w formie spółki cywilnej pod nazwą „Rivigo.eu s.c. Daria Domaradzka-Guzik Patrycja Terakowska” siedzibą w Katowicach (40-246) przy ul. Porcelanowej 23, REGON: 368056930 NIP: 9542781375

reprezentowaną przez:

Darię Domaradzką-Guzik - Wspólnika

Patrycję Terakowską – Wspólnika

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia pn. „Efektywna współpraca warunkiem wysokiej jakości usług urzędu” dla 1 osoby reprezentującej Zamawiającego obejmującego następujący program:
 - 1) standardy jakości obsługi klienta w obliczu aktualnych wyzwań,
 - 2) efektywne schematy współpracy pomiędzy zespołami w procesie podwyższenia jakości usług,
 - 3) kreatywność zespołu jako warunek sprawnej obsługi klientów,
 - 4) techniki współpracy z trudnym klientem,
 - 5) empatyzacja – spojrzenie z perspektywy beneficjentów działań.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie od 13 do 14 października 2022 r. z zastrzeżeniem zapisów ust. 3
3. Strony zgodnie postanawiają, iż Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Zamawiającego w zakresie niewykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których niemożliwość świadczenia będzie bezpośrednim wynikiem sytuacji niezależnej od Wykonawcy. W przypadku braku możliwości realizacji umowy w terminie wskazanym w ust. 2, Strony podejmą rozmowy w celu ustalenia nowego terminu.
4. Godziny realizacji Szkolenia:
 - a. w dniu 13.10.2022 r. w godzinach 10:00 – 17:00
 - b. w dniu 14.10.2022 r. w godzinach 9:00 – 14:00
5. Miejscem realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest: Hotelu Magnus Resort****, ul. Juliana Fałata 222, 43-300 Bystra
6. Wykonanie umowy obejmuje:
 - a. opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych w formie tradycyjnej, przeprowadzenie szkolenia i wydanie zaświadczenia;
 - b. organizację w miejscu szkolenia posiłków (obiad i kolacja oraz przerwy kawowe w pierwszym dniu, śniadanie i obiad oraz przerwy kawowe w drugim dniu), a także nocleg dla Uczestnika Szkolenia w pokoju jednoosobowym.

Handwritten signature: pu'ha

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: 1.400 zł brutto (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100) z uwzględnieniem zwolnienia z podatku od towarów i usług zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług, w związku z finansowaniem kosztów szkolenia w całości ze środków publicznych.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie obejmuje wszelkie czynności i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest niezmiennie.

§ 3.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia zaświadczenia potwierdzającego ukończenie przez Uczestnika Szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1. W przypadku stwierdzenia omyłki pisarskiej w wystawionych dokumentach, Wykonawca dokona stosownej korekty tych dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
3. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 25% ceny brutto wskazanej w § 2 ust. 1. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Stronę szkody, mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 5.

1. Wykonawcy przysługują prawa autorskie do programów i materiałów szkoleniowych oraz opracowań i narzędzi wykorzystanych podczas Szkolenia.
2. Zamawiający może korzystać z dzieł objętych ochroną, o których mowa w ust. 1 tylko w zakresie wynikającym z programu szkolenia, a wszelkiego rodzaju powielanie, kopiowanie, czy też zwielokrotnianie otrzymanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych jest zabronione.

§ 6

Mając na uwadze, iż od 25 maja 2018 r. obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu, strony umowy zgodnie postanawiają, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest RIVIGO.EU spółka cywilna Daria Domaradzka-Guzik Patrycja Terakowska z siedzibą: 40-246 Katowice, ul. Porcelanowa 23, reprezentowana przez wspólników spółki cywilnej Dariusz Domaradzka-Guzik oraz Patrycję Terakowską.
- 2) Wszelkie dane osobowe przetwarzane będą, zgodnie z przepisem art. 6 Rozporządzenia ust.1 pkt. a,b,c oraz f- w odniesieniu do niżej wymienionych punktów:
 - a. w celu zawarcia i realizacji przedmiotu niniejszej umowy - dane przechowywane będą przez okres 5 lat od zakończenia jej realizacji,
 - b. w celu przedstawienia usług własnych - w tym zakresie dane przechowywane będą do zakończenia umowy ze spółką,
 - c. w celach marketingowych - wówczas dane będą przechowywane do czasu wyrażenia sprzeciwu marketingowego,
 - d. w celu odzyskania należności z tytułu sprzedaży usług - w tym zakresie dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat od odzyskania należności lub wykonania ostatniej czynności na danych osobowych w procesie windykacji.
- 3) Podawanie przez strony umowy danych osobowych jest dobrowolne i niezbędne dla zawarcia i prawidłowego wykonania przedmiotu zawartej umowy.

Jan Mr

- 4) Strony umowy zgodnie postanawiają, iż określone w umowie dane osobowe przekazywane będą podmiotom, z którymi określona strona umowy współpracuje na potrzeby świadczenia określonych usług (np. podmiotom wykonującym usługi pocztowe, kurierskie, księgowe, prawne, informatyczne).
- 5) Każdej ze stron umowy przysługuje prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych,
 - b. sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych,
 - c. przenoszenia danych,
 - d. wniesienia sprzeciwu,
 - e. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Ponadto każda ze stron umowy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

§ 7.

1. Strony zobowiązują się do dołożenia należytej staranności ku temu, żeby niniejsza umowa mogła zostać wykonana zgodnie z jej treścią i celem zawarcia.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez Uczestnika w trakcie szkolenia, co zobowiązuje go do nieuchylania się od wypłaty stosownych odszkodowań tytułem wszelkich kosztów poniesionych przez osoby poszkodowane.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Zamawiający

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu

Agata Morłowska

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. M. Reja 2a, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
tel. / fax 77 483 59 49
tel. 77 483 48 48, 77 483 77 23

Wykonawca

RIVIGO.EU S.C.

Daria Domaradzka-Guzik, Patrycja Terakowska
ul. Porcelanowa 23, 40-246 Katowice
NIP: 9542781375 REGON: 368056930

[Signature]

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

Agnieszka Morłowska



