

zawarta w dniu11 maj.....2022 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy: 13.05.2022 pod nr 134/Sm/2022

Gminą Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu (47-200) przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle – Sabinę Nowosielską

a

Patrykiem Ruzikiem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: „Przedsiębiorstwo Ruzik, Pomoc Drogowa Ruzik Patryk Ruzik”, NIP 7492008760, REGON 160345605, z siedzibą w Chróstach (gm. Pawłowiczki 47-280) przy ul. Głównej 37,;

zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

W wyniku postępowania wyłączonego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), z obowiązku stosowania ww. ustawy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie usługę o której mowa w § 1 umowy.

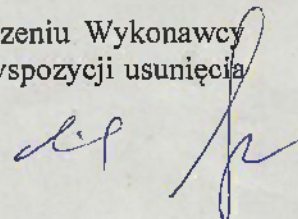
§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług obejmujących usuwanie z dróg, stref zamieszkania i stref ruchu, przemieszczanie pojazdów i ich części z terenu miasta Kędzierzyn-Koźle, holowanie ich na parking strzeżony prowadzony przez Wykonawcę, zwanego dalej „parkingiem strzeżonym”, przechowywanie na parkingu strzeżonym, czynności związane z wydaniem ich z parkingu strzeżonego na zasadach określonych w art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych, zwanej dalej „ustawą” oraz demontaż zleconych samochodów.
2. Usuwanie pojazdów umieszczanie na parkingu strzeżonym będzie następowało na zlecenie organów uprawnionych do wydawania dyspozycji usuwania pojazdów, zwanej dalej „dyspozycją usunięcia pojazdu” oraz na podstawie art. 50a ustawy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

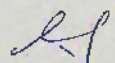
- 1) świadczenia przez 7 dni w tygodniu usług, o których mowa w § 1 ust. 1, tj.:
 - a) usunięcia pojazdu każdorazowo po otrzymaniu dyspozycji usunięcia pojazdu. Usługa została wyceniona na kwotę 300 zł brutto za usunięcie jednego pojazdu - zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy;
 - b) 7,50 zł brutto za 1 dobę przechowania samochodu,
 - c) nieodpłatnie- demontaż i wystawienie stosownego zaświadczenia o demontażu samochodu na podstawie zlecenia Zamawiającego.
- 2) prowadzenia parkingu strzeżonego znajdującego się na terenie miasta Kędzierzyna-Koźla i umieszczania na nim usuniętych pojazdów, po otrzymaniu dyspozycji usunięcia pojazdu wystawionej przez strażnika miejskiego;
- 3) wydawania od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 17⁰⁰ (z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych wymagających wydania pojazdu niezwłocznie po stawieniu się osoby uprawnionej do jego odbioru, np. towary łatwo psujące się, żywy inwentarz) z parkingu strzeżonego pojazdów wcześniej usuniętych z drogi osobom uprawnionym, na zasadach określonych w § 3 ust. 4;
- 4) realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi;
- 5) przybycia na miejsce zdarzenia niezwłocznie, w czasie określonym w oświadczeniu Wykonawcy stanowiącym załącznik do oferty, nie dłuższym niż 48 godziny od otrzymania dyspozycji usunięcia pojazdu (w trybie art. 50a ustawy);



- 6) zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej stacjonarnej oraz komórkowej;
 - 7) sporządzania miesięcznego zestawienia pobranych opłat i przekazywania go Zamawiającemu w terminie do 5 dnia roboczego każdego następnego miesiąca; do zestawienia należy załączyć oryginał lub kserokopie dyspozycji usunięcia pojazdów;
 - 8) odnotowywania w rejestrze przyjęć i wydań pojazdów z parkingu strzeżonego zwanego dalej „rejestrem” faktu przyjęcia pojazdu na parking, wydania pojazdu z parkingu, poprzez wpisanie:
 - a) daty i godziny przyjęcia, wydania pojazdu;
 - b) daty i numeru dyspozycji usunięcia, zezwolenia na odbiór lub wezwania do odbioru pojazdu (o ile na dyspozycji usunięcia pojazdu jest zapis, że wydanie pojazdu wymaga okazania zezwolenia);
 - c) danych osoby odbierającej pojazd wskazanych w zezwoleniu lub osoby uprawnionej do odbioru pojazdu, tj.:
 - nazwisko i imię,
 - adres zamieszkania,
 - serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, informacje, o których mowa powyżej należy potwierdzić w rejestrze przyjęcia i wydania pojazdów czytelnym podpisem osoby wydającej pojazd.
 - 9) poinformowania osoby uprawnionej do odbioru pojazdu o konieczności sprawdzenia stanu odbieranego pojazdu i uzyskania od odbierającego pisemnego oświadczenia o odebraniu pojazdu,
 - 10) wyjazdu na miejsce zdarzenia natychmiast po otrzymaniu od osoby upoważnionej telefonicznej dyspozycji usunięcia pojazdu pod numer telefonu komórkowego 606-918-631 lub 516-331-754 czynnych całą dobę; dyspozycja telefoniczna zostanie potwierdzona pisemnie;
 - 11) zapewnienia odpowiedniego standardu, oznakowania i wyposażenia pojazdów przeznaczonych do usuwania, przemieszczania i holowania pojazdów;
 - 12) ponoszenia wszelkich skutków cywilno-prawnych wynikających ze szkód związanych z przedmiotem umowy; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, gdy skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy spowoduje szkodę Zamawiającego lub osobom trzecim;
2. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania pojazdów w całości i ich elementów;
 3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem sprzętowym, jak również potencjałem ludzkim posiadającym wiedzę, doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa;
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 3.

1. Usługa określona w § 2 ust. 1 pkt 1 obejmuje następujące czynności:
 - 1) dojazd do miejsca zdarzenia,
 - 2) załadunek,
 - 3) przemieszczenie lub holowanie na parking,
 - 4) wyładunek,
 - 5) wykonanie ewentualnie innych koniecznych czynności związanych z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu,
 - 6) uprzątnięcie miejsca zdarzenia,
 - 7) zabezpieczenie pojazdu od chwili przekazania pojazdu przez osobę, która wydała dyspozycję usunięcia pojazdu, do czasu przekazania go na parking,
 - 8) obsługę związaną z wydawaniem pojazdu z parkingu strzeżonego.
2. Usługa określona w § 2 ust. 1 świadczona będzie całodobowo, 7 dni w tygodniu sprzętem specjalistycznym przeznaczonym do usuwania i holowania pojazdów w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie miasta Kędzierzyna-Koźła w możliwie najkrótszym czasie, spełniającym standardy pojazdów specjalistycznych z przeznaczeniem pomoc drogowa z aktualnymi wpisami w dowodach rejestracyjnych dla poszczególnych typów pojazdów do 3,5t (wraz z oprzyrządowaniem umożliwiającym bezpieczny dla usuwanego pojazdu załadunek i rozładunek) w liczbie minimum 2 pojazdy do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t,



3. Usługa określona w § 2 ust. 1 obejmuje:
 - 1) przyjęcie pojazdu na parking,
 - 2) wydanie pojazdu,
4. Wydanie pojazdu osobie uprawnionej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) nastąpi po okazaniu przez nią niżej wymienionych dokumentów i ich zweryfikowaniu przez Wykonawcę (osobę wydającą pojazd):
 - 1) dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego pojazdu) lub pokwitowania za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenia czasowego;
 - 2) dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość właściciela lub osoby uprawnionej do odbioru pojazdu;
 - 3) innego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do odbioru pojazdu.
5. Usługa związana z przyjęciem pojazdów na parking strzeżony oraz wydaniem ich osobie uprawnionej obejmuje:
 - 1) udokumentowanie przez Wykonawcę czynności związanych z przyjęciem pojazdów na parking strzeżony oraz wydaniem ich osobie uprawnionej poprzez odnotowanie w rejestrze faktu przyjęcia, wydania pojazdu;
 - 2) wykonanie przez Wykonawcę fotografii dokumentujących stan pojazdu przed jego usunięciem lub pojazdu, który miał być usunięty, jednakże odwołano dyspozycję jego usunięcia i jest możliwe jego sfotografowanie;
 - 3) sporządzenie protokołu przyjęcia pojazdu na parking oraz jego podpisanie przez Wykonawcę,
 - 4) niezwłoczne pisemne powiadomienie Komendanta Straży Miejskiej w Kędzierzynie-Koźlu o każdym przypadku przyjęcia na parking prowadzony przez Wykonawcę pojazdu usuniętego z drogi z art. 50a ustawy oraz jego wydaniu;
 - 5) pisemnego powiadomienia w przypadku nieodebrania pojazdu usuniętego w trybie art. 50a ustawy w terminie 6 miesięcy od dnia jego usunięcia, nie później niż trzeciego od dnia upływu tego terminu właściwego miejscowo organu gminy i podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.);

§ 4.

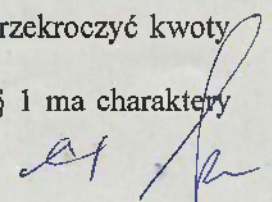
1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody wynikłe w pojazdach przemieszczanych i holowanych (wraz z ich ewentualnymi częściami), którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy i do przedłożenia jej Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy. Wysokość zawartej polisy musi pokryć wszelkie zobowiązania mogące wynikać z prowadzonej działalności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o utracie uprawnień do prowadzenia działalności, o wszelkich zmianach dotyczących statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie możliwości realizacji przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia **12 MAJ 2022** do dnia w którym suma wynagrodzenia Wykonawcy osiągnie kwotę wskazaną w § 6 ust. 1, jednak nie później niż do 31 grudnia 2022 r.
2. Z dniem zawarcia umowy traci moc umowa z dnia 9 lipca 2021 r.

§ 6.

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie usług określonych w § 1 ust. 1 nie może przekroczyć kwoty **20 000,00 zł brutto** (słownie dwieście tysięcy zł brutto).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ma charakter



ryczałtowo – ilościowy i jest obliczane jako iloczyn ilości wykonanych czynności oraz stawek wskazanych w § 2 ust. 1 oraz tabeli oferowanych cen stanowiącej część oferty Wykonawcy. Stawki, o jakich mowa w zdaniu poprzedzającym mają charakter ryczałtowy, to znaczy Wykonawca nie może domagać się ich podwyższenia w okresie obowiązywania umowy, choćby w chwili jej zawarcia nie dało się przewidzieć rozmiarów ani kosztów prac.

3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi odpowiednio:
 - 1) fakturę za usunięcie pojazdu z drogi, lub pojazdu który miał być usunięty, ale dyspozycja jego usunięcia została odwołana przez osobę uprawnioną do wydania dyspozycji usunięcia pojazdu.
 - 2) fakturę za przechowywanie pojazdu na parkingu poprzez określenie liczby dni, przez które pojazd był przechowywany na parkingu prowadzonym przez Wykonawcę.
4. Do faktury wymagane jest każdorazowo załączenie dyspozycji usunięcia pojazdu.
5. Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo po wykonaniu usługi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na:

Przedsiębiorstwo RUZIK Pomoc Drogowa Ruzik
Patrik Ruzik
ul. Główna 37, Chrósty
47-280 Pawłowiczki
Bank ING PL : 41 1050 1517 1000 0090 7539 0600

wraz z numerem umowy wg centralnego rejestru umów Urzędu Miasta Kędzierzyna-Koźła, której faktura dotyczy, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

6. Na fakturze VAT za usługę holowania znajdują się następujące zapisy:
 - a) numery dyspozycji usunięcia pojazdów, na podstawie których usunięto pojazdy lub na podstawie których pojazdy miały być usunięte, lecz odstąpiono od tej czynności,
 - b) typy i marki usuniętych pojazdów,
 - c) numery rejestracyjne, a jeśli ich brak, to numery nadwozia usuniętych pojazdów lub tych, które miały być usunięte.
7. W przypadku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie jej odwołania, co spowoduje powstanie kosztów u Wykonawcy, zwrot tych kosztów przez Zamawiającego nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury, na której znajdują się zapisy jak na fakturze VAT, o której mowa w § 6 ust. 6 zgodnie tabelą oferowanych cen za wykonaną usługę, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
8. Na fakturze VAT za usługę przechowywania pojazdu znajdują się następujące zapisy:
 - 1) numery dyspozycji usunięcia pojazdów, na podstawie których usunięto pojazdy,
 - 2) typy i marki usuniętych pojazdów,
 - 3) numery rejestracyjne, a jeśli ich brak, to numery nadwozia usuniętych pojazdów o ile jest możliwość ich odczytania,
 - 4) liczby dni, przez które pojazd był przechowywany na parkingu prowadzonym przez Wykonawcę.
9. Faktury za holowanie pojazdów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, będą wystawiane w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi.
10. Faktury za przechowywanie pojazdów, o których mowa ust. 3 pkt 2, będą wystawiane w terminie 7 dni po upływie miesiąca za miesiąc poprzedni, a przypadku odebrania pojazdu z parkingu przez osobę uprawnioną do jego odbioru w, terminie 7 dni od daty odbioru.
11. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Niniejsza umowa nie stanowi podstawy dochodzenia od Zamawiającego wynagrodzenia do wysokości określonej ust. 1, jeśli łączna wartość wynagrodzenia z tytułu faktycznej realizacji niniejszej umowy będzie niższa od tej kwoty.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za:
 - 1) przemieszczenie pojazdu na parking inny niż wskazany w dyspozycji usunięcia pojazdu – w wysokości w wysokości 1 % jednostkowej ceny ryczałtowej brutto, określonej w § 6 ust. 1;
 - 2) niezabezpieczenie wszystkich części usuwanego pojazdu, nieuprzątnięcie miejsca po usuniętym pojeździe – w wysokości 1 % ceny ryczałtowej brutto, określonej w § 6 ust. 1;

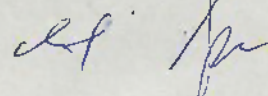
- 3) zwłokę w stawieniu się na miejscu usunięcia pojazdu ponad czas określony w § 2 ust. 1 pkt 5 umowy od chwili otrzymania dyspozycji usunięcia pojazdu – w wysokości 0,1 % ceny ryczałtowej brutto określonej § 6 ust. 1- za każdą godzinę zwłoki, za każdy pojazd;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) braku ubezpieczenia, o którym mowa § 4 ust. 2 umowy;
 - 3) nieprzystąpienia do wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn;
 - 4) dwukrotnej odmowy wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu przez Wykonawcę;
3. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia, jak i odstąpienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8.

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnianą do kontaktów jest upoważniony Komendant Straży Miejskiej w Kędzierzynie-Koźlu lub osoba posiadająca stosowne upoważnienie.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów jest, tel./fax.:

§ 9.

1. Zamawiający oświadcza, że Gmina Kędzierzyn-Koźle jest administratorem danych osobowych zawartych w zbiorze o nazwie "Usuwanie pojazdów".
2. Upoważnia się Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych jedynie w przypadku stawienia się właściciela pojazdu, który wyrazi wolę jego odbioru.
3. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest weryfikacja stanu prawnego przechowywanego pojazdu oraz weryfikacja deklarowanego przez właściciela uprawnienia do dysponowania pojazdem.
4. Zamawiający oświadcza, iż spełnia wymagania określone przepisami o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Zamawiający i Wykonawca nie mogą wykorzystywać powierzonych danych w innym celu niż wynikający z konieczności realizacji przedmiotowej umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które w ramach realizacji umowy będą przetwarzać dane osobowe.
8. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
9. W przypadku odbioru przechowywanego pojazdu zobowiązuje się Wykonawcę do niezwłocznego przekazania wszystkich uzyskanych danych osobowych Zamawiającemu. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy niezależnie od przyczyn, Wykonawca w trybie natychmiastowym zaprzestanie przetwarzania danych osobowych.
10. Po zakończeniu okresu związania umową Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu



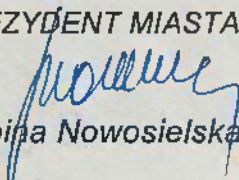
przetwarzany zbiór, a jego kopię oraz wszystkie utworzone w trakcie realizacji umowy zbiory tymczasowe, pomocnicze i wszelkie inne zawierające dane, objęte niniejszą umową, trwale usunąć (przez trwałe usunięcie danych rozumie się skasowanie i co najmniej jednokrotne nadpisanie losowym ciągiem znaków za pomocą dedykowanego oprogramowania lub - w przypadku nośników jednokrotnego zapisu (np. płyty cd) - zniszczenie za pomocą przeznaczonego do tego urządzenia).

§ 10.

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

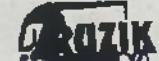
PREZYDENT MIASTA


Sabina Nowosielska

.....

WYKONAWCA

POMOC DROGOWA


P. ROZIK
ul. Główna 37, Chroszów 47-780 Pawłowiczki
NIP: PL 7492008760 tel 606 918 631

.....

Załączniki:

- oferta Wykonawcy;

Niniejszy dokument nie będzie
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

.....
RADCA PRAWNY

Joanna Mazurkiewicz
nr wpisu OP-064

KOMISJA
Służby Miejskiej
w Kępczynie-ko-Koźlu

Aleka Ptaszyńska

Z up. Starostwa Miasta
Kępczynie-ko-Koźlu
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kępczynie-ko-Koźlu
