

UMOWA O WYKONANIE USŁUG Nr 242.ZO.20.2022

Zawarta w dniu 11 października 2022 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**

a Dolnośląskim Centrum Rozwoju Lokalnego Przemysław Wojcieszak z siedzibą przy Pl. Św. Macieja 7/5-6, 50-244 Wrocław zarejestrowanym pod numerem REGON 021333828, NIP 8951395350 reprezentowanym przez Przemysława Wojcieszak - Właściciela
zwanym dalej Wykonawcą.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie numer ZP/KZ.241.22.2022.ZO w trybie zapytania ofertowego rozstrzygniętego w dniu 10.10.2022 roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (dalej IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie: **opracowania dokumentu „Polityka Senioralna w Gminie Kędzierzyn-Koźle na lata 2024-2029”** – zwanego dalej „Programem”.

§ 2. Wykonawca zobowiązuje się:

1. Do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy, standardami oraz dołożeniu niezbędnej staranności.
2. Oznaczania wszelkiej dokumentacji związanej z przygotowaniem Programu oznaczeniami projektowymi udostępnionymi przez Zamawiającego.
3. Przekazać zamawiającemu Program w formie elektronicznej na nośniku CD w 1 egzemplarzu oraz w formie zbroszowanej w 3 egzemplarzach, w siedzibie Zamawiającego.
4. Zapewnić w trakcie konsultacji kawy, herbaty i wody.
5. Przygotować zaproszenia na spotkania.
6. Zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji niniejszej umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

§ 3. Zamawiający zobowiązuje się:

1. Na wniosek Wykonawcy udostępnić znajdujące się w jego posiadaniu wszelkie materiały, informacje, dane itp. związane z realizacją zamówienia.
2. Dystrybucji zaproszeń na konsultacje.
3. Zapewnić salę do spotkań.

§ 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w zakresie określonym w § 1 umowy w terminie do dnia 15 stycznia 2023 roku. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę założenia kompletu dokumentacji u Zamawiającego (protokół zdawczy).

§ 5.

1. Jeżeli w opracowaniach zostaną stwierdzone przez Zamawiającego braku i/lub błędy, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu poprawienia błędów i/lub uzupełnienia braków zgodnie z § 5 pkt. 2 oraz 3.
2. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego, dotyczące braków i/lub wad w dostarczonym mu opracowaniu oraz uzasadnione żądanie ewentualnych uzupełnień lub poprawek wynikłych z winy Wykonawcy muszą być zgłoszone w terminie 5 dni od daty przekazania dokumentacji. Jeżeli Zamawiający nie sprecyzuje swoich uwag dotyczących opracowania będącego przedmiotem umowy w terminie 5 dni od daty jej przekazania przez Wykonawcę, ma obowiązek przyjęcia i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez poprawek.
3. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego uwag, braków i/lub wad zgodnie z § 5 pkt. 1 musi w terminie 5 dni usunąć ww. wady, poprawić błędy, uzupełnić braki.

§ 6. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów Wykonawcy z Zamawiającym ustanawia się:

1. ze strony Zamawiającego Panią Natalię Sławską tel. 77/483-20-63 wew. 213, e-mail: n.slawska@mops-kkozle.pl
2. ze strony Wykonawcy: Pan Przemysław Wojcieszak tel. 608635970, e-mail: przemek@dcrl.pl

§ 7. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego;
- b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego, za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień opóźnienia.

§ 8.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się na kwotę 15 500,00 brutto (słownie: piętnaście tysięcy pięćset złotych 00/100) tj. 12 601,03 netto.
2. Rozliczenie nastąpi po zatwierdzeniu protokołu zdawczego, w formie przelewu z 14-dniowym terminem płatności oraz po zatwierdzeniu faktury przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.
3. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na następujące dane:
Gmina Kędzierzyn-Koźle – nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. M. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.
4. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną rachunków/faktur zestawionych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wystawca oświadcza, że faktura będzie przesyłana z następującego adresu e-mail: dcrl@dcrl.pl
6. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania rachunków/faktur jest: mops@mops-kkozle.pl

§ 9. Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowanego Programu po zapłacie wynagrodzenia o którym mowa w § 8.

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....